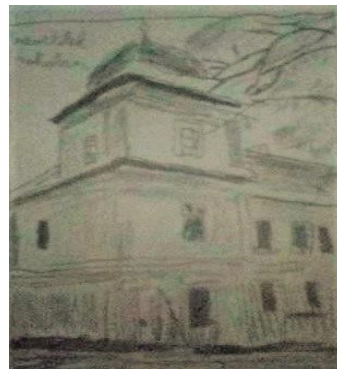




Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola



Gárdonyi Géza

HÁZIREND

2024/2025. évi tanév

OM:203198

Jóváhagyó nevelőtestületi határozat száma: SGGIÁI 3/2024. (VIII.30.)

Tartalom

HÁZIREND	1
A házirend célja és feladata	3
A házirend hatálya.....	3
A házirend nyilvánossága.....	4
2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	5
3. A tanulók közösségei	7
Az iskolai diákönkormányzat.....	8
A tanulók és szülők tájékoztatása.....	9
4. Az iskola működési rendje	11
5. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	14
6. A tanulók mulasztásának igazolása	15
7. Tanórán kívüli foglalkozások	17
A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok	19
8. A tanulók jutalmazása	21
9. Az iskolai tankönyvrendelés és -ellátás, a pedagóguskézikönyv-rendelés és -ellátás rendje	23
10. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	27
11. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai	29
12. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	32
13. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, a tanulók jutalmazásának és büntetésének egyéb formái	33
14. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	44
15. Mellékletek	44
<i>1. sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulóinak jogai a köznevelésről szóló törvény, valamint végrehajtási rendelete alapján.</i>	44
<i>2. sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulóinak köteleességei a köznevelésről szóló törvény, valamint végrehajtási rendelete alapján.</i>	46
<i>3.sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulóinak hiányzásával kapcsolatos eljárások</i>	47
<i>4. sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola közösségének elvárásai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatosan</i>	49
<i>5. sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola fegyelmi szabályzata</i>	51
<i>6. sz. melléklet AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI</i>	54
<i>7. sz. melléklet: INTÉZKEDÉSI TERV</i>	96
Záró rendelkezések	107

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok

- Magyarország alaptörvénye
- 2011.évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ)
- Az intézmény Pedagógiai programja (PP)

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola irattárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola igazgatóhelyettesénél,
 - az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskola honlapján
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően- az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól az osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnöknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján, vagy-ettől eltérően-előre egyeztetett időpontban.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének-amennyiben ezt állapota lehetővé teszi- ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
- öltözete és azok kiegészítői ne akadályozzanak a szabad mozgásban, az iskolai feladatok elvégzésében, egészségét ne károsítsák;
- az oktatási eszközök használatát tanári engedéllyel kezdheti el! Az iskola berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen használja! Ha kárt okoz, be kell jelenteni a felügyelő pedagógusnak vagy más alkalmazottnak. A kár értékét szülőnek meg kell téríteni;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat!
- A testnevelés órákon, sport foglalkozásokon a tanulóknak-az utcai (iskolai) ruházat helyett- sportfelszerelést (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük!

- A testnevelés órákon, sport-foglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, a balesetveszélyes ékszereket le kell venni, (a fülbevalót le kell ragasztani!)
 - A kézilabdakapun, kosárgyűrűn függeszkedni, a kerítésre felmászni tilos!
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményen kívül a gyermekorvos és a védőnő biztosítja.
- A intézményben ezt a feladatot a háziorvosi szolgálat látja el.**
4. A gyermekorvos, illetve e háziorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
- szemészet: évente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése évente egy alkalommal,
5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve szükség szerint.
6. Az iskola épületében dohányozni csak felnőtt, nagykorú személyeknek, csak a kijelölt helyen lehet. A dohányzó helyeket az iskola igazgatója jelöli ki.

3. A tanulók közösségei

Az osztályközösség:

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén-mint pedagógusvezető- az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül- az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére- az alábbi tisztségviselőket választják meg.

A diákkörök:

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején- a lehetőségek figyelembe vételével- a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket pedagógus, szülő, vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezetheti.
4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak- szülők írásbeli engedélyével- az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját- a diákkör által felkért- nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
5. A diákkörökbe a tanulónak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venni

Az iskolai diákönkormányzat

A diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.

A DÖK munkáját éves munkaterv alapján végzi.

A diákok részéről felmerülő kérdésekre az igazgató érdemi választ ad, szükség esetén intézkedést hoz.

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik, melynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.

3. A diákönkormányzat tevékenységét, az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik.

4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el.

A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés:

1. Tanévenként legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni.

2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója, illetve a diákönkormányzat felnőtt segítője a felelős.

3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a diákönkormányzat gyermek vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59.§ (5) bekezdésben biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább a tanulók létszámának 15 %-át érintik.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább a tanulók létszámának 15 % -a minősül.

A tanulók és szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója:
 - ☐ a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - ☐ hirdetőtáblán keresztül folyamatosan.
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
 - a pedagógusok az iskola honlapján folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetten keresztül (ellenőrző könyvön) írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az iskolai szülői munkaközösséggel.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - ☐ a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - ☐ hirdetőtáblán folyamatosan tájékoztatja.
 - az osztályfőnök:
 - ☐ az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
 - a tantestület tagjai:
 - ☐ az iskola honlapján folyamatosan tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:

- ☑ a családlátogatásokon,
 - ☑ a szülői értekezleteken,
 - ☑ a nevelők fogadó óráin,
 - ☑ a nyílt tanítási napokon,
 - ☑ a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken
 - ☑ telefonos kapcsolattartás
- írásban:
 - ☑ a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első negyedik évfolyamon a félévi és tanévvégi értékelő lapokon.

6. A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik z iskola igazgatójával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösséggel.

8. Belépés az intézmény elektronikus naplójába

- E-napló hozzáférése a szülő által honlapunkon a bal oldali sávban található "KRÉTA" ikonnal lehetséges.
- Honlapunk elérhetősége: <http://saly.sulinet.hu/>
- Felhasználónévként a gyermek 11 számjegyből álló oktatási azonosítója, illetve jelszóként születési ideje szerepel (utóbbi kötőjelekkel elválasztva).
- Felhívjuk a figyelmet az adatok pontos bevitelére, ellenkező esetben a bejelentkezés sikertelen lesz, Androidot futtató okostelefonok és tabletek esetében a "Google Play" áruházban egy külön applikáció tölthető le KRÉTA ellenőrző néven, javasoljuk ennek használatát.
- Esetleges belépési probléma a nash @ nash.hu e-mail címen jelenthető, itt csak a gyermek nevét illetve osztályát továbbá osztályfőnökét szükséges azonosításként megadni.

4. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben reggel 6³⁰ – 16³⁰ óráig tart nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja.
3. Az iskolába a tanulóknak 7³⁰ és 7⁴⁵ óra között kell érkezniük. A tanítási órán pontosan kell megjelenni, becsengetéskor a teremben kell tartózkodni.

4. Késések

A becsöngetés után érkező tanuló későnek számít. A késés tényét az órát tartó tanárnak regisztrálnia kell. A késő tanuló a foglalkozásról nem zárható ki.

A késések összeadódnak, 45 percenként 1 igazolatlan órának minősülnek.

- Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg, a hetes kötelessége jelenteni az igazgatóhelyettesi irodában!
- Hétfvégén, tanítási szünetekben, és a napi nyitva tartástól eltérő időpontban, a szervezett iskolai rendezvényeken kívül az épületbe bejőni és bent tartózkodni csak írásos igazgatói engedéllyel lehet.

5. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra:	8⁰⁰ - 8⁴⁵
2. óra:	8⁵⁵ - 9⁴⁰
3. óra:	10⁰⁰ - 10⁴⁵
4. óra:	10⁵⁵ - 11⁴⁰
5. óra:	11⁵ - 12³⁵
6. óra:	12⁴⁵ - 13³⁰
7. óra:	13⁴⁵ - 14³⁰

6. A tanulóknak reggel 7³⁰ óra és 7⁴⁵ óra között, valamint az óráközi szünetekben-kivéve a második szünetet- az udvaron kell tartózkodniuk. A tantermekben csak tanári

engedéllyel lehetnek. A teremben történt rongálás kivizsgálását az engedélyt adó tanár irányítja.

Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosókon vagy az aulákban tartózkodnak.

7. A második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.
8. A tanóra végén a pedagógus távozik utolsóként a tanteremből és zárja a termet. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint, az órát tartó pedagógussal az osztálytermekbe kell vonulniuk. Ezért a hetesek feladatukat más időbeosztásban látják el.

A hetesek feladatai:

- Gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra. (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasítása szerint)
- A szünetben a termet kiszellőztetik.
- Az órát tartó nevelőnek jelentik a hiányzó tanulókat.
- Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét és tisztaságát.

Az ebédlő 11.30-tól tart nyitva. A tanulók 11.45-től a szünetekben, de legkésőbb 14.00-ig ebédelhetnek. A tanórák ideje alatt csak az ebédelhet, akinek már véget ért a tanítás! Felügyelet, kíséret, viselkedés, magatartás, az úton és az ebédlőben felügyelők által biztosított.

9. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére egy órától a szaktanár, három napról az osztályfőnök, több napról az igazgató engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérelem hiányában- az iskolából való távozásra az intézményvezető, távollétében intézményvezető- helyettes adhat engedélyt.
10. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7³⁰ - 12⁰⁰óra és 13⁰⁰- 15⁰⁰ óra között történik.
11. Az iskola tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

5. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- osztályonként két-két hetes,
- tantárgyi felelősök.

4. A hetesek megbízása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

5. Az egyes tanítási órákon-a tanulók önkéntes jelentkezése alapján-különbőle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását.

6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösséget az iskolai munkaterv tartalmazza.

6. A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ezen túl, ha szülő előzetesen kérhet távolmaradási engedélyt. Az engedély megadásáról 3 napig az osztályfőnök, azon túl az igazgató dönt. Az osztályfőnök a gyermek helyzetét figyelembe véve, a család kérésére, tanévenként még egy napot engedélyezhet.

3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles az adott nap $\frac{3}{4}$ 8 óráig bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Ha ez nem lehetséges, akkor az iskola titkárnak.

A mulasztások „kezelésére” az intézmény által kidolgozott szabályzatot alkalmazzuk, amely a Házi rend, és az SZMSZ. mellékleteként szerepel.

4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán: (alsó tagozaton legkésőbb a hiányzást követő hét pénteki napjáig) szülői igazolással (ha még nem használta fel az éves ötnapi keretet), orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek be kell mutatni.

5. Orvosi igazolás:

A módosított és 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint :

„27/A. (1) Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodafoglalkozásról, tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) — tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló — kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és ” a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.

A fentiek értelmében az egészségügyi ellátó kiállítja az igazolást a medikai rendszerében, mely beküldésre kerül az EESZT útján a KRÉTA rendszer számára. A KRÉTA rendszer a befogadás során ellenőrzi a megadott TAJ számot és születési dátumot. A sikeresen befogadott igazolásokat a KRÉTA rendszer rendeli hozzá a megfelelő oktatási intézményhez, melyet az intézményben kijelölt elfogadóknak el kell fogadnia

2024. szeptember 1-jétől az iskolai távolmaradás igazolásához szükséges orvosi igazolások az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből (a továbbiakban: EESZT) automatikusan kerülnek továbbításra a tanulmányi rendszerbe (a továbbiakban: KRÉTA)

A folyamat bemutatása

a. Az igazolás kiállítása, tartalmi elemei

Az igazolásnak vannak kötelező tartalmi elemei, melyek közül a két legfontosabb a gyermek TAJ száma és születési ideje, figyelemmel arra, hogy ezen két adat alapján fogja a KRÉTA rendszer beazonosítani a köznevelési vagy szak képző intézményt, ahova az igazolást továbbítani szükséges.

