



Mezőkövesdi Tankerületi Központ



MUNKATERV



2023/2024-es TANÉV

Készítette: Horváth István

Intézményvezető

Sály, 2023. 09.08

Törvényi háttér

A nevelési-oktatási intézmények Munkatervének tartalmát a 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet szabályozza.

3. § (1) Az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az iskolai, szülői szervezet (közösség) a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is.

(2) Az iskolai tanév helyi rendjében kell meghatározni:

- az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;
- a szünetek időtartamát;
- az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző;
- így különösen az aradi vértanúk (október 6.) a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.) a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) valamint az iskola hagyományai, ápolása érdekében meghonosított emléknapok, megemlékezések időpontját;
- a nemzeti, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontját;
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadó órák időpontját;
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontját;
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját és
- minden egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést

I. Bevezetés – helyzetelemzés

1. Iskolánk alapfeladatai:

- a tanulók személyiségének, képességeinek, készségeinek kibontakoztatása, felzárkóztatása
- szellemi, testi fejlődésének biztosítása, segítése
- a maradandó tudás és valódi érték közvetítése
- a különböző képességű, illetve eltérő ütemben fejlődő tanulók differenciált, egyéni fejlesztése
- a másság elfogadása – elfogadtatása
- hagyományaink őrzése, ápolása
- tanulóink képesség szerinti felkészítése a továbbtanulásra

1.1 Pedagógiai értékünk legyen:

- a képességfejlesztés, a készségek kialakítása, az önállóságra nevelés; az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítása;
- a személyiségfejlesztés
- a közösségfejlesztés, törekvés a konfliktusok kezelésére, egymás segítése, megértése, elfogadása- a tanulók egyéni képességeinek figyelembevételével.
- a differenciált fejlesztés
- az esélyegyenlőség
- a humanizmus, az élet tisztelete, és védelme;
- az ember testi és lelki egészségének megőrzése; az egészséges és kulturált életmód, a testmozgás; az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, a környezet rendben tartása, az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása, a balesetek megelőzése
- a család és egymás tisztelete, megbecsülése, szeretete;
- a természeti környezet megóvása;
- a honismeret, a nemzetiségi identitás megtartása; a szülőföld és Magyarország megismerése és szeretete, megóvása; a nemzeti kultúra ápolása, a nemzeti múlt

megismerése, megértése, értékeink, hagyományaink, jelképeink tisztelete, ápolása, megbecsülése; hazaszeretet;

- az erkölcsösség, a jó észrevétele, értékelése, a rossz felismerése és megelőzése, a kommunikáció helyes formáinak kialakítása;
- a türelmesség

1.1.1 Tanulóinkból tanulni tudó emberek váljanak:

- Az önálló tanulás technikájának elsajátítása
- Legyen képes az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az alapkompenciák megszerzésére, - alapvető képességek és készségek kialakítása és fejlesztése (1.-6. évfolyam).
- Az alpműveltség tovább építése (7.-8. évfolyam). Érdeklődésüknek, képességüknek megfelelően készítsük fel tanulóinkat a továbbtanulásra és a társadalomba való későbbi beilleszkedésre.
- Életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően fejlődjenek képességeik.
- Aktívan kapcsolódjanak be a tanulási folyamatba
- Jellemezze őket: érdeklődés, nyitottság, rugalmasság.
- Szépérezék, az önkifejezés igénye alakuljon ki a tanulóban a helyes értékrend és én kép, az önnevelés szándéka.
- A tanulók készüljenek fel a reálisan megválasztott sikeres továbbtanulásra: nyolcadik osztályban legyen tisztában képességeivel, ezt figyelembe véve válasszon a továbbtanulási lehetőségek közül.
- Tanulóink legyenek képesek felismerni és betartani a helyes erkölcsi normákat
- Sajátítsák el a kulturált magatartás alapformáit
- Legyen kötelesség és feladat tudatuk
- Alakuljon ki bennük a tudás becsülete, a munka tisztelete
- A rossz és a változó magatartások száma csökkenjen
- Az igazolatlan mulasztás átlaga csökkenjen éves szinten.

1.1.1.1.A tanulókkal szemben támasztott követelmények

- A tanulók első számú kötelessége a tanulás.
- Tartsák be a házirendet.

- Viselkedés-kultúrájukat az erkölcs és az illem mindenki által elfogadott előírásai jellemezzék:

- egymás megbecsülése
- tisztelet a felnőttek iránt
- szép magyar beszéd
- durvaságtól mentes társas kapcsolat
- étkezési higiénés előírások
- a környezet tisztasága, rendje
- a köztulajdon védelme
- viselkedés az iskolában és iskolán kívül
- köszönés

- Öltözködésükben legyenek mértéktartóak, tartózkodjanak a szélsőséges, kihívó, mások által általánosan elfogadott öltözködési formákat mélyen sértő megnyilvánulásoktól.

- Ezen elvárások betartásáért a nevelőtestület minden tagja felelős, és végső soron maguk a tanulók is. Az előírások így válhatnak szokássá, meggyőződéssé és végül magatartássá.

1.2 Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítése

Az iskolánkba járó gyerekek többsége jelentős szociális, művelődési, műveltségi hátránnyal érkezik az intézménybe, munkanélküli felnőttekkel, családtagokkal körülvéve.

Ennek következménye a devianciába átcsapó magatartás, a túlkorosság, a lemorzsolódás, a korai anyaság.

A pedagógusoknak mindenekelőtt a család, a szülők meggyőzését, nevelőmunkába történő bevonását kell megoldania. Ennek leghatékonyabb eszköze a szülőkkel való rendszeres találkozás, beszélgetés, kapcsolatteremtés /családlátogatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt tanítási nap, iskolai és osztályszintű rendezvények/.

A sikeres oktató-nevelő munka hatékonysága érdekében a tanórai munkán túl építeni kell a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységre és felzárkóztatásra.

1.3 Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Iskolánkban sajnos nincs főállású gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, pedig igen magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma indokolttá tenné.

A 2018/2019-es tanév második félévben iskolai szociális munkás, segítő kezdte el munkáját.

A heti egy alkalommal végzett szolgáltatás, ebben a tanévben is folytatódik. A szolgáltatás kiterjed a tanulókat, a szülőket, és a pedagógusok irányába is.

Ennek ellenére a gyermek- és ifjúságvédelem, a tantestület valamennyi tagjának, de különösen az osztályfőnököknek a feladata.

Elsődleges és meghatározó tennivaló a prevenció. A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, fejlődésükben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tárni, és azonnal jelezni kell az illetékeseknek. /Családsegítő és Gyermekjóléti Szakszolgálat, Járási Gyámhivatal, Kormányhivatal/

A veszélyeztetettség feltárását, felderítését követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

Nagyon fontos a családlátogatás, a szülők meggyőzése, a problémák megbeszélése, lehetőség szerint közös orvoslása. Az iskolai gyermekvédelem alapvető pedagógiai elvei között első helyen kell megemlíteni a gyermek személyiségének a megismerését. A beszélgetések, az őszinte érdeklődés, a diszkréció, a pedagógiai intuíció, a megértés mind hozzájárul a személyiség – és magatartás zavarok leküzdéséhez.

Iskolánkban évek óta magas az igazolatlan hiányzások száma. Ennek csökkentése érdekében szükség van a rendszeres együttműködésre az osztályfőnökök, a szülők és a Gyermekjóléti Szakszolgálat szakemberei között. Bízunk a pozitív eredményességben

1.4 Az átmenetek problémáinak kezelése

A gyermekek életük során több alkalommal kerülnek új környezetbe. Ilyen változást jelent az óvodából az iskolába, az alsó tagozatból a felsőbe, illetve az általános iskolából a középiskolába történő átmenet. A megváltozott körülményekhez sok tanuló csak nehezen tud alkalmazkodni, a fejlődésükben megtorpanás, zavar fordulhat elő. Fontos pedagógiai feladatunk, hogy a változásokra felkészítsük, az átmenetet pedig megkönnyítsük a tanulóknak számára. Óvoda-iskola átmenet kezelésére, az óvoda vezetővel, és munkatársaival, és az iskola pedagógusainak aktív részvételével munkacsoportot hoztunk létre. A közös

programokon túl, augusztusban két napos napközis tábort szerveztünk, a leendő első osztályosainknak. Az óvodával való közös munkát, intézkedési tervben rögzítettük, megvalósítása, az ütemterv szerint zajlik ebben a tanévben is. Az alsó tagozatból a felső tagozatba lépés átmenet segítése céljából, a tavalyi tanévben hatékonyabbá tettük a munkaközösségek ilyen irányú tevékenységét.

1.5 Együttműködés:

Rendszeres munkakapcsolat

- az intézményvezetéssel
- az osztályfőnökökkel
- az intézmény munkaközösségeivel – alsós-felső

1.6 Diákönkormányzat: munkája az iskola tevékenységrendszerének fontos része. Képviselőiknek biztosítanunk kell a lehetőséget, el kell érniük /elsősorban a patronáló nevelő segítségével/, hogy aktívan bekapcsolódjanak az iskolai rend, fegyelem segítésébe, a társadalmi- iskolai tulajdon védelmébe. Vegyenek részt különböző rendezvények /kulturális, sport/ események rendezésében, lebonyolításában.

1.7 Külső kapcsolataink:

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola eleget tegyen a fenntartói elvárásoknak, s ennek kapcsán lehetőségeinkhez mértén kielégítse mindazokat az igényeket, melyeket a társadalmi mikrokörnyezet támaszt. Kapcsolatrendszerünket jellemezze az együttműködési készség.

- Egyéb kapcsolataink közül ki kell emelni a Községi Önkormányzattal és civil támogatóinkkal való együttműködést.
- Folytatjuk az együttműködést a Líra Zeneiskolával, akik heti beosztásban biztosítják tanulóinknak a zeneoktatást.
- A Kisebbségi Önkormányzattal még szorosabb együttműködést kell kialakítanunk, tanulóink támogatása, segítése érdekében.
- Együttműködő a kapcsolatunk a védőnővel, a háziorvossal, a körzeti rendőrséggel.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal.