Az előzőek mellett az igazolás még tartalmazza az alábbi adatokat: ➤ az igazolás kezdő és befejező dátumát, ➤ a kiállítás időpontját, ➤ az igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait: o NNGYK intézményazonosító/megnevezés, o szervezeti egység azonosító/megnevezés, ➤ testnevelés óra alóli felmentés, amennyiben releváns ➤ az igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), kapcsolattartási adatait, ➤ az egészségügyi ellátás EESZT eseményazonosítóját

b. Az igazolás intézmény részére történő megküldése, illetve további kezelése

Az adatok sikeres beazonosítását követően az igazolást a KRÉTA továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény részére, melyet az intézménynek be kell fogadnia.

A köznevelési vagy szakképző intézmény az igazolás adatait a tanév végéig jogosult kezelni, míg a kiállító orvos — a jogszabályban egyébként kezelni jogosult adatok kivételével — az adatokat törlik.

Rendkívüli esetben elfordulhat, hogy az orvos papír alapú igazolást állít ki, ebben az esetben, az igazolás, valóságát az osztályfőnök ellenőrzi, és a tanév végéig meg kell őriznie.

6. A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

7. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett- az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba:

- A közoktatási törvény előírásainak megfelelően – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon, a felső tagozaton tanulószobai foglalkozás működik

Diákétkeztetés:

- A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

- A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít az intézmény.

- Az intézmény fenntartója által megállapított térítési díjat az ételmezésvezetőnél kell befizetni. A tanév első hetére az iskolában csak annak a tanulónak tudunk étkezést biztosítani, aki a szeptemberi térítési díjat legkésőbb augusztus utolsó hetében befizeti. A hiányzó térítési díjat csak akkor tudjuk visszatéríteni, ha a szülő, vagy a tanuló az étkezést legkésőbb az előző nap 12⁰⁰ óráig lemondja.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások:

- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébb tanulók felzárkóztatását a szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1.-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat tervezünk.

- A 7.-8.-évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge teljesítményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő, felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv, és matematika tantárgyakban.

- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével- minden tanév elején a nevelőtestület dönt.

Iskolai sportkör:

- Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelés órákkal, a tömegsport foglalkozásokkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és az iskolán kívüli versenyekre.

Szakkörök:

- A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.

- A szakkörök indításáról-a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével-minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- Szakkör vezetését-az iskola igazgatójának megbízása alapján- olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók:

- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, művészeti, komplex) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk.

- A legtehetségesebb tanulóinkat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:

- A tanulók igényei alapján, előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanuló tanári felügyelet mellett, egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit és vallásoktatás:

- Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak-az iskolai nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül-hit és vallásoktatást szervezhetnek.

- A hit és vallásoktatáson a tanulók részvétele önkéntes.

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés –a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével- önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

2. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat!

3. A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

2. A napközi otthonba következő tanévre a tárgyév május 31-e, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő a tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni felvételét.

3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

4. A jelentkezés lehetőségéről az iskola hirdetményben tájékoztatja a szülőket.

- A felvétel egy tanévre szól.
- A napközis felvételtől az igazgató (tagintézményekben a tagintézmény-vezető) dönt.
- A napköziben be kell tartani a napközi házirendjét, ellenkező esetben a tanuló a napköziből eltanácsolható.

- A napköziből tanuló csak a szülő írásbeli kérésére engedhető el.
- A napközis elhelyezés csak étkezéssel együtt vehető igénybe. Amennyiben az étkezés térítési díját nem fizetik, a napközis jogviszony is megszűnik.
- Bármely okból megszűnt napközis jogviszony után ugyanabban a tanévben csak nagyon indokolt esetben vehető fel ismét a tanuló.
- A napközis térítési díjat minden költségvetési évben az illetékes önkormányzat határozza meg.

5. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- a nehéz szociális körülmények között élők,(veszélyeztetett helyzet!)
- a felügyelet nélkül otthon tartózkodó tanuló,
- a tanulási nehézségekkel küzdőtanuló.

6. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével-a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva-kezdődnek és délután 16¹⁵ óráig tartanak.

7. A tanulószobai foglalkozás 14⁰⁰ órakor kezdődik és 16¹⁵ óráig tart.

8. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a tanulónak igazolnia kell.

9. A tanuló a napközis és a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában-a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgató helyettes adhat engedélyt.

8. A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót,

- aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi,
- aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót,

- aki eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- vagy kimagasló sportteljesítményt ér el,
- vagy jó tantárgyi versenyeredményeket mutat fel,
- vagy a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicsérek adhatók:

Igazgató dicséretet kap az a tanuló, aki megyei, országos, versenyen kiemelkedő eredményt ér el. Tanulmányi munkája rendszeres és javuló tendenciát mutat.

Osztályfőnöki dicséretet kap az a tanuló, aki iskolai szintű ünnepeken, rendezvényeken szerepel, vagy körzeti versenyeken kiemelkedő eredményt ér el, vagy a magatartásfüzetben többször dicséretet kapott, vagy példamutató magatartású, szorgalmú, vagy félévi tanulmányi munkája alapján megérdemli, vagy tisztségviselői, illetve egyéb megbízatású munkáját kiemelkedően elvégezte.

Szaktanári dicséretben részesül az a tanuló, aki a házi versenyeken 1. vagy 2. vagy 3. helyezést ér el, vagy versenyen eredményesen szerepelt, vagy tanulmányi munkájában több tizedes javulást ért el az előző év végi vagy félévi osztályzathoz képest, vagy folyamatos aktív órai munkája alapján, vagy megbízható szertárfelelősi tevékenységéért.

Napköziotthon-vezetői dicséretet kap az a tanuló, aki a tanulmányi időben aktív, szorgalmas, vagy a szabadidős tevékenység alatt fegyelmezett és munkájával hozzájárul a tevékenység sikeréhez, vagy folyamatos felelősi munkát végez.

Az elismerést a tájékoztató füzetben, vagy ellenőrzőben és a naplóban dokumentáljuk, és a szülő tudomására kell hozni. A fokozatokban tükröződnie kell a jó cselekedet fajsúlyának. A fokozatok megismételhetők és egész tanévre érvényesek.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult, az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája kiemelkedő.

9. Az iskolai tankönyvrendelés és -ellátás, a pedagóguskézikönyvrendelés és -ellátás rendje

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet (továbbiakban: R) előírásai alapján

A tankönyvellátás szervezésével kapcsolatban az iskola igazgatójának – időrendben – a következő feladatai, valamint egyeztetési, véleményeztetési kötelezettségei vannak:

1. Április utolsó munkanapjáig elkészíti a tankönyvrendelést – R. 29.§ (1)/a
 - lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülők megismerjék
 - biztosítja tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet véleménynyilvánítási jogát – különös tekintettel a tankönyvek grammban kifejezett tömegére
 - biztosítja, hogy a szülő nyilatkozhasson arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvvel kívánja megoldani
 - a tankönyvrendelés előtt beszerzi a szakmai munkaközösség véleményét – Nkt. 3.§ (10)
 - a tankönyvrendelés elkészítése előtt be kell szerezni a fenntartó egyetértését – Nkt. 3.§ (10), R. 29.§ (1)
 - *A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvvel kívánja megoldani* – R.30.§ (2)
 - Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről – R.30.§ (3)
 - *Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját, továbbá e rendeletben nem szabályozott kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni* – R. 38.§ (8)

2. Május 31-ig az iskola közzéteszi az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét – R. 31.§ (4)

3. Június 10-ig a tankönyvellátási igények, lehetőségek felmérése
 - *felméri*, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni – R. 25.§ (1)
 - *tájékoztatja* a szülőket, hogy kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre – R. 25.§ (2)
 - *tájékoztatja* a szülőket, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre – R. 25.§ (2)
 - *tájékoztatja a szülőket, hogy az iskola fenntartója* vagy működtetője, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyv-támogatási kedvezményt – R. 25.§ (3)
 - Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni. – R. 25.§ (3)
 - a helyben szokásos módon – hirdetményben közzéteszi a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit – R. 26.§ (3)

4. Június 15-ig tájékoztatás, vélemények beszerzése – R. 26.§ (5)
 - *tájékoztatja* a nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot és az iskola fenntartóját az 1. pontban szereplő felmérés eredményéről
 - *kikéri a véleményüket* az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához

5. Június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét – R. 26.§ (6)
 - erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót
 - erről tájékoztatja továbbá a **fenntartót**
 - a tankönyvellátás helyi rendjét szabályozó dokumentumban az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit – R. 32.§ (1)

6. Június 30-ig tankönyvrendelés módosítása, kézikönyvek rendelése

- elkészíti a pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos rendelkezését – R. 29.§ (8)
- a tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje – R. 29.§ (1)/b

7. Szeptember 5-ig tankönyvek pótrendelésének határideje – R. 29.§ (1)/c

A tankönyvellátás célja és feladata

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladata a tankönyvek beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. A Könyvtárellátó közfeladata ellátása érdekében a Könyvtárellátó és a KIR adatkezelője együttműködik, amelynek következtében a KIR adatkezelője a Könyvtárellátó részére átadja a KIR-ben szereplő és a tanulókra vonatkozóan a tankönyvtörvényben meghatározott adatokat.

Az iskolai tankönyvellátás

A tankönyvellátás feladatait az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős látja el. Az iskolai tankönyvellátás rendjét a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével évente az iskola intézményvezetője állapítja meg. Az intézményvezető minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét. Döntése előtt felméri a várható létszámok alapján, hogy hány új tankönyvet kell vásárolni, illetve hány tanulónak lehet az iskolai tankönyvtárból tankönyvet biztosítani.

A tankönyvek az iskola valamennyi tanulója számára ingyenesek. A tankönyvellátás során a tankönyvfelelős ügyel arra, hogy a tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá az új és használt tankönyvekhez. Az iskola a tankönyvellátás rendjéről tájékoztatja a szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, továbbá a pedagógusok nevelői példányait az iskola tankönyvtári szabályzatának megfelelően nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtárban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanulók, illetve a pedagógusok részére a tanév feladataihoz az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre.

Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók

tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a tanuló köteles rendeltetésszerűen használni és az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

Az iskolai tankönyvrendelés rendje

A tankönyvrendelést a mindenkor érvényes törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően készítjük el. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A pedagógusok által használni kívánt tankönyvek jegyzékét mindenki írásban juttatja el a tankönyvfelelősnek, a kiadói azonosító, szerző, cím, ár, mennyiség megjelölésével.

A tankönyvrendelést az iskola a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg a fenntartó ellenőrzésével, jóváhagyásával a megszabott határidőket betartva. A tankönyvfelelős gondoskodik a tankönyvrendelés lebonyolításáról, a szaktanárok által elkészített tankönyvrendelést összesíti, a Könyvtárellátónak továbbítja.

A tankönyvek kiválasztásának elvei

Az internetes felületen elérhető könyvekből csak azok rendelhetőek meg, amelyek a kerettantervnek megfelelnek, továbbá a választható tankönyvek jegyzékén szerepelnek. Ennek érdekében minden pedagógus feladata, hogy a tankönyveket a hivatalos tankönyvjegyzéken szereplőkből válassza ki. A tankönyvek kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy a folytonosságot fenn tudjuk tartani, így biztosítva a használt tankönyveket a tanulók számára. A pedagógusoknak figyelembe kell venniük a megrendelésnél, hogy a tankönyvesomag együttes értéke nem lehet nagyobb annál az összegnél, amit az iskola a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keretből tud biztosítani.

A tankönyv-kölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával kapcsolatos szabályok

Az ingyenes tankönyv átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.

Amennyiben a tankönyv elveszik vagy megrongálódik, a kiskorú tanuló szülője köteles az elveszett, megrongált tankönyvet azonos, kifogásolhatatlan állapotú tankönyvvel pótolni.

Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

10. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben kell részesíteni

Fegyelmező intézkedések:

Szaktárgyi figyelmeztetés:

A tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiány, házi feladat többszöri hiánya, órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt. A magatartásjegy maximum 4-es lehet.

Napközi otthon-vezetői figyelmeztetés:

Rendbontó, fegyelmezetlen magatartás a foglalkozásokon, a napközi otthon rendjének megsértése miatt. A magatartásjegy az adott hónapban maximum 4-es lehet.

Ügyeletes nevelői figyelmeztetés:

Az óráközi szünetekben tanúsított rendbontó, fegyelmezetlen magatartásért. A magatartásjegy az adott hónapban legfeljebb 4-es lehet.

Osztályfőnöki figyelmeztetés.

A tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség szegése esetén, vagy igazolatlan hiányzás miatt. A magatartásjegy az adott hónapban maximum 3-as lehet.

Osztályfőnöki intés:

Az osztályfőnöki figyelmeztetés után adandó szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés meglétekor. A fegyelmezetlenségek ismétlődése esetén, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért. A magatartásjegy az adott hónapban 3-as.

Osztályfőnöki rovó:

Az osztályfőnöki intő megléte után a fegyelmezetlenségek megléte esetén vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért. Magatartásjegy az adott hónapban 2-es lehet.

Igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás:

Az osztályfőnök kezdeményezésére adható, ha a fokozatok alkalmazása után indokolt, illetve súlyos rendbontásért, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért. A magatartásjegy az adott hónapban 2-es lehet.

A fegyelmező intézkedéseket az ellenőrzőben és a naplóban dokumentáljuk. A szülővel írásban közölni kell a fegyelmező intézkedés okát is.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (energia ital, dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmező intézkedéseket, illetve a büntetéseket írásba kell foglalni, és a szülő tudomására kell hozni

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények, és az érvényes jogszabályok figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt.

11. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, – a vétség elkövetésétől számított három hónapon belül – fegyelmi eljárás alapján, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései alapján kell lefolytatni.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, valamint ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő tanuló szülője, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló szülője is egyetért.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az egyeztető eljárást levezető nagykorú személyre az intézményvezető tesz javaslatot az érdekelt feleknek. Ha a tanuló a kötelességeit megszegi a nevelőtestület joga dönteni arról, hogy indít-e a tanuló ellen fegyelmi eljárást. A fegyelmi eljárás lefolytatásáért – a nevelőtestület döntése alapján – intézményvezető a felelős.

A nevelőtestület a fegyelmi eljárás lefolytatására háromtagú fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság feladata a kötelezettségszegés kivizsgálása, a fegyelmi büntetés meghozatalának előkészítése, a fegyelmi tárgyalás lefolytatása, a fegyelmi büntetés kiszabása.

A fegyelmi büntetés kiszabásának előfeltétele, hogy a tanuló a jogszabályokban, illetve az iskola szervezeti és működési szabályzatában vagy a házirendjében meghatározott kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegje. A kötelességszegést a fegyelmi tárgyalás során bizonyítani kell.

A tanulónak fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló kötelességszegése a tanulói jogviszonyból ered. Így fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló kötelességszegése az iskola területén, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés alatt vagy az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – rendezvényen történt.

A fegyelmi büntetés kiszabásának előfeltétele, hogy a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan szegje meg.

Vétkesség alatt a tanuló szándékosságát, illetve gondatlanságát kell érteni. Gondatlan kötelességszegés esetén meg kell vizsgálni a gondatlanság mértékét is.

A fegyelmi büntetés kiszabásánál – tanuló életkorát és értelmi fejlettségét figyelembe véve – vizsgálni kell, hogy a kötelességszegés mennyire volt súlyos.

A tanulói fegyelmi ügyekben – a fegyelmi eljárásban és a döntéshozatalban – az a pedagógus, aki a kötelezettség-szegésben bármilyen módon érintett, nem vehet részt. Őt a fegyelmi bizottság vagy a nevelőtestület csak tanúként hallgathatja meg.

- **A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által

elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A szabályozás során figyelemmel kell lennünk arra, hogy a tanuló által elkövetett *közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény* jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint akár bűncselekményt is megvalósíthat, amelynek vizsgálata a hatóságok jogköre. Az is lehetséges, hogy a közösségellenes tevékenység kimeríti a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, amikor is meg kell indítanunk a fegyelmi eljárást. Ha a cselekmény egyik súlyos kötelezettségszegést sem valósítja meg, de jellegénél fogva közösségellenes, akkor ennek megelőzési, feltárási és kezelési szabályait a házirendben kell szabályoznunk.

12. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. Ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az igazgatói irodában elhelyezett pánccsaszekrényben.

2. A „245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól” szülő rendeletben meghatározottak szerint iskolánkban:

- a. Tiltott tárgynak minősül: a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, továbbá minden olyan tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény, v. a Btk. szerint büntetendő: pl.: csúzli, 8 cm-nél hosszabb élű szűrő-vágó eszköz, rugóskés, gázspray, elektromos sokkoló, valamint az alkohol, koffein tartalmú italok, energia italok, kábító hatású szerek és olyan szerek, melyek a dohánytermékek köréhez tartoznak. Ezeket tilos az iskolába behozni! Amennyiben ez megtörténik, az szabálysértésnek minősül, és ennek megfelelően a jogszabályoknak megfelelően járunk el, a szülőket értesítjük, illetve amennyiben szükséges értesítjük az illetékes hatóságokat.
- b. Használatában korlátozott tárgynak minősülő tárgyak: - a kép-, és hang rögzítésére alkalmas eszközök, - az internet elérésre alkalmas okos eszközök, (Mobiltelefonok, laptopok, Tabletek, digitális és analóg fényképezőgépek, diktafon, okosóra, e-könyv olvasó stb.) Ezek a használatukban korlátozott eszközök elzárásra kerülnek a tanítási nap idejére, az intézményben töltött időre, azokat tilos használni az intézmény teljes területén, az igazgató, vagy az érintett pedagógus engedélye nélkül. Engedélyt csak pedagógiai, vagy egészségügyi célú felhasználás esetén kaphat a tanuló a pedagógus, vagy orvos kérésére. A használat engedélyezésének tényét és pontos idejét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- c. Az intézménybe hozott, a „245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól” szülő rendeletben meghatározott használatukban korlátozott tárgyak intézményi tárolásának rendje:
- d. - amennyiben magukkal hozzák, az iskolába érkezve, tartsák a tanulók mobil telefonjaikat, digitális eszközeiket kikapcsolt állapotban, melyeket névvel ellátanak. - a tanuló a névvel ellátott használatában korlátozott tárgyat az első óra elején leadja az első órát tartó pedagógusnak/osztályfőnöknek, aki rögzíti a névsorban a hiányzókat. A tanulók a telefont, vagy egyéb fent megjelölt, használatában korlátozott eszközüket egy dobozba helyezik a nevelővel. A pedagógus a névvel ellátott tárgyakat tartalmazó dobozt, átadja az osztályban feladatot ellátó, iskolai segítőnek, vagy pedagógiai segédnek, aki átadja az iskolatitkárnak, aki elhelyezi azt, az igazgatói irodában erre kijelölt pánccsaszekrényben.

- e. A tanítás végeztével az intézmény igazgatója, akadályoztatása esetén igazgatóhelyettese, vagy az iskolatitkár visszaadja a tanulóknak, a tanulók névvel ellátott eszközeit, az igazgatói irodában elhelyezett pánccszekrényből.
- f. A mobiltelefon az iskolába nem hozható. Ha a tanuló a tilalmat megszegi, alkalmazni kell a büntetési fokozatokat, illetve első esetben le kell adni a nevelőnek, és csak az utolsó tanítási óra végén kaphatja vissza a tanuló. Minden további esetben a büntetési fokozatok alkalmazása mellett csak a szülőnek adható vissza a mobiltelefon.
- g. Az esetlegesen szükséges, a tanuló gondviselőjének szóló telefonhívásokat az intézmény lehetővé teszi!
 3. Az iskolába behozott értékes egyéb tárgyakért (pl : saját ékszerek, pénz, drága tollak, kerékpárok, roller, saját sporteszközök, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.
 4. Felelősség kérdése: Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és az iskolába érkezéskor nem adja le az igazgatói irodában, vagy a pedagógusnak, az iskolába hozott tárgy megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget

13. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, a tanulók jutalmazásának és büntetésének egyéb formái

A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk, viselkedésük és szorgalmuk alakulását az osztályfőnökök folyamatosan szóban – és az ellenőrző könyvön keresztül írásban – értékelik. A tanulók személyiségfejlődését, magatartásuk, viselkedésük és szorgalmuk alakulását, a magatartás és szorgalom félévi és év végi osztályzatot az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok véleménye alapján állapítja meg, vitás esetben az osztályfőnök dönt. A félévi és év végi minősítések az értesítőbe, illetve a bizonyítványba kerülnek.

Magatartás értékelése:

Példás (5)

- Szívesen és önállóan tevékenykedik a közösségért, az iskolai házirendet betartja.
- Tanáraival, a felnőttekkel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias.
- Iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató.
- Segíti társait a közösségi és tanulmányi munkában.
- Minden megnyilatkozásában kulturált hangnemet használ.
- Vállalt feladatait felelősségtudattal látja el.

- Az értékelt időszakban maximum 4 igazolatlan órája van, melyeket nem önkényes távolmaradással szerzett. (Utóbbi kitételtől a tantestület különleges méltánylást érdemlő esetekben eltekinthet.)
- Nincs intője, megrovása helytelen viselkedés miatt.
- Késésekért nincs figyelmeztetője (maximum 4 késés).

Jó (4)

- A házirend követelményeit betartja.
- Tanórai és órán kívüli viselkedése általában kifogástalan.
- Fegyelmezett, de társai körében nem kezdeményező.
- Tevékenységével, magatartásával segíti a közösséget.
- Az értékelt időszakban maximum 9 igazolatlan órája van, melyeket nem önkényes távolmaradással szerzett.
- Nincs intője, megrovása helytelen magatartás miatt.
- Maximum 1 figyelmeztetője van késésekért (maximum 9 késés)

Változó (3)

- Az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be.
- Tanórai és iskolán kívüli magatartásával kapcsolatban többször merül fel kifogás.
- Esetenként társai munkáját is károsan befolyásolja.
- Az értékelt időszakban 10 vagy annál több alkalommal késett, és/vagy tíznél több igazolatlan órája van.
- Osztályfőnöki intője van.
- Tanóráról való önkényes távolmaradás miatt fegyelmi intézkedés történt.