1.8 Civil támogatóink:

- Sályért Egyesület- Peter Bürgi
- Dél-Borsodi Romák Integrációjáért Egyesület
- Iskolakertekért Alapítvány
- Bükkábrányért Egyesület

1.9 Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermekeink nevelésének hatékonysága érdekében együttműködésre kell törekednünk a szülőkkel, a családokkal. Együttműködés formái: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, nyílt tanítási nap. Iskolai és osztály szintű rendezvények, ünnepek

/farsang, mikulás, anyák napja, gyermeknap, közös, kirándulás, túra stb./

II. Az intézményi erőforrások bemutatása

2.1 Tárgyi- és eszközellátottság

- A Magyar Falu program, és a települési Önkormányzat energetikai pályázatának keretében megújultak az új épület tantermei és a tornaterem /teljes festés, új padlózat, nyílászárók cseréje, külső szigetelés, elektromos hálózat és szerelvények cseréje, közlekedő helyiségek, szertárak festése, történt meg. Tetőszerkezetre új fémek kerültek. Az épület, és a tornaterem külső szigetelése festése megtörtént. A tornaterembe új kazán került, új fűtési rendszerrel, megújultak az öltözők és kiszolgáló helyiségek. A munkálatok 2022 januárjában indultak el, 2022 áprilisában fejeződtek be. 2022 szeptemberéig apróbb javításokat is elvégezte a kivitelező./tornaterem hátsófal festése, szigetelése, villámhárító visszaállítása/
- A felújított épületrészeket biztonsági kamerarendszerrel láttuk el, a 2022.évi nyári karbantartás alkalmával. Egyre több a szándékos rombolás, kísértékű lopás, egyéb behatolás, ami bűnügyeket indukál. Több esetben is rendőri intézkedést kellett igénybe venni a tanév során.
- A kastélyépületben az ajtók, lépcsők is lefestésre kerültek, a szükséges tisztítófestéseket elvégezték karbantartóink. A meglévő tanteremi bútort felújították, a használatatlan elemek, padok, szekrények a nyári leltározás során selejtezésre kerültek. Mind ezek ellenére, szekrények, és tanulói padok tekintetében a

jövő tanévet tekintve, komoly kihívások elé nézünk, mivel növekedést mutat a tanuló létszám.

- Az első osztályosok részére kevés a korcsoportjuknak megfelelő méretű tanulói pad.
- A pályázati forrásokból megújult oktatási célra használt épületek, azonban még így is minden tekintetben megfelelnek, és minden igényt kielégítenek a tanulói környezetet figyelembe véve.
- A tankönyvek minden tanulónak ingyen biztosítottak. A tanév kezdés alkalmával 165 tanszercsomagot osztottunk szét, tanulóink részére, pályázati forrásból, amelyet a Mezőkövesdi Tankerületi Központ biztosított tanulóinknak. Ennek köszönhetően minden tanulóink rendelkezett a szükséges alapfelszerelésekkel a tanórai munkát tekintve.
- Informatikai – oktatástechnikai eszközrendszerünk – a modern számítógépek, az 5 interaktív tábla teljes mértékben megfelelnek a tanítás – tanulás folyamatában alkalmazott módszereknek. Az EFOP-3.2.4.-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése c. projekt keretében érkezett számítástechnikai eszközök /laptopok, Tabletek/ tovább bővítik a korszerű oktatás feltételeit. Két db modern interaktív táblát helyeztünk el tantermeinkben, LEGO-csomag, és 4 db tanulói PC és monitor is érkezett ugyanebből a pályázati forrásból.
- Az iskolában az informatika tanterem áthelyezése indokoltá vált, mivel az új eszközök teljeskörű használatát a jelenlegi tanterem nem teszi lehetővé, Csoportmunkára, a mérések lebonyolításához egy jobban felszerelt, tágasabb tanteremre van szükség, ennek kialakítását tervbe vettük a nyári munkák elemeként.
- Hét tanteremben van interaktív tábla, amellyel tovább korszerűsödtek a tanulásszervezési eljárások. Az internetes elérhetőség az iskola egész területén biztosított. Az interaktív táblákhoz kapcsolódó projektorok gyakran szorulnak azonban javításra, újabb beszerzésekre lenne szükség.
- A tornaszertár sporteszköz állománya a Bükkábrányi Sport Club sportszer adományának révén bővült, futball-labdákat kaptunk Tőlük. Az évvégi beszerzések kapcsán, pin-pong asztalt, kosárlabdát, kézilabdát és kosárlabdákat vásároltunk. A megújult tornaterem padlóborítása azonban rendkívül sérülékeny, mivel az iskolai rendezvények is itt bonyolítódnak le, állandóan igénybe vehető védő borításra lenne szükség. A körbeépített gipszkarton borítások az élek mentén, elváltak a szerkezettől, javításukra szükség lenne, amit egyeztettünk a kivitelezővel.

- A zeneoktatáshoz elektromos zongora, a kézműves foglalkozásokhoz számtalan fejlesztő eszköz, projektor áll rendelkezésre. A hagyományos oktatástechnikai eszközök is adottak.
- Egyéb szemléltető eszközeink (térképek, transzparenszek stb.) jórészt kopottak, elavultak csakúgy, mint a testnevelés szertár készlete.
- A háztartási szakkörnek is helyet adó tankonyha berendezését 2019-ben egy modern fagyasztószekrény vásárlásával bővítettük, aszaló berendezést, fóliázásra alkalmas gépet, is kapott a szakkör. A Sályért Egyesület a következő tanévtől a tankonyhát felszereléssel együtt átadja az iskolának.
- Elkezdődött a portásfülke kialakítása az épület bejáratánál, kastély épületben emeleti lépcsőzet javítása, folyamatban van a kastély épület tetőszerkezetének javítása, kisfejlesztő tanterem beázásának megszüntetése.

2.2 Humán erőforrás:

Pedagógus létszám tanév elején: 12 fő

Ebből, aktív pedagógus: 10 fő

Intézményvezető: 1 fő

Intézményvezető-helyettes: 1 fő

Távollévők:

1 fő GYED-en Markó Józsefné

Tényleges aktív állomány, szeptember nyitó állapot szerint:

1 fő intézményvezető

1 fő intézményvezető-helyettes

10 fő főállású aktív pedagógus

3 fő óraadó

NOKS-osok:

Megbízott iskolatitkár Csathó Hedvig pedagógiai asszisztens

4 fő pedagógiai asszisztens - ebből 4 fő határozott idejű alkalmazással

1 fő rendszergazda- félállású

2 fő takarító-kastély

2 fő takarító-új épület

1 fő karbantartó

1 fő karbantartó- portás

Alkalmazottak száma összesen: 24 fő

Közfoglalkoztatott: 5 fő

- Tankerületi: 2 fő

- Önkormányzati: 3 fő

Határozott idejű munkaviszony: 3 fő+3 fő óraadó

Határozatlan idejű munkaviszony: 20 fő

Félállású: 1 fő

Tanintézményben aktív dolgozók összlétszáma/óraadókat és közfoglalkoztatottakkal együtt/: **33 fő**

Iskolaőr- jelenleg iskolánkban nem teljesít szolgálatot.

2.3 Pedagógusok-munkaközösség

Tantestületünk elkötelezett az innovációk irányába, többdiplomás, magasan képzett pedagógusokból áll. A tavalyi tanévben tanfelügyeletre kijelölt pedagógusaink mindegyike munkáját tekintve kiváló teljesítményértékelést kapott.

A tanév előkészítésekor a meghirdetett álláshirdetéseinkre, nem volt jelentkező, így sem fejlesztőpedagógus, sem pedig matematika szakos pedagógus nem került állományba.

Jelenleg egy fő tanító van tartós távolléten. Pedagógiai asszisztens állományunk változatlan létszámú maradt, alkalmazásukra továbbra is a délutáni felzárkózást célzó foglalkozásokon kerül sor, osztályonként roma származású iskolai segítőket is alkalmazunk közfoglalkoztatás keretében. Fejlesztő pedagógiához tehát továbbra sincs biztosítva a személyi feltétel, pedig ebben a tanévben 92 fő tanuló rendelkezik BTMN-es, szakértői véleménnyel. A tanulói fejlesztő tevékenységet, iskolapszichológus, és 2 fő óraadó gyógypedagógus segíti.

Szeptembertől két munkaközösség működik, alsós és felsős. */munkatervük, mellékletben/.*

Nevelőtestület létszáma a 2023/2024-es tanévben

Főállású pedagógusok létszáma a 2023/2024-es tanévben

Név	Végzettség Alkalmazás: határozott idejű/határozatlan
1. Gróf Ramóna Éva	Tanító, rajz műveltségi terület Határozatlan idejű szerződése van.
2. Hócza József	Tanár –történelem- földrajz szak, közoktatásvezető-pedagógus szakvizsga. Intézményvezető- helyettes. Határozatlan idejű szerződése van.
3. Horváth István	Történelem-társadalomismeret, szakos középfiskolai tanár, kulturális antropológus bölcsész, közoktatásvezető/intézményvezető Határozatlan idejű szerződése van.
4. Izsépi Éva Krisztina	Tanár –történelem- földrajz-etika szak Határozatlan idejű szerződése van.
5. Juhász Gergely	Magyar nyelv és irodalom tanár Határozatlan idejű szerződése van.
6. Markó Józsefné	Tanító, magyar műveltségi terület Határozatlan idejű szerződése van. Jelenleg GYED-en.
7. Puzsár József	Biológia-kémia-technika szakos tanár Határozatlan idejű szerződése van.
8. Rendes Mariann	Tanító, magyar műveltségi terület Határozatlan idejű szerződése van.
9. Sály Rita	Tanító, magyar műveltségi terület Határozatlan idejű szerződése van.
10. Simon Szilvia Margit	Angol szakos nyelvtanár-közgazdász. Határozatlan idejű szerződése van.

11. Szente-Kékedi Kitti	Tanító, magyar műveltség terület Határozatlan idejű szerződése van.
12. Szurmai Zsuzsa	Tanító, ember és társadalom műveltségi terület. Főállású-határozatlan idejű szerződéssel.
13. Varga Gergő	Testnevelés tanár, sportoktató, gyakoronok Határozatlan idejű kinevezés

Aktív pedagógus állomány: 10 fő+ 2 fő vezető

Óraadó pedagógusok a 2023/2024-es tanévben

Név	Végzettség, alkalmazás
14. Horváth Lászlóné	Gyógypedagógus Alkalmazás: 14 órában - 3. évfolyam napközis foglalkozás
15. Rendesné Lakatos Terézia	Gyógypedagógus Alkalmazás: 14 órában - 4. évfolyamon napközis foglalkozás
16. Szabó-Pap Zsolt	Matematika- informatika szakos tanár Alkalmazás: 6 órában <u>Digitális kultúra:</u> - 4. osztály - 5. osztály/1 óra/ - 6. osztály A- B /2 óra/ - 7. osztály /1óra/ - 8. osztály /1óra/

Összesen: 3 fő óraadó pedagógus

Osztályfőnökök a 2023/2024-es tanévben

Név	Osztály
Gróf Ramóna Éva	1/a
Rendes Mariann	1/b
Sály Rita	2/a
Szurmai Zsuzsa	3/a
Szente-Kékedi Kitti	4/a
Puzsár József	5/a
Hócza József	6/a
Izsépi Éva Krisztina	6/b
Simon Szilvia Margit	7/a
Juhász Gergely	8/a