Rossz (2)

- A házirend előírásait rendszeresen megsérti.
- Magatartásával a közösség fejlődését súlyosan hátráltatja, a közösséget bomlasztja.
- Fegyelmezetlen az óra alatt és az órán kívül is.
- Több szaktanári figyelmeztetőt kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.
- Az értékelt időszakban 20 vagy annál több alkalommal késett.
- Tanulmányi óráról 1-nél többször önkényesen távolmaradt.
- 20-nál több igazolatlan órája van.
- A magatartás elbírálásakor a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges. Ugyanakkor az igazolatlan órák számának önmagában is minősítő értéke lehet. Az iskola által szervezett, más helyszínen megvalósított rendezvényeken (kirándulás, színház, táborok, terepgyakorlat,

kiállítások, szalagavató, stb.) tanúsított viselkedés megítélésében az évente felülvizsgált házirend követelményei az irányadóak.

Szorgalom értékelése:

Példás (5)

- Képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítmény nyújt.
- Tanulmányi feladatait minden tárgyból rendszeresen elvégzi.
- A tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat.
- Munkavégzése pontos, megbízható.
- Önként vesz részt tanórán kívüli programon, versenyeken.
- Írásbeli munkáinak, rajzainak külalakját az igényesség jellemzi.

Jó (4)

- Képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes teljesítményt nyújt.
- Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.
- Önálló munkára könnyen motiválható.
- Óra alatt nem mindig aktív.
- Írásbeli munkáinak esztétikuma megfelelő.

Változó (3)

- Tanulmányi eredménye elmarad képességeitől.
- Tanulmányi munkája ingadozó, nem kitartó.
- Feladatai elvégzését esetenként elmulasztja, s nem is igyekszik azok pótlására.
- Felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik.
- Érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja.
- Önálló munkájában figyelmetlen, tanórán csak figyelmeztetésre dolgozik.
- Írásbeli munkáinak külalakja változó.
- Tanórai felszerelés hiánya miatt osztályfőnöki fokozata nincs.

Hanyag (2)

- Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait rendszeresen nem végzi el.
- Felületesség, érdektelenség jellemezi.
- Öntevékenysége alacsony szinten áll.
- Órákon a tananyagból a minimumot sem hajlandó elsajátítani, a tanári segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül.
- Félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.
- Tanórai felszerelés hiánya miatt osztályfőnöki rovatot kapott.

13.1. Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés követelményei és formái

A nevelő - oktató munka egyik fontos feladata a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése, értékelése és a visszacsatolás megteremtése.

A tanulók értékelésénél alapvető pedagógiai szempont, hogy minden esetben fejlesztő hatású legyen.

A tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit, az értékelés alapelveit egyértelműen a tanulók tudomására kell hozni, az egységes iskolai követelményrendszert minden tanár köteles betartani.

- **A tanulók írásbeli beszámoltatásának a rendje**

Az iskolai dolgozatok formái az alábbiak:

- röpdolgozat az adott óra vagy maximálisan az utolsó három óra tananyagából,
 - érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
 - a röpdolgozat előzetes bejelentése nem kötelező,
 - számonkérő dolgozat háromnál több óra anyagából,
 - érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét,
 - a számonkérő dolgozat előzetes bejelentése legalább két nappal korábban kell, hogy megtörténjék,
 - témazáró dolgozat egy vagy több átfogó témakör anyagából,
- jellemzően az osztály egészét érinti,
- a témazáró dolgozat előzetes bejelentése a dolgozat íratását megelőzően legalább egy héttel korábban kell, hogy megtörténjék.

- **A tanulók egyéb beszámoltatásának a rendje**

- Szóbeli felelet a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében.
- Gyakorlati beszámoltatás a testnevelés, a dráma és tánc, a tánc és mozgás, a vizuáliskultúra, az életvitel és gyakorlat és a technika, életvitel és gyakorlat órák, technika és tervezés, informatika, digitális kultúra keretén belül.

- **A tanulók értékelésének alapelvei**

- személyre szóló legyen;
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen;
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű;

- folyamatosságot biztosítson;
- az iskolai követelményrendszerre épüljön;
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát;
- legyen tárgyszerű;
- félelemmentes légkörben történjen;
- segítse megalapozni a reális önértékelést
- az esetleges szakértői véleményben foglaltak betartásával/figyelembe vételével történjen.

- **Írásbeli és szóbeli ellenőrzések, értékelések rendje, korlátai**

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes tantárgyak sajátosságainak megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tantárgyat tanító pedagógus minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismerteti az iskolai értékelési rendszert, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási követelményeket.

- **Az írásbeli ellenőrzések, értékelések rendje:**

- egy-egy témakörön belül (kézségtárgyak esetén az elméleti ismereteknél) írásban (röpdolgozat) is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. Egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – legfeljebb kétszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre.
- az eredményes felkészülése érdekében a tanulóval egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
- az iskolában íratott bármely típusú dolgozatot 10 munkanapon belül ki kell javítani, a kijavított dolgozatot a tanulóknak be kell mutatni, annak eredményét az elektronikus naplóban rögzíteni. A Házi rend további szabályozásokat írhat elő a témazáró és a számonkérő dolgozat bejelentése és megíratása tárgykerében. Az egy napon íratható témazáró és számonkérő dolgozatok számát is itt határozhatjuk meg. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-25 %	elégtelen /1/
26-50 %	elégséges /2/
51-70 %	közepes /3/
71-90 %	jó /4/
91-100 %	jeles /5/

- **A szóbeli ellenőrzések, értékelések rendje:**

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában, valamint a tanórai munkaszervezési formákon (csoportmunka, kooperatív tanulás), ahol a tanár folyamatosan megerősít, korrigál, segít, tanácsot ad.

Minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:

- az ének-zene, a vizuális kultúra, az informatika/digitális kultúra, a technika, tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében legalább félévente.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e, vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

- **Az értékelés formái**

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük.
- A második évfolyam második félévtől – nyolcadik évfolyamig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

A tanulók formatív értékelése az iskolában folyó nevelési folyamatot szabályozza, a tanítók, a szaktanárok és a nevelőtestület feladata. A tanulók teljesítményét érdemjegyekkel értékelik, egy félévben tantárgyanként legalább három érdemjeggyel kell rendelkezni a tanulónak.

Ezzel feltárjuk a tanuló haladását, lehetővé tesszük a javítást és a pótlást, a nevelőtestület és a szülők tájékoztatást kapnak az elért eredményekről.

A tanulók szummatív értékelése:

A lezáró minősítő értékelést egy – egy tanulási szakasz befejezésekor alkalmazzuk. A minősítő értékelés teljes képet ad a tanulóról, hogy egy – egy tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a neveltségi és a tantárgyanként- i követelményeknek.

- Év végi bizonyítvány második – nyolcadik évfolyam végén osztályzattal.

- Félévi értesítő harmadik évfolyamtól osztályzattal.

- A második évfolyamon, év végén, valamint az harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

- A félévi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek, az év végi osztályzatot a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

- Tantárgyi dicséretet félévkor és tanév végén a folyamatosan magas színvonalú teljesítményért, vármegyei, országos tanulmányi versenyen elért kimagasló eredményekért adható. A bizonyítványban megjelenő formája: jeles (5D) A papíralapon kitöltött bizonyítványban, a jegyzet rovatban szövegesen is megjelenítjük a tantárgyi dicséretet a jogszabálynak megfelelően.

- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

- **A tanulók szöveges értékelése első és második évfolyamon**

A SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS KONCEPCIÓJÁNAK LÉNYEGE

A szöveges értékelés koncepciójának elvi kiindulópontjai a következők:

- az értékelés a gyerekért, s elsősorban a gyereknek szóljon
- alakítsa a helyes önértékelést, segítse a reális önismeretet
- nyitott legyen, amely nem ítéletet alkot, hanem tükröt tart
- a gyerek lehessen aktív részese a saját fejlődésének
- a szülő és a pedagógus közösen gondolkodhasson a gyermek fejlődéséről.

A szöveges értékeléssel kapcsolatos elvi követelmények az alábbiakban összegezhetők:

- minősítés - központúság helyett fejlesztőközpontúság jellemezze
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- legyen összhang a NAT, a Pedagógiai program, a helyi tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között
- jellemezze a gyakorlatot a rendszeres és folyamatos értékelés
- személyre szóló és ösztönző jellegű legyen
- a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni
- konkrét egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját, nyelvi megformáltságában legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára.

Szöveges értékelés írásban első évfolyamon és második évfolyamon félévkor

- az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól, vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul;

- A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
- FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL

- A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően az első évfolyam végén a következő lehet:

- KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
- JÓL TELJESÍTETT
- MEGFELELŐEN TELJESÍTETT

FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL TANTÁRGYBÓL, A MÁSODIK ÉVFOLYAMBA LÉPHET

FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL, AZ ELSŐ ÉVFOLYAM

KÖVETELMÉNYEIT NEM TELJESÍTETTE, AZ ÉVFOLYAMOT MEG KELL ISMÉTELNIE.

Az első és a második évfolyamon a féléves értékeléskor az intézmény által készített szöveges mondatbankot használjuk. Az Éltés Mátyás Tagiskolában a gyógypedagógus egyénileg, differenciáltan alakítja ki az tanuló értékelését vagy az intézmény által készített szöveges mondatbankot használja.

Az első évfolyamon, a tanév végén elektronikusan kitölthető hivatalos közoktatási nyomtatványt használunk.

- **A szülő tájékoztatása a tanuló előmeneteléről**

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti. A bejegyzéseket az osztályfőnök havonta ellenőrzi.

Első évfolyamon az év végi bizonyítvány szöveges értékelést ad a helyi tanterv óratervében szereplő tantárgyakból nyújtott teljesítményről.

A második évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve a harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a helyi tanterv óratervében szereplő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre.

- **Az értékelés egyéb formái**

A minősítő értékelés sajátos eszközét jelenti intézményünkben:

- osztályfőnöki értékelő (dicsérő, elmarasztaló) rendszer,
- szaktanári értékelő (dicsérő, elmarasztaló) rendszer,
- tagintézmény-vezetői, intézményvezető-helyettesi értékelő (dicsérő, elmarasztaló) rendszer,
- intézményvezetői értékelő (dicsérő, elmarasztaló) rendszer,
- nevelőtestületi értékelő (dicsérő, elmarasztaló) rendszer,
- a tanuló önértékelés,
- a tanulói közösségek részvételével történő értékelés,
- fogadóórákon,
- szülői értekezleten, osztályközösség szintjén,
- az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok véleményét is közvetíti a magatartás és szorgalomjegyek kapcsán,
- az iskola által szervezett programokon (iskolagyűlés) történő értékelés.

- **A magasabb évfolyamba lépés feltételei**

A magasabb évfolyamba lépés követelményei a Helyi tantervben tantárgyanként meghatároztuk.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kiadott kerettantervekben meghatározott, az adott évfolyamon minden tantárgyból követelményeket teljesítette. A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulmányi munka és az érdemjegyek alapján bírálják el.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg a döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatokat az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

- **Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz
- kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz
- kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- A házi feladatok pozitívan befolyásolják a tanulói teljesítményt, általuk nő a tanulók kötelességtudata, önfegyelme és az önálló feladatmegoldás képessége is.

A házi feladatok tantárgyi specifikumait az egyes tantárgyak kerettantervei tartalmazzák.

A házi feladat lehet:

- írásbeli
- szóbeli

Az írásbeli és a szóbeli házi feladat adásának célja lehet:

- erősíteni kívánja az órákon megtanultakat;
- fejleszteni akarja a tanulók különféle készségeit, képességeit;
- az új anyagot kívánja előkészíteni;

A házi feladat feladásakor figyelembe kell vennie:

- a tanuló képességeit,
- mindig elegendő időt kell biztosítani az adott feladat elkészítésére, és meg kell határozni az ellenőrzés idejét,
- a házi feladatot adó tanárnak elő kell készítenie a feladatot.

A feladatadás gyakorisága:

- a heti óraszám függvénye (általában annyiszor adunk feladatot, ahány tanítási óra van az adott héten).

A házi feladat elkészítését, ha a feladat jellege ezt lehetővé teszi, mennyiségileg és minőségileg az órán ellenőrizni kell.

A tanulóknak joguk van olyan házi feladatokat kapniuk, amely segíti az eredményesebb tanulásukat.

A szülőknek joguk van ahhoz, hogy tanácsot kapjanak, hogyan segítsenek gyermeküknek az otthoni tanulásban.

A tanároknak joguk és kötelességük ezen a téren kommunikálni és együttműködni a szülőkkel.

A házi feladatok elkészítése eredményezze egy háromcsatornás partnerség kialakulását, vagyis adjon lehetőséget a tanárok, tanulók és szülők folyamatos együttműködésére.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli olyan házi feladatot, amelynek elkészítésére csak a hétvége, illetve a tanítási szünet napjai állnak rendelkezésre.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-2 óránál.

Szorgalmi feladat kiadásának rendje

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- **A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Az osztály létszámától, és az intézmény személyi, tárgyi, technikai feltételeitől függően és a fenntartóval történő egyeztetés alapján csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a digitális

kultúrát, a matematikát, irodalom és magyar nyelv tantárgyakat. A csoportbontások további feltétele a fenntartó engedélye.

Célunk, az ismeretek elmélyítése, a kommunikációs készségek és a tanulók személyre szabott, differenciált fejlesztése.

Az egyéb foglalkozásokra történő jelentkezés és a programok indítása a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően történ

14. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirendet a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését a házirenddel kapcsolatban
3. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten
4. Az érvényben lévő házirend módosítását- bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért-kezdemenyezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet iskolai vezetősége, a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

15. Mellékletek

1. sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulóinak jogai a köznevelésről szóló törvény, valamint végrehajtási rendelete alapján.

A gyermekek, a tanulók jogai és kötelességei:

- A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

- A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenytésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

☐ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;

☐ részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

☐ személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

☐ állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;

☐ jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

• A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

• A tanuló joga különösen, hogy

☐ napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;

☐ válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;

☐ igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);

☐ rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

☐ hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

☐ részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek — ha törvény másképp nem rendelkezik —, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;

☐ az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;

☐ vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

☐ jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;

☐ személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;

☐ továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;

☐ kérelmére — jogszabályban meghatározott eljárás szerint — független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

☐ kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;

☐ különbözeti vizsga vagy évfolyamismétlés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;

☐ választó és választható legyen a diákképviselőbe;

☐ a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

▪ **A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája**

A tanuló joga, hogy mások emberi méltóságát tiszteletben tartva szabadon véleményt nyilvánítson:

- minden iskolai életet érintő kérdéssel,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, - az iskola működéséről.

A tanulónak be kell tartania a véleménynyilvánítása során a házirend, illetve egyéb belső szabályokban foglaltakat.

▪ **A tanuló a véleményét önállóan, saját maga, illetve a tanulók képviselő útján (diákönkormányzat, egyéb iskolai közösség) is elmondhatja.**

A véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés,
- képviselő útján
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás
- iskolai honlapon való írásos közzététel

▪ **A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon:

- a személyét, illetve
- a tanulmányait érintő kérdésekről. A tanuló részére tájékoztatást adhat
- az oktató-nevelő munkát végző pedagógus, szaktanár
- az osztályfőnök
- az intézményvezető.

Tájékoztatás formái:

- személyes megbeszélés,
- képviselő útján
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- digitális naplón keresztül
- közérdekű információk iskolai honlapon való rendszeres közzététele útján.

2. sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulóinak köteleességei a köznevelésről szóló törvény, valamint végrehajtási rendelete alapján.

● A tanuló köteleessége, hogy

☐ részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;

☐ eleget tegyen — rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének;

☐ életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;

☐ megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;

☐ óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;

☐ megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

☐ az iskola, vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótsárai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;

☐ megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának elvei

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az intézmény igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit évente legalább két alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb - tanulókat érintő - kérdésekről.

3.sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulóinak hiányzásával kapcsolatos eljárások

Az Iskola jelzési kötelezettségei a tanulók igazolatlan hiányzásával kapcsolatban

Ha a tanuló a tanítási óráról, vagy a számára kötelező foglalkozásról (nem szakrendszerű óra, fejlesztő foglalkozás) hiányzik, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazolni kell, ha

- a szülő előzetesen bejelentette a hiányzást (legkésőbb az adott napon jelzi a hiányzást)
- a tanuló-a szülő írásbeli kérelmére- a házirendben megfogalmazottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt, távolmaradását bejelentette és azt a megérkezését követően három napon belül igazolja
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradását nem igazolják, a mulasztása igazolatlan.

Az **1. óra** igazolatlan mulasztás után az iskolának a tanköteles tanuló szülőjét írásban értesíteni kell **„Értesítés igazolatlan mulasztásról”**- nyomtatványon. (Elküldendő a **szülőnek** a hiányzást követő napon. Az értesítést átvevő szülő által aláírt másodpéldányt iktatni kell!)

(Ennek legyen nyoma az iskola dokumentációjában, mivel a későbbi eljárás során ennek jelentősége van.

Az iskolai záradékok szövegének megfelelően legyen jelezve minden igazolatlan hiányzás a Mulasztási naplók feljegyzéseinél, illetve az Értékelő naplóban az érintett tanuló feljegyzéseinél)

Visszamenőleg nem igazolható az óra (az ellentmondáshoz vezet) = **OKIRATHAMISÍTÁS!**

Az igazolatlan órák száma összeadódik, folytatólagosan számolandó!

A) Gyámügyi eljárás

Az iskoláztatási támogatás - családi pótlék - felfüggesztése igazolatlan mulasztás következtében

(hatályos 2010. augusztus 30-tól)

Ha a tanköteles gyermek az adott tanévben igazolatlanul 10 tanórát mulasztott.

A jelzés módja: **„Jelzés igazolatlan mulasztásról”** (hivataltól 10 óra) nyomtatványon a **jegyzőnek**, illetve (Vályi Nagy Anitának) a Szociális osztálynak és a **Gyermekjóléti Szolgálatnak**(Bodroginé Okos Emesének) és **„Felhívás a rendszeres iskolába járásra”** (zöld) nyomtatványon a **szülőnek** (előtte családlátogatás szükséges) ajánlott levélben, a nyomtatvány megküldésével.

A jegyző végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját a jogkövetkezményekre: az 50. óra igazolatlan mulasztás esetén a tanuló védelembe vétele, az iskoláztatási támogatás felfüggesztése.

Az iskola a végzés egy példányát megkapja.

Ha a tanköteles gyermek az adott tanévben igazolatlanul 50 tanórát mulasztott.

A jelzés módja: **„Jelzés igazolatlan mulasztásról”** (hivataltól 50 óra) nyomtatványon a **jegyzőnek**, a Szociális osztálynak és (Bodroginé Okos Emesének) a **Gyermekjóléti Szolgálatnak**.
(E jelzés része a tankötelezettség nem teljesítésének okait és a tankötelezettség teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatot tartalmazó írásbeli vélemény.)

A jegyző beidézi a tanulót, a szülőt, a családgondozót, és értesíti az iskolát az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének ügyében megtartásra kerülő tárgyalás megtartásáról, ahol jegyzőkönyv születik. Amennyiben az igazolatlan mulasztás ténye fenn áll, a jegyző határozattal elrendeli a gyermek védelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését. Az iskola a határozat egy példányát megkapja.

Három hónap elteltével felülvizsgálat a Szociális osztály megkeresi az iskolát az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének felülvizsgálata céljából.

A jelzés módja: A kitöltött **„Felülvizsgálat”** nyomtatványt az iskola megküldi a **Jegyzői gyámhatóságnak** és a **Gyermekjóléti Szolgálatnak**.

Amennyiben nem történt újabb igazolatlan hiányzás az eljárást megszüntetik, ellenkező esetben újabb 3 hónap után újabb felülvizsgálat következik.

B) Szabálysértési eljárás

A folyamat eleje egybeesik az előzőekben leírtakkal, így itt ezzel kapcsolatosan nem esik szó.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a tanévben eléri a **30 órát**, az iskola értesíti a jegyzőt (Virágné Bordás Erzsikét) az igazolatlan iskolai mulasztásról, a nevezett szülőt (gondviselőt) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 14.§-ának (2) bekezdésében foglaltak megsértése miatt hivatalból feljeleníti. (**Feljelentés** nyomtatvány-előtte családlátogatás)

A jegyző szabálysértési eljárást indít.

A szabálysértés ismételten megvalósul így:

a 50. igazolatlan óra,

a 60. igazolatlan óra és

a 90. igazolatlan óra után is, tehát az igazgatónak ismételten szabálysértési **feljelentést kell tennie**.

Igazolatlanul mulasztott órák száma			
1.óra	Szülő megkeresése, tájékoztatása arról, hogy gyermeke nem jelent meg a számára kötelező foglalkozáson. Hiányzását otthonról nem jelezték. (a jelzést írásban dokumentálni kell → Iktatókönyv)		
	Gyámügyi eljárás	Szabálysértési eljárás	
10. óra	Értesíteni kell a jegyzőt (táblázatos nyomtatvány) a gyermekjóléti szolgálatot Felszólítást kell küldeni a szülőnek (zöld nyomtatvány)		
30. óra	Feljelentés a jegyzőnél előtte családlátogatás Értesítés a szülőnek is.		

50.óra	Értesíteni kell a jegyzőt (táblázatos nyomtatvány) a gyermekjóléti szolgálatot	Feljelentés a jegyzőnél előtte családlátogatás Értesítés a szülőnek is.	
		Feljelentés a jegyzőnél előtte családlátogatás Értesítés a szülőnek is.	
három havonta	A hivatal megkeresése után felülvizsgálat beküldése a jegyzőnek a gyermekjóléti szolgálatnak (felülvizsgálatnyomtatványon)		
	Akinél nem jelentkezik további igazolatlan hiányzás, annál megszűnik az eljárás. Újabb igazolatlan hiányzás esetén a gyámügyi eljárás az elejétől indul!		

A rendszer az osztályfőnökök, szaktanárok és a fejlesztő foglalkozást vezetőök együttműködésével működhet jól.