Munkaközösség vezetők a 2023/2024-es tanévben

Név	Munkaközösség
Rendes Mariann	Alsó-tagozat
Simon Szilvia Margit	Felső-tagozat

2.4 Külső kapcsolatok, források

Kapcsolatrendszer:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatala
- Mezőkövesdi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya
- Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (Iskolai szociális munkás)
- B-A-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkövesdi Tagintézménye
- Mezőkövesdi Tankerületi Központ
- B.-A.-Z. Megyei Rendőr-főkapitányság (Iskolaőr)
- Sály Község Polgármesteri Hivatal
- Sályi Hétszínvirág Óvoda és Konyha

- Egri Fő egyházmegye, Mezőkövesd – Harsány esperesi kerület
- Sály Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Sályért Egyesület
- Bükkábrányért Egyesület
- Lira Zeneiskola
- Dél-Borsodi Romák Integrációjáért Egyesület
- Iskolakertekért Alapítvány
- EGYMI Sályi Tagintézménye

A kapcsolatrendszer szereplői közül mindenképp kiemelném a helyi települési Önkormányzat Polgármesterével kialakított eredményes, támogató, mindenben segítő együttműködést a tanintézményi munkát tekintve. Ugyanígy tartalmas, együttműködő kapcsolat építődött ki a település Roma nemzetiségi Önkormányzatával. Több iskolai rendezvényhez nyújtottak támogatást, például Mikulás ünnepséghez. A Dél-Borsodi Romákéért Egyesülettel a tanoda-program kapcsán építődött kapcsolat, amely a múlt tanévben sem szakadt meg. Barna Róbert Elnök, Karácsonyi rendezvényünket támogatta. Gyermeknap programunkhoz biztosítottak támogatást Kiss János és Sente Imre helyi vállalkozók. A Sályért Alapítvány Peter Bürgi, svájci támogató személyében, tankonyhánk szakkörét támogatta. A helyi óvodával a célirányosabb pedagógiai munka érdekében a múlt tanév során is működtettük az óvoda-iskola átmenet munkacsoportot. Ennek eredményeképpen, 2023 augusztusában, ismét megszerveztük iskolahívogató programunkat, leendő eső osztályosaink részére. Az óvodával közösen iskolatáskát, és iskolai felszereléseket osztottunk adományokból első osztályosaink részére.

Pályázatok

- **Iskolakert pályázat**
 - A kezdő szakasz lezárult, a kertet három évig kötelező fenntartani. Fejlesztések megvalósultak, a civil támogatók révén, egy éves fenntartási kötelezettségünk ebben az évben megszűnik.
- **Útravaló Ösztöndíj Pályázat- Út a középiskolába alprogram**
 - Tavalyi tanévben 16 tanuló vett részt a programban. Az intézménynek szándékában áll a programban részt vevő tanulók további mentorálása, új tanulók bevonása a programba. Ebben a tanévben 14 fő tanulót tudunk bevonni / Határidő: 09.20, 4 fő mentor-pedagógust biztosítva melléjük.

III. Tanulókkal összefüggő elemzések

3.1 Tanulócsoportok száma:

- 10 normál tantervű osztályt / 3 napközis csoportot és ezt kiegészítve 1 tanulószobai foglalkozást indítunk el, a tanév során.

- A 2023/2024-es tanév szeptember 02-i adatai szerint a tanintézményben tanulók száma: 173 fő, ebből hátrányos helyzetű: 168 fő, ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 168 fő, BTM-es tanulók száma: 93 fő, SNI: 1 fő, magántanuló: 10 fő

A tanulói létszám alakulása

Osztály	Tanulói létszám	HH	HHH	Magántanuló	Osztályfőnök
1./a	19	19	19		Gróf Ramóna Éva
1./b	19	18	18		Rendes Mariann
2.	16	16	16		Sály Rita
3	21	20	20		Szurmai Zsuzsa
4.	16	14	14		Szente-Kékedi Kitti
5./a	31	31	31	6	Puzsár József
6./a	14	13	13		Hócza József
6./b	16	16	16	3	Izsépi Éva Krisztina
7.	13	13	13	1	Juhász Gergely
8.	8	8	8		Simon Szilvia Margit
Összesen:	173 fő	168 fő	168 fő	10 fő	

3.2 Pedagógiai munka

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének c) pontja alapján iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az Oktatási Hivatal által megjelentetett Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára, továbbá a Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára című kerettantervekre épül.

A kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák 2023/2024-es tanévre:

Alsó tagozat 2023/2024-es tanév:

Tantárgy	Heti óraszámok évfolyamonként							
	1. évfolyam		2. évfolyam		3. évfolyam		4. évfolyam	
	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám
<i>Kötelező tanítási órák tantárgyai</i>								
Magyar nyelv és irodalom	7+1	288	7+1	288	5+1	216	5+1	216
Idegen nyelv							2	72
Matematika	4+1	180	4+1	180	4+1	180	4+1	180
Etika	1	36	1	36	1	36	1	36
Környezetismeret					1	36	1	36
Ének-zene	2	72	2	72	2	72	2	72
Vizuális kultúra	2	72	2	72	2	72	1	36
Technika és tervezés	1	36	1	36	1	36	1	36
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	180
Digitális kultúra					1	36	1	36
<i>Szabadon tervezhető</i>	0		0		0		0	
<i>Kötelező tanítási órák összesen</i>	24		24		24		25	
<i>Éves óraszám összesen</i>	864		864		864		900	

Felső tagozat 2023/2024- es tanév:

	5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam		8. évfolyam	
	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám
<i>Kötelező tanítási órák tantárgyai</i>								
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4+1	180	3+1	144	3+1	144
Idegen nyelv	3	108	3	108	3	108	3	108
Matematika	5	180	4	144	3+1	144	3+1	144
Etika	1	36	1	36	1	36	1	36
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	2	72	2	72
Állampolgári ismeretek							1	36
Természettudomány	2	72	2	72				
Fizika					1	36	2	72
Kémia					1	36	2	72
Biológia-egészségtan					2	72	1	36
Földrajz					2	72	1	36
Ének-zene	2	72	1	36	1	36	1	36
Hon- és népismeret	1	36						
Vizuális kultúra	1	36	1	36	1	36	1	36
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	36	1	36
Dráma és színház			1	36				
Technika és tervezés	1	36	1	36	1	36		
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	180
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36
Szabadon tervezhető	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Kötelező tanítási órák összesen</i>	28		28		30		30	
<i>Éves óraszám összesen</i>	1008		1008		1080		1080	

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+2	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret		1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika életvitel és gyakorlat		1	1	1
Technika és tervezés	1			
Testnevelés és sport		5	5	5
Testnevelés	5			
Informatika	0	0	0	0+1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	24	25	25	27

Az 1-4. évfolyamok óratervi hálójája 2020/2021-től				
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.
	2020/2021-es tanévtől	2021/2022-es tanévtől	2022/2023-as tanévtől	2023/2024-es tanévtől
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Élő idegennyelv				2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező óraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+2	4+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Etika	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret		2+1		
Természettudomány	2			
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia-egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	0	1	1	1+1
Digitális kultúra	1			
Technika, életvitel és gyakorlat		1	1	
Technika és tervezés	1			
Testnevelés és sport		5	5	5
Testnevelés	5			
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabaddon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Az 5-8. évfolyamok óratervi hálója 2020/2021-es tanévtől				
Heti óraszám/évfolyam	5.	6.	7.	8.
	2020/2021-es tanévtől	2021/2022-es tanévtől	2022/2023-as tanévtől	2023/2024-es tanévtől
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Élő idegen nyelv	3	3	3	3
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Természettudomány	2	2		
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Hon- és népismeret	1			
Dráma és színház		1		
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező óraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	1	2	2	2
Maximális órakeret	28	28	30	30

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal a 2022/2023-as tanévben.

Helyi tanterv szerinti tantárgyak	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
Magyar nyelv és irodalom	1	1	2	1		1	2	1
Matematika	1	1	1	1		1	1	1
Informatika				1				1
Hon és népismeret					1			
Természetismeret						1		
szabadon választható keret összesen	2	2	3	3	1	3	3	3

2020. évi NAT-ra épülő Helyi Tanterv életbelépése:

tanév évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020-2021	HT 2020	HT 2013	HT 2013	HT 2013	HT 2020	HT 2013	HT 2013	HT 2013
2021-2022	HT 2020	HT 2020	HT 2013	HT 2013	HT 2020	HT 2020	HT 2013	HT 2013
2022-2023	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2013	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2013
2023-2024	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020

Törvényi előírások:

2011. CXC. törvény. A nemzeti köznevelésről.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.

A kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelete módosításáról.

Pedagógiai Programunk- helyi módosítása: - határozat száma: SGGÁI 4/2020. (VIII.28.)

A 2020/2021-es tanév programjának elkészítésénél figyelembe vettük a kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelete módosítását

Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

3.3 A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. évi tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. S (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. 5 (1) bekezdés 29. pontja szerint:

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma — a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével — valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben a tanítási napokon felül a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy nap használható fel. A nevelőtestület véleményének kikérésével — az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanapról egy pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).
- Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával — más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha — az Nkt. 30.5 (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával — heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.
- A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)—(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók

részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

- Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák — szükség esetén — gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
- **Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése:**
- Az Nkt. 50. (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.
- A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. számú melléklet tartalmazza.
- **A témahetek és a témanap megszervezése:**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények

névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. 5 (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
- c) Digitális Témahét 2024. április 8—12. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22—26. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

- **Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése:**

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4—5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

- 6—11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- 5—11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.
- A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6—11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.
- Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyéni szinten jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.
- A méréseket a Hivatal által elkészített — és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.
- A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések — kivéve a 9—11. évfolyam nyelvi méréseit - előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

- 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatói intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.
- Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. évi tanévben:

	Határidők	Feladatok
2.	2023.szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2023.szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2023.október 20,	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében — a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2023.október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2023.október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2023.október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

9.	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező — az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt — intézménybe.
10.	2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2024. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2024. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről — egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával — értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2024. február 21 ,	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a

		tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak)
21.	2024. március 4. március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
24.	2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort — a Hivatal által meghatározott módon — megküldi a Hivatalnak.
28.	2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2024. május 6-22	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2024. május 6. — augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2024.június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2024. június 26-28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Munkaszüneti, áthelyezett munkanapok a tanévet érintve 2023-ban:

- október 23. hétfő – 56-os forradalom ünnepe (munkaszüneti nap – 3 napos hétvége)
- november 1. szerda – Mindenszentek (munkaszüneti nap)
- december 24. vasárnap – Szenteste (munkaszüneti nap – 4 napos hétvége)
- december 25. hétfő – Karácsony (munkaszüneti nap – 4 napos hétvége)
- december 26. kedd – Karácsony (munkaszüneti nap – 4 napos hétvége)

Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2024-ben:

- 2024.január 1. hétfő, (3 napos hosszú hétvége)
- 2024.március 15. péntek, Nemzeti ünnep (3 napos hosszú hétvége)
- 2024.március 29. péntek, nagypéntek, (4 napos hosszú hétvége)
- 2024.április 1. hétfő, húsvét
- 2024.május 1. szerda
- 2024.május 20. hétfő, pünkösd, (3 napos hosszú hétvége)
- 2024.augusztus 20. kedd, nemzeti ünnep (4 napos hosszú hétvége)

3.4 Tervezési feladatok

Munkaterv:

Munkatervet készítenek: Az intézményvezető az osztályfőnökök, a szakmai munkaközösségek vezetői, Diákönkormányzat.