Az egyes tanulók igazolatlan óráiról, az eljárás folyamatáról az iskola gyermekvédelmi felelősének naprakész kimutatást kell vezetnie.

4. sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola közösségének elvárásai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatosan

Magatartás a tanítás időszakában:

A tanítási órán:

- A tanulók a megfelelő tanterembe 7⁴⁵-kor illetve az óraközi szünetekben jussanak el. A felszerelések előkészítésére csak a becsengetés és a tanterembe vonulás után kerüljön sor. A házi feladatok mennyiségi, illetve a felszerelések ellenőrzését az osztályfőnökök, szaktanárok szervezik meg.

- A testnevelés órák előtt a tanulók a szünetben öltözzenek át. Ezek az órák öt perccel előbb fejeződnek be, hogy a tanulók tisztálkodni és öltözni tudjanak, mielőtt átadják az öltözöt a következő osztálynak.

- Az iskola minden tanulójának legfőbb kötelessége az, hogy képességeihez mérten a legjobb tanulmányi eredményt érje el.

- Ennek érdekében köteles a tanítási órákon pontosan megjelenni, az órákra lelkiismeretesen készülni, előírt házi feladatait önállóan elkészíteni, az órákra a szükséges tankönyveket, füzeteket, eszközöket magával hozni, az óra menetébe fegyelmezetten bekapcsolódni.

- Tanítás illetve foglalkozási idő alatt a munkát zavarni nem szabad.

- A tanuló a tanítási órákról és a tanórán kívüli foglalkozásokról a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére távolmaradását kérheti a szaktanártól, az osztályfőnöktől és az iskola igazgatójától.

- Egy óráról a szaktanár, egy napról az osztályfőnök, több napról az igazgató adhat felmentést.

Óraközi szünet:

- Az óraközi szünet célja, hogy a tanítási óra után minden tanuló jó időben szabad levegőn, kedvezőtlen időben a folyosón pihenje ki az óra fáradalmait.

- Ennek érdekében az óra befejezése után köteles minden tanuló az udvarra kivonulni, rossz időben a folyosóra kimenni.

- A kerékpár tároló, az autó parkoló, a füves pálya és a faház mögötti terület kivételével az udvar bármely részén szabadon mozoghatnak tanulóink. A fenti területek balesetveszélyesek, ezért kerüljék el az itt tartózkodást.

- Tízóraizni az első és második órát követő nagy szünetben lehet az ebédlőben vagy a tanteremben.

- Kézmosáshoz minden tanuló tisztasági csomagot hozzon magával.

Nevelőkhöz és a tanulótársaihoz való viszonya:

- Minden tanuló köteles nevelőit és az iskola minden dolgozóját a nap első találkozása alkalmával köszönteni.

- Az iskola minden tanulója adja meg nevelőinek az illő tiszteletet, ami fegyelmezett testtartásban és jó modorban nyilvánuljon meg. A hanyag testtartás, a zsebre dugott kéz, a vállrángatás még a tanulók egymás közötti beszédében sem engedhető meg.

- A tanulótársak közötti érintkezésben nincs helye durva hangnemnek, a közönséges beszédnek, lökdösődésnek, gáncsokodásnak és bármely testi épséget veszélyeztető magatartásnak.

Környezetünk védelme:

- Minden tanulónak kötelessége a közvetlen környezetének védelme.

- Ügyeljen a tantermek, folyosók, a mellékhelyiségek és az udvar rendjére, tisztaságára.

- Napraforgót, az intézménybe hozni tilos!

- A hetesek kötelessége a tantermek rendjének, tisztaságának megőrzése.

- Minden osztály rendben, tisztán hagyja ott a termet, a táblát törölje le, ahol a tanítási óra volt!

4. A hazavonulás rendje:

- A tanítás után a bejáró tanulók az iskolát a gyermekfelügyelő kíséretében hagyják el. A gyermekfelügyelő a busz indulásáig biztosítja a rendet.

- A napközis tanulók külön csoportot képezve indulnak kijelölt helyükre.

- A tanítási időn kívül csak nevelői (felnőtt) felügyelettel tartózkodhatnak az iskolában. (sportkörök, szakkörök /.

- A keresztesi tanulók fegyelmezetten, a járdán közlekedve, a közlekedési szabályok betartásával mennek haza!

- A kerékpárral csak az közlekedhet akinek a szülő megengedi !!!?

- Minden tanuló köteles az iskolán kívül is a házirend szabályai szerint viselkedni.

Diákközösségek jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok:

- Az iskola tanulóinak beleszólási és véleményezési joguk van, a tanulóközösséget érintő feladatok, események tervezésében, szervezésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és értékelésében.
- A tanulók részt vesznek a diák-önkormányzati tisztségviselők megválasztásában. Véleményt és javaslatot mondhatnak jutalmazási és büntetési ügyekben.
- Javaslattal élhetnek a Diákönkormányzat munkatervének összeállításában, a házirend elkészítésében, táborozások, ünnepek megszervezésében.
- Javaslatot tehetnek tanteremük, az iskolai környezetük alakítására, részt vehetnek azok rendezésében.
- Személyesen, vagy képviselői által részt vesz a diák közgyűlés munkájában, kérdéseket tehet fel, javaslatot tehet, véleményt mondhat úgy, hogy mások emberi méltóságát nem sérti.

5. sz. melléklet: A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola fegyelmi szabályzata

1. A szabályzat hatálya:

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Kossuth Lajos általános iskola- beleértve a tagintézményeket is- valamennyi tanulójára!

2. Fegyelmi felelősség:

- 2.1 Fegyelmi vétség címén eljárás indítható azon tanuló ellen, akinek cselekménye: (nézzük meg az oktatási törvényt, és a végrehajtási rendeletet)
- a Büntető Törvénykönyv szerint bűncselekménynek minősül;
 - az iskolai szabályzatokat (Szervezeti és Működési Szabályzat és az ehhez kapcsolódó Házirend) folyamatosan, illetve súlyosan megszegi.
- 2.2 Nincs helye a fegyelmi felelősségre vonásnak, ha a tanuló azért nem teljesítette, illetve azért szegte meg kötelezettségét, mert valamely iskolai dolgozó utasítása jogszabályba vagy iskolai szabályba ütközött.
- 2.3 Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy(ek) a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta egy év már eltelt.
- 2.4 Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a fegyelmi eljárás nem csak a bűncselekményre, hanem azzal összefüggésben más szabálysértésre is vonatkozik.

3. A fegyelmi büntetések:

A tanuló fegyelmi határozatban a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f) kizárás az iskolából

A fenti büntetések felsorolása egyúttal fokozást is érzékeltet, viszont ezeket a fokozatokat nem szükségszerűen sorrendben, hanem a fegyelmi vétség súlyának megfelelően szabja ki a Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban FB).

Az FB a kiszabott fegyelmi büntetések mellett, indokolt esetben a különböző iskolai szolgáltatások megvonásával is sújthatja a tanulót (pl. sportlétesítmények használatának-, különböző használati tárgyak bérlésének-, közösségi helyiségek használatának megtiltása)

4. Mentésülés a fegyelmi büntetés alól:

A kollégista a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül: (nézzük meg az oktatási törvényt, és a végrehajtási rendeletet)

- fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónap elteltével;
- fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 12 hónap elteltével;
- fegyelmi büntetés esetén - ha a FB másként nem dönt - a határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 év elteltével

5. A fegyelmi eljárás lefolytatására illetékes kollégiumi testületek:

5.1 Az elsőfokú fegyelmi eljárásra illetékes testületet háromtagú FB alkotja. (nézzük meg az oktatási törvényt, és a végrehajtási rendeletet)

A FB tagjai:

- az igazgató,
- a tagintézmény vezetője ,
- a diákönkormányzat képviselője,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- 2 fő, a gyermekkel közvetlenül foglalkozó pedagógus

A FB döntésének végrehajtója az iskola igazgatója.

5.2 Másodfokon a fegyelmi ügyben minden esetben az igazgató jár el.

5.3 Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható.

5.4 Nem lehet a FB tagja az, akit tanúként, vagy szakértőként hallgatnak ki.

6. A fegyelmi eljárás szabályai:

6.1 Fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek:

- az intézmény (tagintézmény vezető) igazgatója,
- osztályfőnök
- a különböző intézményi és tanulói önkormányzati szervek
- a felsoroltak közreműködésével bármely pedagógus, illetve dolgozó.

6.2 A fegyelmi eljárást az intézmény igazgatója (tagintézmény vezető) az eljárás alá vont tanuló értesítése mellett rendeli el. A pontos időpontról és helyszínről írásban - az eljárás előtt legalább 7 munkanappal - értesíti a FB tagjait és a tanulót, illetve törvényes képviselőjét.

6.3 A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont tanuló nevét, osztályát, a fegyelmi eljárás pontos időpontját és helyszínét, a tanuló jogait, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

- 6.4 A fegyelmi eljárást a vétség elkövetésének bejelentésétől számított 15 napon belül meg kell indítani, és az ettől számított harminc napon belül érdemi határozatot kell hozni.
- 6.5 A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van: (nézzük meg az oktatási törvényt, és a végrehajtási rendeletet)
- tanúkat hívni az ügy tisztázásának érdekében;
 - védőt fogadni.
- A védő az eljárás során:
- képviseli a tanulót,
 - előzetesen betekinthez az eljárási iratokba,
 - indítványokat terjeszthet elő,
 - a tanúkhöz és a szakértőkhöz kérdéseket intézhet.
- A védő jogorvoslati indítványt csak a tanuló, illetve a törvényes képviselő hozzájárulásával terjeszthet elő.
- kérni a tárgyalás időpontjának elhalasztását, ha távolmaradását az értesítés kézhezvételétől számított három napon belül igazolja.
- 6.6 Az önkormányzati szerveknél bejelentett fegyelmi vétséget az illető szervek kötelesek jelenteni és fegyelmi eljárást kezdeményezni.

7. A fegyelmi eljárás menete

- 7.1 A fegyelmi tárgyalást a FB elnöke vezeti. Ügyel a szabályzat rendelkezéseinek megtartása, a tárgyalás rendjének megóvására, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- 7.2 A vizsgálat során a FB biztosítja a tanuló védekezésének lehetőségét, és bizonyítási eljárást folytat.
- 7.3 A FB elnöke a megjelentek számbavétele után – ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya – ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló tényállást. Ezután a FB meghallgatja az eljárás alá vont tanulót, majd meghallgatja a tanúkat.
- 7.4 A fegyelmi tárgyalás nyilvános, de a FB a hallgatóságot a tárgyalásról, vagy annak egy részéről kizárhatja (közérdekből vagy az eljárás alá vont tanuló érdekében). A zárt tárgyalást kezdeményezheti a tanuló, illetve törvényes képviselője, valamint a tanú is, ha valószínűsíti, hogy a nyilvános tárgyalás jogos érdekét sérti.
- 7.5 Ha az eljárás alá vont tanuló a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- 7.6 Ha további bizonyítás válik szükségessé, a FB szükség esetén a szakértőt kérhet fel:
- 7.7 A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére, és arra, hogy a hamis tanúzás fegyelmi vétségnek minősül.
- 7.8 A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a FB tagjai írják alá.
- 7.9 A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 7.10 A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz csatolni kell.

- 7.11 A FB a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont tanuló terhére értékelni nem lehet.
- 7.12 A FB határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a FB elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen. Döntésükről a tanulót a tárgyalás után szóban, az azt követő 3 munkanapon belül írásban, indoklással kiegészítve értesítik.
- 7.13 Az eljáró FB elnöke a zárt ülésen meghatározott fegyelmi határozatot kihirdeti. A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.
- 7.14 A határozat kihirdetése után a FB elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultakat jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. A nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.

8. A fellebbezés:

8.1 A fellebbezés feltételei létrejönnek:

- új tények, bizonyítékok felmerülése esetén;
- az elsőfokú FB részrehajlásának vélelmezése esetén.

8.2 A fellebbezésre vonatkozó előírások:

- a) A fellebbezést 3 munkanapon belül írásban, személyesen vagy a megválasztott védő által lehet benyújtani az intézmény igazgatójához címezve a FB-nak.
- b) A FB a fellebbezést és az eljárásra vonatkozó iratokat a fellebbezés beadását követően haladéktalanul felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- c) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot
 - helybenhagyja;
 - megváltoztatja;
 - hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja.
- d) A fellebbezési eljárást a másodfokú FB-nak a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül meg kell indítania, és az ettől számított 2 héten belül végső határozatot kell hoznia.
- e) A másodfokú FB döntése végleges, az ellen fellebbezési lehetőség nincs.
- f) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának felterjesztési kötelezettsége van.

9. A tanuló kártérítési felelőssége: Jelen Fegyelmi Szabályzat hatályba lép 2011. szeptember 1-től, és változtatásig érvényes.

6. sz. melléklet AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

1.ÉVFOLYAM:

- ÉNEK:

Éneklés

- Hibátlanul el tudja énekelni a tanult gyermek és népi gyermekjátékdalokat. A dalok éneklését egyenletes mozgásokkal tudja kíséni. Vállalkozik a dal önálló előadására, megfelelő tempóválasztással és tempótartással.

Zenehallgatás

- Felismeri a meghallgatott zeneműveket és hangszereket (zongora, fuvola, hegedű, dob).
- Felismeri a különböző hangulatokat.

Zenei ismeretek

- A tanult ritmikai és dallami elemek (egyenletes lüktetés, kettes ütem, negyed és szünet jele, páros nyolcad jele, ütemvonal, záróvonal, ismétlőjel) pontos alkalmazása.
- Ismeri a tanult dallamhangok nevét és kézjelét (lá-szó-mi).

▪ MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM:

- Tudjon udvariasan megszólítani felnőtteket, gyermekeket. Tudjon helyesen bemutatkozni.
- Tudjon köszönni a felnőtteknek és gyermekeknek a napszaknak megfelelően.
- Tudjon kérni a helyes nyelvi formák alkalmazásával.
- Tudakozódásra tudjon rövid választ adni.
- Tudjon 2-3 mondatos szöveget alkotni eseményt ábrázoló képről, képsorról.
- A betű és a hang különbségének felismerése.
- Különböztesse meg a verset a prózától.
- Ismerje föl, hogy a műköltészeti alkotásoknak van címe, szerzője.
- Tudja, hogy a verset általában versszakok alkotják.
- Tudja, hogy a versszakok sorokból épülnek föl: A versszakokban érezhető a ritmus.
- Jelezze a tanult módon (tapssal, kopogással) a versek ritmusát.
- Olvasson a tanuló némán szóanyagában ismert 15 soros szöveget.
- Értelmezze a némán vagy hangosan olvasott mondatokat.
- Ismerje fel a mesét.
- Ismerje fel a mesében szereplő helyszínt, a próbatételeket és a kezdő és befejező nyelvi fordulatokat.
- Szókapcsolatokat és rövid, egyszerű mondatokat tudjon helyes hangsúllyal és hanglejtéssel ejteni.
- A tartalomjegyzék segítségével gyakorolja a könyvben való tájékozódást.
- Nevezze meg 3 könyv írójának nevét, a könyvek és kedvenc olvasmányának címét, továbbá szereplőinek tulajdonságát.
- Önállóan oldja meg a szövegekhez kapcsolódó – ismert típusú – szóbeli és írásbeli feladatokat.
- Az írás során a betűket szabályos vonalvezetéssel alakítsa és kapcsolja.
- Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 12-18 betűt percenként.
- Írástechnikai hibát ne kövessen el.
- A mondatkezdő nagybetűk és mondatzáró írásjelek biztonságos használata.

▪ MATEMATIKA:

Számтан, algebra

- Biztos számfogalom a 20-as számkörben
- Egyjegyű és kétjegyű szám fogalmának ismerete
- Páros, páratlan szám fogalma
- Sorszám helyes használata

Műveletek értelmezése, műveletvégzése

- Számok bontása, leolvasása kirakásról
- Valamennyi kéttagú összeg és különbség ismerete 20-as számkörben
- Szóbeli számolási eljárások elvégzése 20-as számkörben
- Összeadás, kivonás biztos elvégzése 20-as számkörben
- Egyszerű összefüggések lejegyzése relációs jelek alkalmazásával

Összefüggések szöveges feladatokban

- Szövegösszefüggés lejegyzése számokkal, művelettel

Sorozatok

- Növekvő és csökkenő sorozatok felismerése és képzése adott szabály alapján

Függvények

- Egyszerű függvénykapcsolatok kifejezése nyíljelöléssel, matematikai jelekkel
- Válogatás alakzatok közül megadott tulajdonságok alapján

Geometria

- Igaz, hamis állítások eldöntése a tanult alakzatokról

Mérés

- A m, kg, l egységek használata szám és egyszerű szöveges feladatokban
- A hét, nap, óra időtartamok helyes alkalmazása

▪ KÖRNYEZETISMERET:

- Megfigyeléseiről, tapasztalatairól tudjon szóban beszámolni tanítói kérdések alapján.
- Tapasztalatait rögzítse rajzban. Ismerje fel a tanult jelenségeket rajzról, képről.
- Használja, helyesen a napszakok nevét sorolja fel az évszakokat és a hónapokat helyes sorrendben. Nevezze meg az évszakok jellemző időjárási jelenségeit. Tudja az évszakoknak megfelelő időjáráshoz való alkalmazkodást. Ismerje fel az időjárási piktogramokat.
- Ismerjen fel néhány a környezetében leggyakrabban előforduló növényt és állatot. Ismerje a természetvédelem fontosságát. Tudjon egyszerű megfigyeléseket, vizsgálatokat és kísérleteket végezni a természetben.
- Az egészséges életmód alapvető elemeinek ismerete és alkalmazása. Öltözködjön az időjárásnak megfelelően. Igényeljük a tisztaságot és a testük edzését. Tudják, hogy az edzettség és a tisztaság ellenállóbbá tesz a betegségekkel szemben.
- Alapvető tájékozódás az iskolában.
- Nevezze meg otthona és az iskola között lévő legfőbb közlekedési veszélyforrásokat, ismerje azok elkerülési módját. Tudja útba igazítani az idegent a lakóhelyén.
- Ismerje lakóhelye főbb jellegzetességeit. Ismerje lakóhelyének nevét, címét.

▪ RAJZ:

- Élményeit szabadon megjeleníti a síkban és a térben is. Munkái látványosak, ötletesek.
- A látványok megbeszélésében bekapcsolódik. Véleményét szívesen indokolja.
- Tud felismerhető jegyekkel ábrázolni tárgyakat, élőlényeket önállóan.

- El tud készíteni egyszerű tárgyakat minta követésével és saját elképzelései alapján.
- Felismeri a tárgyak rendeltetésének és formájának legalapvetőbb összefüggéseit. A csoportosítást önállóan végzi.
- Tud rajzolni, színezni, festeni. Gyurmából mintázni. Az ollót és a ragasztót célszerűen használja.
- Sikeresen próbálkozik egyéb anyagokkal, eszközökkel, technikákkal.

▪ **TECHNIKA:**

Képlékeny anyagok:

- Ismeri a képlékeny anyagok lényeges tulajdonságait. Tud gyurmát formázni.

Papírmunkák:

- Önállóan tudja a lágy papírt darabolni, hajtogatni, alakítani.

Fonalmunkák:

- Tudja felsorolni a fonal tulajdonságait. Tudjon csomót és csokrot kötni.

Famunkák:

- Ismerje a hurkapálca megmunkálási tulajdonságait. Jeles napok:
- Legyen képes az ünnepekkel kapcsolatos munkadarabok esztétikus kivitelezésére.

Közlekedési ismeretek:

- Ismerje a biztonságos gyalogos közlekedés alapvető szabályait. Táplálkozás:
- Ismerje az egészséges táplálkozás alapelemeit. Otthon: - Ismerje a háztartási eszközök, gépek biztonságos használatát. Ismerje fel a veszélyforrásokat.

2. ÉVFOLYAM:

▪ **ÉNEK:**

Éneklés

- El tudja énekelni pontos ritmusban, helyes zenei hangsúllyal a tanult dalokat a dalok hangulatának megfelelő előadásmódban. Népszokások, népi gyermekjátékok ismerete, előadása.

Improvizáció

- Vállalkozzon ritmusrögtönzésre, önálló ritmuskíséretre, gyermekjátékok ötletes előadására. Zenei ismeretek
- A tanult hangok (félértékű hang és szünete) hosszúságának felismerése hangzás után és képes önálló lejegyzésükre.
- Ismeri az újonnan tanult dallamhangok (dó, ré, alsó lá) nevét és kézjelét. Képes hangoztatni a tanult dallamelemeket.
- Dalrészletek olvasása és kottába írása önállóan.

▪ **MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM:**

Olvasás, szövegértés:

- Hangos olvasása közelítse meg a természetes beszéd ütemét Fogalmazza meg a szöveg alap gondolatát.
- A hangos olvasási hibák közül ne kövessen el újratekintést.
- Érzékeltesse a beszélő szándékát helyes hanglejtéssel valamennyi tanult mondatfajta esetében.
- Érzékeltesse a mondat közti írásjelek közül a vesszőt nevelői minta alapján.

- A tartalomjegyzék segítségével gyakorolja a könyvben való tájékozódást.
- Nevezze meg 3 könyv írójának nevét, a könyvek és kedvenc olvasmányának címét, továbbá azon tulajdonságát, amiért megszerette őket.
- Hangsorokat, szósortokat tudjon helyes artikulációval ejteni.
- Különböztesse meg a verset a prózától.
- Ismerje fel a mesét.
- Ismerje fel, hogy a művészeti alkotásoknak van címe, szerzője.
- Ismerje fel a mesében szereplő helyszínt, a próba-tételeket és a kezdő és befejező nyelvi fordulatokat.
- Tudja, hogy a verset versszakok alkotják, versszakok sorokból épülnek föl, a versszakokban érezhető a ritmus.
- Önálló véleményt alkosson az olvasmányokban szereplő személyek viselkedéséről.
- Írás:
- Írása legyen tetszetős.
- Helyezze el írásmunkáját gazdaságosan, írás-munkája legyen tiszta.
- Az írás terjedelme kb. 9-10 sor legyen.
- Az írás teljesítményének szintje érje el kb. a 19-28 betűt percenként.