Tanmenet:

Az évfolyamra éppen érvényes helyi tanterv alapján az adott tanévre és osztálycsoportra vonatkozóan a szaktanár készíti el, miután kiválasztotta a tanévre a tankönyvet.

A tanmeneteket a intézményvezető hagyja jóvá. A tanmenetet (annak egy példányát) minden pedagógus köteles a fiókjában tartani. Az esetleges hiányzása (betegség, stb.) esetén ugyanis a helyettesítés ennek alapján végezhető szakszerűen.

Foglalkozási tervek:

- ISK foglalkozások terve, a szakköri foglalkozások terve, a napközis és tanulószobás, fejlesztő foglalkozások, munkaközösségek foglalkozási tervét foglalja magában.

Tervezési feladatok határideje:

- Munkatervek leadásának határideje: 2023. 09. 10.
- Tanmenetek leadásának határideje: 2023. 09.10.
- Foglalkozási tervek leadásának határideje 2023. 09. 11.

Versenyek

Tanulóink részt vesznek az iskolák által meghirdetett versenyeken, pl.

- Szépkiejtési verseny – Mezőnyárád,
- Mesevetélkedő – Mezőkeresztes
- Barátságos sportmérkőzések
- Diákolimpiai versenyek, versenynaptár szerint

Helyi rendezésű versenyek a 2023/2024.évi tanévben:

- Karácsonyi rajzverseny
- Gárdonyi Géza Irodalmi Napok
- Gárdonyi-Kupa sportverseny

Szervezési feladatok:

- Munkaértekezletek: minden hónap első hétfő 14 órától
- Fogadódóra: pedagógusok által megjelölt időpontban
- Szülői értekezletek: szeptember, január, május hónap
- Nyílt tanítási nap: tavasszal- március, április
- Esetmegbeszélések családsegítőkkal, esetmenedzserrel minden hónap első csütörtökén
- Iskolapszichológus szolgáltatás minden hónap első szerdáján 8:00-tól -12:00 óráig
- Iskolai szociális munkás, minden hét csütörtökén 8:00-tól- 12:00 óráig
- Munkaközösségi ülések havi két alkalommal

- Líra Zeneiskola foglalkozásai, heti rendszerességgel kedden és csütörtökön 13:30-tól-15:30-ig

A nevelőtestület döntése alapján a 4 tanítás nélküli munkanap felhasználásának ütemezése:

Felhasználás megnevezése	Időpontja
1. Pályaorientációs nap	2023. november 6.
2. Félévi értekezlet	2024.február 02.
3. Tavaszi nevelési értekezlet	2024.április 08.
4. Gyereknapi, DÖK nap Gárdonyi Kupa	2024. június 18.

- Tantárgyfelosztás elkészítésének határideje 2023. szeptember 04.
- Órarend (kétheti ciklusos) „A” héttel kezdünk
- Tanórán kívüli szervezett foglalkozások, indulnak 2023. szeptember 04.-től.
- Tantárgyfelosztás alapján (egyéb) foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások
 - BTMN-es tanulók fejlesztése, fejlesztő foglalkozások keretében, az osztályfőnökök végzik, két óraadó gyógypedagógussal egyeztetve.
 - Napközis foglalkozás:
 - Három tanulócsoportot indítunk a tanév során:
 - 1 évfolyamon 38 fővel- vezeti Rendes Lili, Lakatos Anita pedagógiai asszisztens
 - 2.-3 osztályban 37 fővel- vezeti: Szalai Zsaklin pedagógiai asszisztens, Horváth Lászlóné gyógypedagógus
 - 4. osztályban 16 fővel Rendesné Lakatos Terézia gyógypedagógus vezetésével
 - Tanulószoja:
 - 5.-6. évfolyamon 20 fővel- vezeti Puzsár József pedagógus
 - ISK- tömegsport- vezeti Varga Gergő testnevelő tanár. Hétfőn és csütörtökön tanórákat követően.

- Úszásoktatás- 3. évfolyamon 18 fő- szeptember 13-tól, szerdánként 9 alkalom, Varga Gergő testnevelő tanár vezetésével
- Felvételi előkészítő: 8. évfolyamon, magyar nyelv és irodalomból, tartja Juhász Gergely minden szerdán, keddenként matematikából Simon Szilvia Margit vezetésével.
- Zeneórák: gitár, zongora-kedden és csütörtökön órarendeknek megfelelően, tartják a Líra Zeneiskola oktatói
- Háztartási szakkör- vezeti Friedel Józsefné- péntekenként 8 fővel.
- Munkarend: A pedagógusok kötött munka idejének neveléssel-oktatással le nem kötött részének megtervezése.

Pályázatok keretében zajló felzárkózást segítő tanórán kívüli tevékenységek:

- Útravaló támogató ösztöndíj rendszer keretében mentor pedagógusok tevékenysége
 - Iskolakert program
- Főzőszakkör alapanyaggal való ellátása
- Saját savanyított termékek készítése
- Őszi-tavaszi kerti munkák

Ellenőrzési terv:

- Az iskola vezetése folyamatosan ellenőrzi, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény betartását, helyi alapdokumentumainak megfelelően.
- Kiemelt ellenőrzési területek a tanévben:
 - járványügyi intézkedések, helyi eljárási rend, betartása
 - munkaidő elszámolás pontos vezetése
 - a munkafegyelem betartása, betartatása
 - ügyeleti rend betartatása
 - az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása
 - differenciált óravezetés
 - a tanügyi adminisztráció pontossága

- a szülők megfelelő tájékoztatása
- a rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben:
 - tanórák előkészítése, munkafegyelme
 - Felelős: Hócza József, Rendes Mariann
 - tanulásszervezés, irányítás a délutáni sávban
 - Felelős: Hócza József, Simon Szilvia Margit
 - Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:
 - Az adminisztráció vezetése
 - Felelős: Hócza József
 - Az iskola belső rendje és tisztasága, járványügyi intézkedések betartása
 - Felelős: Horváth István
 - A tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználása és a karbantartása
 - Felelős: Horváth István
 - A vagyonvédelmi utasítások betartása
 - Felelős: Horváth István
 - HACCP működése
 - Felelős: Horváth István, Némethné Szucsó Krisztina
 - Az ellenőrzések mellett az iskola vezetősége, az Őszi-pályaorientációs napon, Félévi, és Tavaszi Nevelési Értekezleteken beszámolót hallgat meg:
 - Az osztályok neveltségi állapotáról, tanulmányi előmenetelükről. Az első évfolyam iskolai beilleszkedéséről.
 - Felelős: Rendes Mariann, Simon Szilvia Margit
 - A középfokú beiskolázás, pályaorientációs tevékenységeiről, 8. évfolyamon
 - Határidő: Pályaorientációs nap, november 06.
 - Felelős: Simon Szilvia Margit, Hócza József
 - Tanórán, délutáni sávban, szakkörökön, korrepetálásokon, fejlesztő órákon a hátrányos helyzetű tanulók segítségéről, lemorzsolódás csökkentését célzó iskolai tevékenységekről.
 - Határidő: 2023. december, 2024. február, április
 - Felelős: Horváth István, Simon Szilvia Margit, Rendes Mariann

Pedagógiai szakmai munka bemutatása

A tanév munkatervében meghatározott célok és feladatok:

- Szülői értekezletek
- Népmese világnapja, mesedélután
- Aradi Vértanúk napja
- Október 23.
- Mikulás Ünnepség
- Idősek Napja
- Karácsonyi Ünnepség
- Félévi osztályozó értekezlet
- Félévi tantestületi értekezlet
- Félévi szülői értekezlet
- Farsang
- Nőnap
- 48-as emlékfutás
- Az 1848-as szabadságharc évfordulója
- Hulladékgyűjtés
- 1. osztályosok beíratása
- Anyák napi megemlékezés
- Nyílt tanítási nap
- Gyereknapi
- Év végi osztályozó értekezlet
- Ballagás
- Tanévzáró Ünnepség
- Tanévzáró értekezlet

Kiemelt szakmai feladataink:

- Munkakörök, feladatrendszerek áttekintése, Státusztörvény átmeneti rendelkezései szerint, szakmai alapdokumentumok módosítása.
- Szakmai munka, belső ellenőrzési tervének végrehajtása
- Pályázatok szakmai munkájának ütemezése, előkészítése
- Szakmai munkacsoportok működtetése: tanulói fejlesztések, kompetenciamérések eredményei, tanulói lemorzsolódást érintő tanintézményi tevékenységek elemzése, intézkedési tervek elkészítése, az elkészült tervek ütemezés szerinti végrehajtása.

Feladatok megvalósításának munkarendje és szervezeti keretei a 2023/2024-es tanévben:**ESEMÉNYNAPTÁR**

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Augusztus		
Alakuló értekezlet	Augusztus 21.	Intézményvezető
Pótvizsgák	Augusztus 22-24.	Intézményvezető helyettes
Munkavédelmi oktatás	Augusztus 28.	Intézményvezető, Sebe Nándor, munkavédelmi oktató
Iskolakóstolgotó napközis tábor, első osztály	Augusztus 29-30.	Intézményvezető, első osztályos tanítók
Alkalmassági vizsgálat	Augusztus 30.	Intézményvezető, Dr. Siska Judit üzemorvos
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepség Tanévnyitó értekezlet	Szeptember 1.	Intézményvezető
Első tanítási nap	Szeptember 1.	Tantestület
Szülői értekezletek	Szeptember 01- 30-ig.	Osztályfőnökök

A próbamérésben érintett osztályok tekintetében a csoportbeosztás elkészítése dokumentumok (jelenléti ív és jegyzőkönyv, tanulói azonosítók) nyomtatása	2023. szeptember 5-től a próbamérést megelőző nap 18 óráig	Mérési koordinátor
A digitális országos kompetenciamérésben érintett tanulók adatainak rögzítése, megküldése a Hivatalnak	2023. szeptember 5. – 2023. december 6.	Intézményvezető, Mérési koordinátor
Iskolapszichológus szolgáltatás	Szeptember 06.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	Szeptember 07.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Tanmenetek, munkatervék elkészítése, bemutatása	Szeptember 10.	Nevelők
DÖK alakuló	Szeptember 08.	Juhász Gergely
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdő napja	Szeptember 19.	Sály Rita; Hócza József
A próbamérés lebonyolítása a Projekt keretében	2023. szeptember 25. – 2023. október 13.	Intézményvezető, Mérési koordinátor
Szülői szervezet értekezlete	Szeptember 26.	Szülői szervezet vezetője
Összevont szülői értekezlet	Szeptember 27.	Intézményvezetés Osztályfőnökök
DÖK közgyűlés	Szeptember 28.	Juhász Gergely

Magyar Diáksport Napja	Szeptember 29.	Juhász Gergely
Népmese világnapja, mesedélután	Szeptember 29.	Rendes Mariann
Október		
Statisztikai jelentés	Október 01.	Intézményvezetés
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport értekezlete	Október 02.	Intézményvezető- Óvodavezető
Iskolapszichológus szolgáltatás	Október 04.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	Október 05.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúkról	Október 06.	Osztályfőnökök, Simon Szilvia Margit
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának befejező napja	Október 11.	Sály Rita; Hócza József
Szülői szervezet értekezlete	Október 12.	Szülői szervezet vezetője
Első osztályosok DIFER	Október 13.	Gróf Ramóna Éva, Sály Rita
Próbamérés adminisztráció lezárása	Október 18.	Mérési koordinátor
Nemzeti ünnep október 23.	Október 20.	Munkaközösség vezetők Intézményvezető- helyettes

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Október 27.	Intézményvezető
DIFER-létszámjelentés	Október 27.	Intézményvezető
Nyolcadik osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Október 31.	Intézményvezetés
Őszi szünet: 2023. október 27. (péntek) – november 06. (hétfő)		
November		
Az őszi szünet utáni első tanítási nap	November 06.	Intézményvezető
Tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap	November 06.	Intézményvezetés
Iskolapszichológus szolgáltatás	November 08.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	November 09.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	November 30.	Intézményvezetés Juhász Gergely
December		
Adventi készülődés	December 04.	Osztályfőnökök
Iskolapszichológus szolgáltatás	December 06.	Intézményvezetés, Dr. Nagy Éva

Esetmegbeszélés	December 07.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Az adatrögzítés lezárásának határideje	December 06.	Intézményvezető Mérési koordinátor
Mikulás ünnepség	December 06.	Osztályfőnökök, DÖK
DIFER vizsgálat határnapja	December 08.	Első osztályos tanítók
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport értekezlete	December 12.	Intézményvezető, Óvodavezető
Karácsonyi rajtverseny	December 18.	DÖK, Tantestület
Karácsonyi ünnepség	December 20.	Intézményvezetés, DÖK, Osztályfőnökök
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	December 21.	Intézményvezető
Pedagógusok, iskolai alkalmazottak, közös karácsonyi ebédje	December 21.	Intézményvezető
Téli szünet: 2023. december 21. (csütörtök) – 2024. január 08. (hétfő)		
2024. Január		
A téli szünet utáni első tanítási nap	Január 08.	Intézményvezető
Iskolapszichológus szolgáltatás	Január 10.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	Január 11.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök

NETFIT-mérés	Január 09. - Május 10.-ig	Varga Gergő
Osztályozó vizsgák	Január 16-17.	Int. vezetés, Tantestület
Osztályozó értekezlet	Január 19.	Int. vezetés, Tantestület
A tanév első félévének vége	Január 19.	Tantestület
Központi írásbeli felvételik	Január 20.	Intézményvezetés Simon Szilvia Margit, Juhász Gergely
Félévi értesítő kiadása	Január 26.	Osztályfőnökök
Február		
Félévi értekezlet/ tanítás nélküli munkanap	Február 02.	Intézményvezető
Szülői szervezet ülése	Február 05.	Intézményvezető, Szülő szervezet vezetője
Félévi szülői értekezletek	Február 05.-től -23-ig	Osztályfőnökök
Iskolapszichológus szolgáltatás	Február 07.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	Február 08.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
A központi írásbeli felvételi vizsgán részt vettek értesítése az eredményekről	Február 09.	Intézményvezetés, Hócza József
Iskolai farsang	Február 09.	Osztályfőnökök, DÖK vezető

8. osztályosok jelentkezési lapjának elküldése	Február 21.	Intézményvezető helyettes
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól.	Február 23.	Hócza József
Oktatási Hivatal közé teszi a 2022/2023.évi tanév méréseinek eredményeit	Február 29.	Intézményvezetés
Március		
Digitális kompetenciamérések kezdő napja	Március 04.	Mérési koordinátor
Iskolapszichológus szolgáltatás	Március 06.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	Március 07.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Nyílt nap óvodások részére	Március 07.	Intézményvezetés, Gróf Ramóna Éva, Rendes Mariann
1848 méteres emlékfutás	Március 13.	Varga Gergő
Az 1848-as szabadságharc évfordulója	Március 14.	Simon Szilvia Margit, Rendes Mariann, Juhász Gergely
Középiskolai felvételi jegyzék megjelenése	Március 22.	Simon Szilvia Margit
Zöldarany – Iskolakert Nap	Március 25.	Iskolakert vezető

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Március 27.	Intézményvezetés
Tavaszi szünet: 2024. március 27.(szerda) – április 08. (hétfő)		
Április		
Tavaszi nevelési értekezlet, tanítás nélküli munkanap	Április 08.	Intézményvezetés, tantestület
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Április 08.-10.	Intézményvezetés, Juhász Gergely
Iskolapszichológus szolgáltatás	Április 10.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	Április 11.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport ülése	Április 15.	Intézményvezető, Óvodavezető
Megemlékezés a Holokauszt Áldozatainak	Április 16.	Munkaközösség vezetők
Gárdonyi Géza Irodalmi Napok	Április 17.-18.	Munkaközösség vezetők, DÖK, Juhász Gergely
Beiratkozás az iskola első évfolyamára	Április 18-19	Intézményvezetés
Hulladékgyűjtés-Föld napja	Április 22.	DÖK vezető
KIFIR –ideiglenes felvételi rangsor megküldése	Április 22.	Intézményvezetés

Május		
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést	Május 02.	Intézményvezető, Juhász Gergely
Anyák Napja	Az osztályok által választott formában	Osztályfőnökök
Iskolapszichológus szolgáltatás	Május 08.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	Május 09.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Madarak és fák napja	Május 10.	DÖK-Iskolakert vezető
Netfit mérés lezárása	Május 10.	Varga Gergő
Írásbeli szintfelmérők 4. évfolyam	Május 30-31.	Intézményvezetés, Rendes Mariann
Június		
A digitális országos kompetenciamérés befejező napja	Június 03.	Intézményvezetés, Mérési koordinátor
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 04.	Hócza József, Gróf Ramóna
Iskolapszichológus szolgáltatás	Június 05.	Intézményvezetés, Nagy Éva iskolapszichológus
Esetmegbeszélés	Június 06.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás,
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport ülése	Június 10.	Intézményvezető, Óvodavezető

Kimeneti mérések adat rögzítésének határideje	Június 12.	Intézményvezetés
DÖK Nap-Gárdonyi Kupa Tanítás nélküli munkanap	Június 18.	Intézményvezetés, Tantestület
Osztályozó vizsgák	Június 19-20.	Intézményvezetés, Tantestület
Netfit feltöltésének határideje	Június 21.	Varga Gergő
Utolsó tanítási nap	Június 21.	Tantestület
Osztályozó értekezlet	Június 21.	Intézményvezetés, Tantestület
Ballagás	Június 22.	Intézményvezetés, Tantestület Juhász Gergely
Szülői szervezet ülése	Június 25.	Szülő szervezet vezetője
Statisztikák, bizonyítványok elkészítése, szakmai beszámolók leadása	Június 26.	Nevelők
Tanévzáró ünnepség	Június 27.	Intézményvezetés
Pedagógusok, iskolai alkalmazottak tanévzáró közös ebédje	Június 28.	Intézményvezetés
Július-Augusztus		
Javítások, karbantartások szervezése		Intézményvezetés
A 2024/2025. évi tanév előkészítése		Intézményvezetés

IV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

4.1 A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023 év szeptember hó 08. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

Hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

4.2 Az intézményi tanács

- Tanintézményben nem működik választott intézményi tanács.

4.3 A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:....., év hónap nap

.....

Diákönkormányzat képviselője

4.4 A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....

Szülői szervezet (közösség) képviselője

4.5 Fenntartó által jóváhagyva

Kelt: év hónap nap

.....

Tankerületi Igazgató

Melléletek:

1. Alsós munkaközösség munkaterve
2. Felső munkaközösség munkaterve
3. Diákönkormányzat munkaterve
4. Jegyzőkönyvi kivonat, jelenléti ív a munkaterv elfogadásáról

AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023-2024-es tanév

„A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen, képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat.

Nem kell tökéletesnek lennie.

A világ sem az.”

/Tari Annamária/

Készítette: Rendes Mariann

Tanító

Alsó tagozatos munkaközösség vezető

Sály, 2023. 09. 08.

I. Tanulócsoportok összetétele, általános jellemzők

Jelenleg a Gárdonyi Géza Általános Iskola 173 beírt tanulóval kezdte meg a 2023/2024-es tanévet. Ebből 168 hátrányos helyzetű, 168 halmozottan hátrányos helyzetű, 1 sajátos nevelési igényű. Az intézménybe csak roma származású gyerekek járnak. A cigányság egyértelműen hátrányos helyzetű rétegnek minősül. A roma gyerekek beiskolázása nagy riadalmat kelt mind a pedagógusok, mind a szülők körében

A legtöbb diák a faluban lakik, néhány gyermek viszont az intézménytől 3 km-re lévő Dankótelepről jár be, menetrend szerinti autóbuszjáráttal. Bejárásukhoz szükséges havi bérletet hosszú időn keresztül a helyi önkormányzat biztosította, azonban ez a támogatás megszűnt, így a szülőknek kell megvásárolniuk. Az általános iskolában 8 évfolyamon 10 tanulócsoportban folyik az oktató-nevelő munka.

A diákok zöme szubkultúrát, ingerszegény környezetből indul, ahol nincs előttük pozitív minta, hogy csak helytállással lehet tovább lépni. A gyerekek nagy része kommunikációs és önkifejezési problémákkal küszködik. Gyakoriak a heves érzelmi megnyilvánulások. Az alsó évfolyamokon még viszonylag kezelhetőbbek a magatartási gondok, azonban a felső tagozatokon már nagyobb kihívást jelent a rend és a fegyelem megtartása. Ezt az állapotot nehezítik a túlkoros tanulók, akik súlyos magatartási problémákkal, beilleszkedési és tanulási zavarral küzdenek. Bomlasztóan hatnak az osztályközösségre. Általában magas létszámúak a tanulócsoportok (jóval 20 fő feletti). Ez nagymértékben megnehezíti mind az elemi viselkedési normák elsajátítását, valamint a tanítás-tanulás folyamatát. Kiváltképp az első évfolyamokon, ahol a gyermekek zöme egyéni bánásmódot igényelne. Ezekben az alsó osztályokban a tanulók nagy része még nem képes az önálló munkavégzésre, folyamatos segítséget, biztatást, ellenőrzést igényelnek. Ilyen osztálylétszám mellett ez nagy kihívást jelent a tanítóknak.

A szülők túlnyomó részének elvárása az iskolával szemben minimális. Gyermekeit biztonságban tudja, és ne kelljen osztályt ismételnie. Számukra nem érték a tudás. A szülők három csoportba oszthatók a kapcsolattartás szempontjából. Az első csoportba az elutasítók tartoznak. Ők, a gyermekük sikertelenségéért, kudarcáért a pedagógusokat hibáztatják. Véleményüket csak akkor fejezik ki, ha gyermekeik vélt vagy valós sérelmeit próbálják orvosolni. Ilyenkor gyakoriak a teátrális kirohanások.

A második csoportba a közömbös szülők sorolhatók. Ők azok, akiket sohasem látni az iskolában. Nem jelennek meg sem a fogadóórákon, és nem vesznek részt a szülői értekezleteken sem.

A harmadik csoportba azok a szülők tartoznak, akik fontosnak tartják a tanulást, az iskolát. Gyermekük ápoltan, gondozottan, hiánytalan felszereléssel, felkészülten jelennek meg a tanítási órákon. Rendszeresen jelen vannak a szülői értekezleteken, érdeklődnek gyermekük tanulmányi munkája felől. Sajnos ők vannak a legkevesebben.

Iskolánkban működik Szülői Munkaközösség, de csak kevés aktív tagja van. Mindig és minden helyzetben lehet rájuk számítani.

Bár az iskolában 100%-os a romák aránya, mégis van egy szűk réteg, akire a kitörni vágyás, távlati gondolkodás és felelősségtudat a jellemző. Sok esetben általuk tudunk kiemelkedő versenyeredményeket elérni, rájuk támaszkodunk a hagyományaink folytatásában, ünnepeinken, megemlékezéseinken.

A legtöbb tanulónk szegény családok gyermeke, ebből is adódóan az alapvető felszerelésük hiányos, vagy egyáltalán nincs. Tankönyveink minden diákunk számára ingyenesek.

Taneszközök javarészt ingyen kapják, évek óta biztosított a tanszertámogatás. A legtöbb diák azonban ezeket az eszközöket nem igazán tartja karban és az is előfordul, hogy nem rendeltetésszerűen használja.

A napközis gyerekek kapnak tízórait és uzsonnát, de az ebéd minden gyermek számára ingyenes. Az Egertej Zrt. jóvoltából heti több alkalommal is kapnak tejterméket, a Szatmár Ízek Kft által pedig gyümölcsöt.

II. Az alsós munkaközösség tagjai

Horváth István – intézményvezető

Hócza József- intézményvezető helyettes

Gróf Ramóna Éva- tanító

Rendes Mariann- tanító

Sály Rita- tanító

Szurmai Zsuzsa- tanító

Szente- Kékedi Kitti- tanító

Horváth Lászlóné – nyugalmazott gyógypedagógus

Rendesené Lakatos Terézia- nyugalmazott gyógypedagógus

Rendes Lili- pedagógiai asszisztens

Szalai Zsaklin- pedagógiai asszisztens

Fülöp Áldáska Xénia – pedagógiai asszisztens

Lakatos Anita - pedagógiai asszisztens

III. Törvényi szabályozás

Munkánkat a következő jogszabályok és dokumentumok határozzák meg:

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,

20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet,

A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet, az intézmény szakmai Alapdokumentuma,

az intézmény Pedagógiai Programja,

az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,

az intézmény Házirendje.

IV. Helyzetelemzés

Minden osztályban a jelenleg érvényes NAT, és az erre épülő Kerettanterv alapján folyik az oktató-nevelő munka.

Negyedik osztályban heti 1 óra informatika és heti 2 óra angol-nyelv oktatásban részesülnek a gyerekek.

A tehetséggondozást, az érdeklődés felkeltését a zene iránt, a Líra Zeneiskola biztosítja.

A munkatervet a 2023. szeptember 1-jén megtartott tanévnyitó értekezleten valamint az augusztus 31-én megtartott munkaközösségi megbeszélésen elhangzott javaslatok, valamint az iskolavezető által benyújtott tervezetek alapján állítottuk össze.

A Munkaterv elkészítésénél a Pedagógiai Programunkat vettük figyelembe.

Az új tanévet az alsó tagozaton 90 tanulóval indítjuk 5 általános iskolai tanulócsoportban. Az első évfolyamon két csoport indítására kaptunk engedélyt. A csoportok összetétele heterogén, az évisméltő tanulókat nem helyeztük azonos csoportokba. Az *a* osztályban 7, míg a *b* osztályban 6 olyan diák került, akiknek nem sikerült teljesíteniük a tantervi követelményeket.

A napközis csoportok száma 5, melynek vezetését pedagógiai asszisztensek és nyugalmazott gyógypedagógusok végzik. A délutáni foglalkozásokat minden csoportban egy

közfoglalkoztatásban alkalmazott munkatárs segíti, kivétel az 1/b osztály, emberhiány miatt. Itt egyedül látja el a feladatokat a pedagógiai asszisztens. A napközi vezetői posztok kiosztásánál figyelembe vette intézményvezető Úr, hogy javarészt, azok a kollégák lássák el, akik az adott osztályban a délelőtti tanítási órák munkáit segítik.

Az adatok a 2022/2023-as tanévre vonatkoznak. A jelenleg induló két első osztály tanulóinak vizsgálatát még nem kérték a tanítók, valamint előfordul, hogy nem érkezett meg néhány tanuló szakvéleménye. Tehát ezek az adatok az idei tanévben még képlékenyek.

Osztálylétszámok alakulása

2022/23	Évismétlő	BTMN
1.a – 15 tanuló	7 tanuló	8 tanuló
1.b – 14 tanuló	6 tanuló	7 tanuló
2.o – 18 tanuló	-	13 tanuló
3.o – 18 tanuló	5 tanuló	11 tanuló+1 SNI
4.o.- 21 tanuló	2 tanuló	13 tanuló
Összesen: 86 fő	Összesen: 20 fő	Összesen: 52 fő

Százalékos arány: 23, 25 % - a nem teljesítette a követelményeket, így évismétlésre kötelezett. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a 2023/24-es tanévben ez a százalékos arány csökkenjen.

V. Mérések alsó tagozatban

DIFER – mérés első évfolyamon

A programcsomag tartalmaz egy rövid és egy hosszú változatot. A rövid változat a mérést, a hosszú a fejlesztés tervezését segíti. Mi a rövid változatot végezzük iskolánkban. Az első évfolyamokon elsajátítandó alapkészségek eredményessége nagymértékben az úgynevezett kritikus elemi készségek fejlettségétől függ. Az íráskészség elsajátításának előfeltételét, kritikus elemi készségét az úgynevezett ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ fejlettsége, az olvasási készségét a BESZÉDHANGHALLÁS fejlettsége határozza meg. A nyelvileg közölt információk vételének egyik alapvető feltétele a RELÁCIÓSZÓKINCS fejlettsége, a matematikatanításé az ELEMENY SZÁMOLÁSI KÉSZSÉG fejlettsége, a tudásszerzés, a tanulás kritikus feltétele pedig többek között a TAPASZTALATI KÖVETKEZTETÉS és a TAPASZTALATI ÖSSZEFÜGGÉS-KEZELÉS képességének fejlettsége. Az eredményes

iskolakezdés döntő feltétele a SZOCIALITÁS (az elemi szociális motívumok és készségek) fejlettsége.

A Difer teszt százalékos eredményt ad, a különböző százalék sávok pedig fejlettségi szinteket határolnak, az alábbiak szerint:

7% – 48% – előkészítő szint: még egy év óvodai nevelés és részképesség fejlesztés javasolt

50% – 69% – kezdő szint: iskolaéretlen, még egy év óvodai nevelés javasolt

71% – 79% – haladó szint: iskolát kezdhet, odafigyelés szükséges, ha segítséget kap, nem lesz tanulászavar, elmaradás

80% – 89% – befejező szint: jó prognózis, valószínűleg nem lesz tanulási nehézség

90% – 100% – optimum: nagyon jó prognózis

Az egyénre szabott fejlesztés céljai tehát a gyengén fejlett területek felhúzóása.

A DIFER mérés eredményei az előző tanévekben átlagosan kezdőszint, de akadnak területek, amely előkészítő szintet ért el. Csak egy-két tanuló esetében mérhettünk haladó szintet. Ezen eredményekből kifolyólag, jóval több időt kell szánnunk az előkészítő szakaszra. A lemaradások pótlása, az eredményesebb fejlesztések érdekében szorgalmazzuk az SNI-s tanulók számára kidolgozott tankönyvcsaládok használatát, ezzel megalapozva az általános iskola számára előírt követelmények hatékonyabb teljesítését.

Kompetencia mérés 4. évfolyam (csak kimenetei mérés)

Iskolai belső mérés: 4.évfolyam végén szintfelmérők, szövegértés, matematika, magyar nyelv tantárgyakból.

Témakörök végén diagnosztizáló mérések, melynek eredményei alapján differenciált munka tervezése, megvalósítása.

VI. Célok

VI. 1. Nevelési céljaink

Az erkölcsi nevelés

A tanuló erkölcsi gondolkodása legalább konvencionális szintre kerül, vagyis a hozzá közelálló elvárásainak megfelelően él, képes alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit. Tudja, hogy a gyerek, testvér, barát stb. szerep betöltője hogyan viselkedjen, de adott esetben képes a szabályok újra értelmezésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanuló ismeri lakóhelye és környékének népi hagyományait és életkorának megfelelő szinten az ország és a magyarság szimbólumait. Ismeri a nagy ünnepekörök egy-egy hagyományát és az éves ünnepekör legfontosabb állomásait: ezeket évszakok szerint is képes elhelyezni, valamint ismer ezekhez kapcsolódó alkotásokat (népdalokat, mondákat, meséket, műalkotásokat). Ismeri nemzeti ünnepeinket, ezek időpontját, részt vesz érzelmi azonosulását segítő tevékenységekben (népi hagyományok felelevenítése, eljátszása, ünnepi díszítések készítése).

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló el tudja magát helyezni adott közösségben, felismeri a valódi és lehetséges szerepeit egy adott kapcsolati hálózatban. Képes a kooperációra, megérti a szabályok fontosságát. Képes egyszerű közösségi szabályok követésére, bekapcsolódik közös tevékenységekbe és követi a közösségi hagyományokat.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A tanuló képes az együttműködésre, az empátiára, átérzi és gyakorolja a segítségnyújtást. A közös tevékenységek révén ismeretet szerez saját képességeiről és lehetőségeiről. Azonosítja a saját és mások alapvető érzelmeit, illetve kifejezi a problémáit. Életkorának megfelelő szinten ismeri a kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés kultúráját, rendelkezik az életkorának megfelelő kooperatív készséggel. Ismeri a különböző megbízatások betöltésével együtt járó felelősséget és a feladatok megosztásának fontosságát.

A családi életre nevelés

A tanuló megismeri és elsajátítja az alapvető együttélési, együttműködési normákat a családban, az iskolában, a társadalmi életben. Ismeri és betartja az illemszabályokat. Megismerkedik a családi ünnepekkel és az ezekhez kötődő szokásokkal. Megtanulja a családi szerepekhez (anya, apa, gyermek) kapcsolódó feladatokat, és törekszik rá, hogy saját feladatait napi rendszerességgel elvégezze.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló képes önállóan, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően ruhát választani és felöltözni. Tudja, hogy a rendszeres tisztálkodás, a táplálkozás és a megfelelő folyadékbevitel egyaránt fontos az egészség védelmében. A rendszeres mozgás, a természet szeretete igényként épül be személyiségébe, figyel testtartására. Képes kifejezni a betegség és az egészség mint állapot közötti különbséget. Képes egyes betegségtünetek (láz, fejfájás) megnevezésére. Tudja, hogy a védőoltások is fontos eszközei az egészség megőrzésének. Képes kifejezni, leírni egyes feszültséget, stresszt okozó helyzeteket. Megtapasztal relaxációs technikákat, képes légzőgyakorlatok és egyszerű tornagyakorlatok (például reggeli torna) önálló elvégzésére. A tanulóban kialakul az igény a harmonikus, barátságos, otthonos környezet iránt. Kipróbálja a

testmozgás, a manuális és művészeti, alkotó tevékenység több formáját, és képes megfogalmazni ezzel kapcsolatos élményeit, tapasztalatait.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló ismeri és betartja a kapcsolatteremtés elfogadott formáit. Képes az adott helyzeteknek megfelelő magatartási formákat alkalmazni a társas élet különféle szinterein. Ismeri a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat, és ennek tudatában alakítja tevékenységét. Tisztában van azzal, hogy a vállalt feladatok felelősséggel járnak. Tapasztalatot szerez arról, hogy nemcsak kötelező feladatai vannak, hanem szabad választása alapján is segíthet környezetében (iskola, otthon).

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érzékenyvé válik környezete állapota iránt. Képes a környezet sajátosságainak megismerésére, észreveszi a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat, tudja elemi szinten értékelni e változásokat. Képes saját mikrokörnyezetében olyan változásokat javasolni, amelyek annak minőségét javítják. Értéknek tekinti a természeti és az ember alkotta környezet esztétikumát, harmonikus működését. Késztetés alakul ki benne környezete értékeinek megőrzésére.

Pályaorientáció

A tanuló megismeri azokat a szakmákat, amelyek mindennapi életvitelének zökkenőmentességét vagy megfelelő minőségét biztosítják. Felismeri a különböző foglalkozások együttműködésének fontosságát. Képes megfogalmazni adott szakma tevékenységét, és képes csoportosítani a foglalkozásokat különböző szempontrendszer szerint.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló ismeri az általa mindennap fogyasztott alapvető élelmiszerek árát. A matematikai műveletekről, illetve a mértékegységekről szóló ismereteit alkalmazni tudja pénzre vonatkoztatva is. Képes mindennapi fogyasztási cikkeket önállóan vásárolni, tud vigyázni a pénzére. Beépül az energiatakarékosság cselekvéseibe és gondolkodásába. Vannak ismeretei arról, hogy hazánkban és a világ más részén hozzá képest milyen életszínvonalon élnek gyerekek.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tisztában van a korhatárt jelző szimbólumok jelentésével. Képes különbséget tenni a televízióban történtek és a valóság között. Ismeri a médiumokat és azok szerepét az ő szabadidejében, valamint hasznosíthatóságukat a tanulásban.

A tanulás tanítása

A tanuló tapasztalatot szerez arról, hogy lehet játszva tanulni. Napi rutinjába beépül a tanulásból adódó otthoni feladatok elvégzése, egyre inkább saját időbeosztása szerint készül az órákra. Vannak élményei arról, hogy az iskolai oktatáson kívül a tanulásnak és az önművelésnek egyéb lehetőségei is léteznek.

VI. 2. Oktatási céljaink

- Csökkentsük a hátrányokat, biztosítsunk esélyegyenlőséget. Oktató-nevelő munkánk legyen tapasztalati, gyakorlatorientált. Középpontban a tanulók egész személyiségének fejlesztése, egyéni sajátosságaik figyelembe vétele, fejlődésük elősegítése, tehetségük kibontakoztatása áll.
- Válgják belső igényükké a rendszeres testmozgás és a sport szeretete. A sporttevékenységek során elsajátított helyes viselkedési formákat az élet egyéb területein is hasznosítsák.
- Oktató-nevelő munkánk legyen fejlesztő, kreativitásra ösztönző, melynek eredményeként csökkenthetjük a hátrányokat, biztosítjuk a társadalmi beilleszkedést és az esélyegyenlőséget.
- Személyiség fejlesztés: neveljünk olyan személyiségeket, akik rendelkeznek általános emberi értékekkel, és olyan kulcskompetenciákkal, amelyek hozzájárulnak a sikeres élethez.
- Szociálisan hátrányos háttérrel rendelkezők tanulók felzárkóztatása, fejlesztése.

Kiemelt céljainknak tekintjük

- a kompetenciamérés eredményének javulását
- a lemorzsolódás csökkentését
- a belső ellenőrzési csoport eredményesebb munkájának elősegítését

VII. Feladatok

VII. 1. A kompetencia mérés eredményeinek javítása érdekében

- Személyre szabott fejlesztés. A Pedagógiai Szakszolgálat eredményei, valamint a tanórákon tapasztalt teljesítmény alapján, személyre szabott fejlesztés végzése a BTMN fejlesztő órákon.
- Esetenként 1-3 fős, kiscsoportos fejlesztő foglalkozások az egyénenként jelentkező hátrányok csökkentése érdekében.
- A fejlesztő foglalkozásokon igyekezzünk beépíteni a szociokulturális hátrányok csökkentésére irányuló feladatokat. Például szövegértési feladatok, szókincsfejlesztés, életszerű problémák megbeszélése.
- Tantárgyi korrepetálások, lehetőség szerint.

- Digitális kompetencia fejlesztése, az informatikai eszközök használatának beiktatása a tanítási órákba, informatika szakterem rendszeres használata.
- Tanítási órák hatékonyabbá tétele változatos oktatás-szervezési eljárások alkalmazásával. (differenciálás, egyéni-páros-csoport munka)
- Kooperatív technikák előtérbe helyezése
- Az országos mérés feladataihoz hasonló gyakorlatsorok használata, alkalmazása havonta 1-2 tanórán.
- Belső mérések átdolgozása. A 4. évfolyam végén lévő szintfelmérő feladatai hasonló legyen a mérések feladataihoz.
- Magyar órákon gyakrabban végezzünk szövegértési feladatokat. Havonta 3-4 alkalommal legalább.
- Matematika órán havonta 2 alkalommal végezzünk a kompetencia mérésen alkalmazott gyakorló feladatsorokhoz hasonló feladatlapokat.

VII. 2. Lemorzsolódás csökkentésének érdekében

- A pedagógusnak olyan eszköztárral kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi a differenciált tanórai és tanórán kívüli oktató-nevelő munka megszervezését, valamint elősegíti a felzárkóztatásra szoruló tanuló eredményesebb fejlesztését. Ennek érdekében célirányos képzéseken való részvétel, műhelyfoglalkozások, jó gyakorlatok megtekintése.
- Iskolán kívüli szervezetek, szereplők bevonása. (család gondozó, fejlesztő pedagógus, gyermekorvos, védőnő, iskolapszichológus, gyermekvédelmi szakszolgálati munkatárs, pedagógiai asszisztens, szociális munkás, szülő...)
- A lemorzsolódás ellen eredményesen alkalmazott intézményi minták adaptációjának támogatása
- Esetmegbeszélések szorgalmazása
- Önképzést segítő felületek, alkalmazások megismerése. Tudásmegosztó rendszerekhez való csatlakozás. (jó gyakorlat gyűjtemények, feladatbankok)
- Alkalmas, támogató fizikai tér kialakítása. A tanulók elhelyezésénél vegyük figyelembe a csoportok alakulását.
- Élménypedagógiai elemek alkalmazása. A tanulók élményt szerezzenek különböző szituációs játékok, beszélgetések során.
- A tanulási folyamat várható nehézségeinek kiküszöbölése. Rendszeres megfigyelés alapján a pedagógusok be tudják azonosítani azokat a témaköröket, tananyagokat,

melyek gondot okozhatnak egyes korosztályoknál. Ezek könnyítésére gondosabb módszertani felkészülés szükséges. Például intézmény szinten műhelytalálkozó, esetmegbeszélés, bevált gyakorlatok börzéje...

- Közösségépítés
- Sokszínű módszertani eszköztár alkalmazása
- Fontos a vizualitás szerepe.
- Folyamatos értékelés, önbizalomnövelés
- Fogadó órák tartása, a szülők többszöri kiértékelése a folyamatosan gyengén teljesítő tanuló esetében.
- Szülőkkel való kapcsolat kiépítése, ápolása, erősítése. Vonjuk be a szülőket iskolai rendezvények szervezési, lebonyolítási folyamataiba.
- Kapcsolatépítés, ápolás, erősítés más oktatási intézményekkel. (óvoda – iskola)

VII. 3. Belső ellenőrzési csoport eredményesebb munkájának elősegítése

- bemutató órák tartása, azok kiértékelése közösen
- Óralátogatások szorgalmazása
- Munkatársakkal való kapcsolattartás, együttműködés, kommunikáció szorgalmazás

VIII. Eseménynaptár

Augusztus

- alakuló értekezlet
- pótvizsgák
- Iskolakószolgtató
- munkavédelmi oktatás

Szeptember

- munkaközösségi ülés (munkaterv elkészítése, elfogadása, havi ülések időpontjainak kitzzése, szülői értekezletek tapasztalatai, eseménynaptár, egyéb)
- tanévnyitó ünnepség
- DÖK közgyűlés
- Magyar Diáksport Napja
- Népmese világnapja –osztályszinten

Október

- DIFER mérés névsor
- Nemzeti ünnep – október 23.
- Őszi szünet
- munkaközösségi ülés (Szakértői papírok, felmerülő problémák, egyéb)

November

- Bemeneti mérés elmarad
- Adventi készülődés

- munkaközösségi ülés (Jó gyakorlat – intézménylátogatás)

December

- Mikulás ünnepség – osztályszinten
- DIFER – mérés határideje
- Karácsonyi ünnepség
- munkaközösségi megbeszélés (módszertani ötletbörze, félévi zárás előkészítése, egyéb)

Január

- Osztályozó vizsgák
- Félévzárás
- Félévi értesítők
- munkaközösségi megbeszélés (félév értékelése, farsang előkészületek, egyéb)

Február

- Szülői értekezletek
- Farsang
- munkaközösségi megbeszélés (aktualitásnak megfelelő)

Március

- nyílt nap óvodások részére
- kimeneti mérések
- 1848 méteres emlékfutás
- Iskolakert nap
- Ünnepi műsor – március 15.
- munkaközösségi megbeszélés (szintfelmérők átdolgozása, egyéb aktualitások)

Április

- Gárdonyi Géza Irodalmi Napok
- Beiratkozás
- Hulladékgyűjtés
- munkaközösségi megbeszélés

Május

- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Írásbeli szintfelmérők
- munkaközösségi megbeszélés
- bukásértesítők
- szülői értekezletek

Június

- osztályozó vizsgák
- DÖK – nap, Gárdonyi Kupa
- osztályozó értekezlet
- ballagás
- statisztikák, bizonyítványok
- tanévzáró

**FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2023/2024**

**Készítette:
Simon Szilvia Margit
Felső munkaközösség vezető**

Sály, 2023. szeptember 8.

**A SÁLYI GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA FELSŐ TAGOZATOS
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK FELEDATMEGHATÁROZÓ MUNKATERVE A
2023/2024- ES TANÉVRE**

A munkaterv részei:

1. A munkaközöség feladatainak meghatározása az iskolai munkaterv Pedagógiai Program alapján
2. A munkaközösség konkrét feladatai az Eseménynaptár alapján

A munkaközösség tagjai:

Horváth István	-	intézményvezető történelem, dráma és színház
Hócza József	-	intézményvezető helyettes 6.A. osztályfőnök matematika, történelem
Izsépi Éva Krisztina	-	6.B. osztályfőnök földrajz, fizika, etika, történelem természettudomány
Juhász Gergely	-	8. o. osztályfőnök magyar nyelv és irodalom
Szabó-Papp Zsolt	-	informatika
Puzsár József	-	5. o. osztályfőnök biológia, kémia, technika tanulószoza
Simon Szilvia Margit	-	7.o. osztályfőnök angol nyelv, matematika
Varga Gergely	-	testnevelés

Kiemelt feladatok:

Cél:	Ötödik osztályba való átmenet segítése
Feladat:	követelmények, elvárások, tapasztalatok megbeszélése
Tevékenység:	munkaközösségi értekezlet
Felelős:	minden érintett nevelő
Határidő:	2023. november

Elvárt eredmény:	szorosabb együttműködés az alsós és a felsős munkaközösség között; egymás tanítási módszereinek megismerése; megkönnyíteni a tanulók számára a beilleszkedést
Cél:	Kommunikációs készségek fejlesztése
Feladat:	tanulók szókincsének gyarapítása; olvasás-szövegértés fejlesztése
Tevékenység:	vers-és prózamondó verseny tanórákon minél több olvasás-szövegértés feladat; helyzetgyakorlatok; drámajáték; vita; érvelés; véleményalkotás
Felelős:	minden nevelő
Határidő:	tanév vége
Elvárt eredmény:	kifejezőkészség, szövegalkotás, szövegértés, lényegkiemelés szókincsfejlesztés, versek memorizálása
Cél:	8. osztályos tanulók képességeiknek megfelelő középiskolába történő irányítása
Feladat:	központi felvételire való felkészítés, megfelelő tanulmányi eredmény elérése
Tevékenység:	matematika felvételi előkészítő
Felelős:	minden nevelő
Határidő:	január közepe
Elvárt eredmény:	a felvételiző tanulók tanulmányi eredményének javítása, képességüknek megfelelő felvételi eredmény elérése
Cél:	Országos kimeneti mérésre való felkészítés
Feladat:	tanulók magyar és idegen nyelvi szövegértésének, hallás utáni értés fejlesztése, matematikai ismereteinek gyakorlatban való alkalmazása
Tevékenység:	tanórákon való felkészítés
Felelős:	minden nevelő
Határidő:	tanév vége
Elvárt eredmény:	az 5. 6. 7 és 8. osztályos tanulók kompetenciamérés eredményének javítása
Cél:	Környezettudatos nevelés
Feladat:	fenntarthatóság, természeti környezet megóvása, tudatosítás, helyi értékszemplélet kialakítása, hagyományok őrzése, értékeink megóvása, egészséges életmódra nevelés
Tevékenység:	szelektív hulladékgyűjtés napi szinten, takarékoskodás az energiával, pazarlás megszüntetése
Felelős:	minden nevelő
Határidő:	év vége
Elvárt eredmény:	a tanulók környezettudats életre nevelni, szemléletváltás
Cél:	Zöld iskola létrehozása
Feladat:	fenntarthatóság, értékteremtés, tantárgyak közötti integráció
Tevékenység:	iskolakert gondozása, iskolaudvar és az iskola környékének

Felelős:	tisztán tartása, virágültetés minden nevelő
Határidő:	év vége
Elvárt eredmény:	a tanulókat környezettudatos életre nevelni, szemléletváltásukat elősegíteni

A munkaközösség céljai, feladatai

A színvonalas pedagógiai munka elérése érdekében:

Egységes pedagógiai követelmény alkalmazása:

- a kerettanterv ismerete és beépítése a tanmenetekbe
- az oktató- és nevelőmunka során a cselekedtető pedagógiai módszerek alkalmazása,
- a kooperatív tanulásszervezés és tevékenységközpontú oktatás alkalmazása
- az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése
- minden tanuló és pedagógus számára fontos az eredményes tanulmányi munka
- a tanulási nehézséggel küzdő gyermekeknek a megfelelő segítség nyújtása
- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés, tanulói aktivitás növelése, önálló gondolkodásra, tevékenységre való ösztönzés
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása
- a tanulók kifejezőképességének javítása, szókincsének bővítése
- a tanulók tudásának felmérése a minimum követelményektől, a felzárkóztatásuk megszervezése, különös figyelem fordítása a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz, nagy hangsúlyt fektetve továbbra is az informatika tantárgy oktatására
- egészséges életmódra nevelés
- iskolai hagyományok ápolása
- közösségépítés
- félénként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
- ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése..
- együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése
- segítség nyújtása a pályaválasztáshoz
- egészséges életmódra nevelés (táplálkozás, sport)

Nevelési területen:

- az együttélés szabályainak betartása, egymás segítése
- kötelesség- és felelősségvállalás
- a tanulók nagyobb felelősségtudatának kialakítása
- a tanulók értékítéletének és igényének fejlesztése,
- értékek tiszteletére nevelés,
- felnőttek és egymás tisztelete, felnőtteknek való szófogadás
- udvariasság egymással szemben
- önismeretre és társas kultúrára nevelés
- a környezet védelme, tisztán tartása, fenntarthatóságra nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- médiatudatosságra nevelés

Feladatok végrehajtásának ütemezése

Augusztus	Tanévnyitó értekezlet, az év feladatainak megbeszélése Osztályterem díszítése Munkaterv elkészítése Tűz-és balesetvédelmi oktatás Alkalmassági vizsgálatok
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség Tűz-és balesetvédelmi oktatás Tankönyvek, tanszerek kiosztása Tanmenetek Szülői értekezlet Bemeneti mérések az 5.-7. és 8. osztályban Pályaorientációs mérés DÖK- ülés Magyar Diáksport Napja
Október	Statisztikai jelentés Október 6. Aradi vértanúk napja Október 23. Ünnepi megemlékezés Iskolakert felkészítése a télre
November	November 6. Pályaorientációs nap
December	December 6: Mikulás ünnepség Adventi készülődés Adventi gyertyagyújtás December 18. Karácsonyi rajzverseny December 20. Karácsonyi ünnepség December 21. Karácsonyi ünnepség-záróebéd
Január	A tanulók félévi jegyeinek lezárása Félévi osztályozó értekezlet Félévi bizonyítványosztás Szülői értekezlet Középiskolai beiskolázás a 8. osztálynak
Február	Félévi értekezlet Farsang

	Jelentkezés középiskolába - 8. osztály
Március	Március 15-i ünnepség 1848 m-es emlékfutás Tavaszi munka kezdete az iskolakertben
Április	Húsvét Április 16. Holocaust megemlékezés Április 19-20: Gárdonyi Géza Irodalmi Nap A Föld napja – szelektív hulladékgyűjtés
Május	Anyák Napja Madarak és fák napja
Június	Országos kimeneti mérések lezárása Év végi osztályozó vizsga Gyereknapi-Gárdonyi Kupa Bizonyítványok megírása Tanévzáró Ballagás

Diákönkormányzat munkaterve

2023/24-es tanév

Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola

DÖK MUNKATERVEZET 2023/2024-ES TANÉV

1. Helyzetelemzés

Iskolánkban a felső tagozatban működik diákönkormányzat (minden felsős évfolyam 2-2 tagot delegál). A vezetőség és a tagok megválasztása a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata alapján történik.

2. A diákönkormányzat feladata

A tanulók érdekeinek képviselete a tantestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében. Mindezeket figyelembe véve a Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozza meg a 2023/24-es tanévre:

3. Céljaink

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- A DÖK működésének folyamatos javítása
- A tanulók bővülő körének bevonása az iskolai életbe
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése, ezen belül kiemelt helyen a szabad idős programszervezést, többek között a gyermeknap és a Gárdonyi-kupa kapcsán.

4. Feladataink

- A tanulók érdekeinek a képviselete
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségi tevékenység

5. Feladatterv

HÓNAP	FELADAT	MEGJEGYZÉSEK, FELELŐSÖK
Szeptember	A DÖK megalapítása Az éves munkaterv elfogadása	DÖK-vezető
Október	október 6.-i műsor segítése október 23.-i műsor előkészítése, lebonyolítása,	DÖK-vezető, helyettes, felelős tanárok, osztályfőnökök,
November	Mikulás-nap előkészítése	DÖK-vezető, osztályfőnökök
December	Mikulás-nap megrendezése Karácsonyfa feldíszítése Karácsonyi műsor megrendezésének segítése	DÖK-vezető, helyettes, osztályfőnökök, tanárok, tanulók
Január	Farsangi bál szervezése	DÖK-vezető, helyettes, tantestület

Február	Farsangi bál lebonyolításában való segédkezés	DÖK-vezető, helyettes, osztályfőnökök, tanárok, diákok
Március	Gárdonyin Irodalmi Napok - vetélkedő megszervezése Segítségnyújtás a március 15-ei ünnepség zavartalan lebonyolításához	DÖK-vezető, helyettes, felelős osztályfőnök
Április	A GINA lebonyolítása	
Május	Segítségadás a Madarak és Fák napjának megrendezésében	DÖK- vezető, helyettes, felelős tanárok
Június	Gárdonyi-kupa, Diáknap	DÖK-vezető, helyettes, tantestület

Havi egy DÖK-gyűlés, ahol megbeszéljük a munkaterv szerinti haladást és az aktuális problémákat.

Sály, 2023. 09. 07.

Juhász Gergely

Diákönkormányzat-vezető tanár