Írástechnikai hibát ne kövessen el. Nyelvtan:

A felismerés és megnevezés szintjén ismerje a tanterv alábbi témáit:

- szavak
- szótagok
- hang és betű
- magán- és mássalhangzók
- az egyszerű mondat fajtái (felkiáltó, fel-szólító, óhajtó)
- a ki?, mi?, milyen?, mit csinál?, mi történik? kérdésre csoportosítható szavak
- szótó és a toldalék (elsősorban ragos főnevek esetében)
- **MATEMATIKA:**

Számтан, algebra

- Biztos számfogalom a 100-as számkörben
- Állítások igazságának eldöntése
- Számok helye a különböző beosztású számegyenesen
- Az egyjegyű és kétjegyű számok tulajdonságainak ismerete és alkalmazása
- A számok rendezése legfeljebb két szempont szerint
- A sorszám ismerete, írása, olvasása, helyes használata

Műveletek értelmezése, műveletvégzés

Az összeadás és kivonás kapcsolatainak ismerete

- Tudja készsége szinten a kéttagú összegeket és a kivonás eseteit a 100-as számkörben
- Tudjon több műveletből álló műveletsort elvégezni a zárójel használatával is
- Tudja a kéttényezős szorzási eseteket készsége szinten és a nekik megfelelő osztási eseteket
- Tudja az osztás, a szorzás fordított műveletét
- A szorzás tényezőinek felcserélhetőségeit alkalmazza
- Tudja az osztást maradékkal

Összefüggések szöveges feladatokban

- Tudjon nyitott mondatokba számokat behelyettesíteni
- Egyszerű szöveges feladatok önálló olvasással történő értelmezése, megoldása

- Szöveges feladatok megoldása, lépéseinek kialakítása, alkalmazása

Sorozatok

- Sorozatok képzése adott szabály alapján
- Néhány elemével adott sorozathoz szabályok keresése

Síkidomok, testek

- A négyzet, téglalap tulajdonságainak megfigyelése, a megfigyelés megfogalmazása, kifejezése válogatással
- Mérés
- A hosszúság, idő, tömeg, űrtartalom méréséről tanultak alkalmazása szöveges feladatokban
- Mennyiségek összehasonlítása, műveletek mennyiségekkel

▪ KÖRNYEZETISMERET:

- A mesterséges és természetes életközösségek összehasonlítása, az eredmények megfogalmazása, ábrázolása.
- Ok-okozati összefüggések megállapítása.
- Élőlények csoportosítása megadott szempont alapján.
- Tudjon tájékozódni az iskola környékén.
- A megismert közlekedési szabályok szerint közlekedjen.
- Ismertessen egyet a település hagyományi közül.
- Ismertesse településének jellemző természeti formáit.
- Ismerjék fel a tárgyak rendeltetése és tulajdonsága, az anyagok tulajdonsága és a felhasználása közötti kapcsolatot.
- Tudja megkülönböztetni a mesterséges és a természetes anyagokat.
- Ismerje fel a halmazállapotokat.
- Ismerje létfontosságú szerveink alapműködését. Tudja leírni a testre, nemre és korra jellemző arányait.

▪ RAJZ:

- A képelemeket egyensúlyosan helyezi el. Festményeiben használja a fő színeket és a színárnyalatokat is.
- A folt- és színritmusoknak sok variációját tudja létrehozni.
- Képes az alapvető térviszonyok jelölésére.
- Törekszik a mozdulat felismerhető jelölésével.
- Képes élőlények, tárgyak szemlélésére, emlékezetre támaszkodó ábrázolására.
- Értelmezni tudja környezete emberi gesztusait.
- Önállóan képes tárgyakat kitalálni, elkészíteni. Díszítésnél sorritmusokat alkalmaz. -
Önállóan használja a megismert, gyakorolt ábrázolási technikákat. Szívesen alkalmaz új technikákat is.

▪ TECHNIKA:

Képlékeny anyagok:

- Tudja felsorolni a képlékeny anyagok jellemző tulajdonságait. Legyen képes összefüggések megállapítására is. Papírmunkák:
- Önállóan el tudja végezni a tanult papírvizsgálatokat. Tudja a tanult, új hajtogatásokat, önállóan előrajzol alaklemez után. Fonal- és textil munkák:
- Ismertetni tudja a fonal és a textil tulajdonságait. Önálló tervezés alapján egyéni elképzeléssel el tud készíteni többféle tárgyat.

- Famunkák:
- Önállóan tud tárgyat készíteni, tervezni megadott szempontsor alapján.
- Természetes anyagok:
- Segítség nélkül egyéni elképzeléssel tudjon tárgyakat készíteni. Jeles napok:
- Legyen képes az ünnepekkel kapcsolatos munkadarabok esztétikus kivitelezésére.
- Tervezés, építés:
- Biztonságosan tud építőelemekből maketteket készíteni. Önállóan elkészíti a körvonalrajzokat.
- Közlekedési ismeretek:
- Tudja az utazással kapcsolatos illemszabályokat. Ismerje a forgalomirányítás jelzéseit.
- Háztartástan:
- Ismerje a környezetünk tisztántartásához szükséges eszközöket.

3. ÉVFOLYAM

▪ ÉNEK

Éneklés

Tanult gyerekdalok, népi gyermekjátékdalok, népdalok, műdalok zeneileg hibátlan éneklése értelmes szövegkezeléssel.

Improvizáció

Önállóan vesz részt zenei improvizációkban, népi gyermekjátékdalokban, dramatikus játékokban.

Zenei ismeretek

Tudjon ismert dalokat szolmizálni, biztos legyen a tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerésében, megszólaltatásában (önálló nyolcad és szünetjele, szinkópa, az egészérték és szünetjele, alsó szó, felső dó, 4-es ütem).

▪ MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

Olvasás, szövegértés

- Hangos olvasása közelítsen a természetes beszéd üteméhez.
- Olvasson a tanuló némán 1 oldal terjedelmű szöveget. Emeljen ki lényeges információkat kérdések segítségével. Feladatok önálló megoldásával bizonyítsa az olvasottak értését.
- Bizonyítsa az ismeretterjesztő szöveg megértését információk önálló kiemelésével.
- Tanítói segítséggel tudjon szöveget részekre osztani és a részeknek címet adni.
- Ismerje fel és tudja a tanult költészeti alkotásokat.
- Ismerje a legfontosabb családi, vallási és nemzeti ünnepeinket.
- Ismerje a tanult legfontosabb történelmi eseményeket, történelmi személyiségeket.

Írás

- Az írása legyen könnyen olvasható, írásmunkája tetszetős. Írásmunkájának elhelyezése legyen áttekinthető.

Nyelvtan

- Ismerje fel és tudja megnevezni és alkalmazni a tanult szófajokat (főnév, melléknév, ige) anyanyelvi ismereteket és mondatfajtaikat.
- Helyesírását önellenőrzéssel felülvizsgálja, szükség esetén javítja.

Fogalmazás

- Tudjon 8-10 mondatos elbeszélő fogalmazást írni a tanult ismeretek felhasználásával képsor vagy átélt közös élmény alapján.

▪ MATEMATIKA

Számтан, algebra

- Biztos számfogalom a 1000- es számkörben
- Igaz- hamis állítások megfogalmazása, állítások igazságának eldöntése
- Alaki-, helyi-, valódi érték ismerete, alkalmazása
- 2-vel, 5-tel, 10-zel, osztható számok felismerése, alkalmazása a számok szétválogatásában, rendszerezésében

Műveletek értelmezése, műveletvégzés

- A tagok, tényezők felcserélhetőségének ismerete és alkalmazása
- Az összeadás és kivonás kapcsolatának ismerete és alkalmazása
- Az eredmény ellenőrzése a becült értékkel való összevetéssel, inverz művelettel
- Az írásbeli műveletek pontos elvégzése, az ellenőrzés ismerete
- Törtek fogalmának tapasztalati előkészítése
- Törtek a mindennapi életben

Összefüggések, kapcsolatok, szöveges feladatok - A számítások helyességének ellenőrzése és az eredmény értelmezése

- Egyszerű nyitott mondat kiegészítése igazzá, hamissá
- - Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése kis véges alaphalmazokon behelyettesítéssel
- - Egyszerű, összetett és fordított szövegezésű szöveges feladat megoldása ábrákkal és matematikai jelekkel

Sorozatok

- Kapcsolatok leolvasása ábráról, értelmezése, lejegyzése művelettel
- Sorozatok folytatása

Geometria

- - Élek, csúcsok, lapok felismerése, számbavétele a kocka és a téglatest esetében
- A kocka, téglatest, négyzet, téglalap tulajdonságainak megfigyelése

A megfigyelés megfogalmazása, kifejezése válogatással

- A négyzet és téglalap legfontosabb tulajdonságainak felsorolása
- Párhuzamos és merőleges egyenes-párok felismerése síkban
- Alakzatok tükrösségének ismerete

Függvények

- Adott szabályú függvényérték táblázatnak a kiegészítése

Mérés

- A mérőeszközök és használatuk ismerete
- A tanult mértékegységek közti kapcsolatok ismerete
- Mérésekkel kapcsolatos legegyszerűbb átváltások végrehajtása
- Mérésekkel kapcsolatos ismeretek alkalmazása szöveges feladatok értelmezésében, megoldásában

Valószínűség, statisztika

- Adatok leolvasása grafikonról, diagramról, táblázatról

▪ KÖRNYEZETISMERET

- Legyen képes a megfigyelés, leírás, szóban, rajzban összehasonlítás, csoportosítás alkalmazására.
- A megfigyeléseiről szerzett tapasztalatait tudja a saját szavaival egyszerűen megfogalmazni.
- Ismerje az élettelen természet elemeit. A víz halmazállapot-változásait, a tűz jellemzőit, az égés feltételeit és a tűzoltás módjait.
- Ismerje az időjárás elemeit. Tudja leírni a napi időjárás jellemzőit.
- Tudjon hőmérsékletet mérni. Tudja meghatározni a halmazállapot-változás okait.
- Ismerje a víz körforgásának menetét a természetben.
- Ismerje fel a környezet változásainak hatását az élőlényekre.
- Egy természetes életközösséget tudjon bemutatni.
- Legyen képes önállóan bemutatni néhány tanult növényt és állatot adott szempontok alapján.
- Ismerje az egészséges életmód elemeit.
- Tudjon egy napi étrendet összeállítani.
- Ismerje, nevezze meg saját testrészeit, a belső szerveket és azok funkcióját.
- Ismerje a levegő és a táplálék útját a szervezetünkben.
- Ismerje a betegségek tüneteit. A betegségek megelőzésének módjait.
- Olvasson le a térképről adatokat a színek és a számok segítségével.
- Ismerje a felszíni formákat és vizeket, valamint azok jelölését.
- Nevezze meg a fő- és mellékvilágítójakat.
- Tudja megnevezni hazánk fővárosát és legfontosabb nevezetességeit.
- Ismerje a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályait.
- Ismerje a saját, közvetlen környezete megóvásának lehetőségeit.

▪ RAJZ

- A tanult nyelvi vizuális kifejezőeszközöket egyre tudatosabban alkalmazza. Törekszik az új vizuális kifejezőeszközök megfigyelésére, főbb jellemzőinek megnevezésére, ezeket önállóan alkalmazza.
- Képes élményeinek, elképzeléseinek tudatos vizuális megjelenítésére. Felismerhetően ábrázol mozdulatokat, mozgáshelyzeteket.
- Aktívan részt vesz a műalkotásokkal való foglalkozásokon.

- Képes látvány alapján a jellegzetes formákat, színeket megragadni, ábrázolni a változást tanítói irányítással.
- Képes közvetlen természeti környezet szemlélésére, jellegének leírására alapvető jegyekkel.
- Tárgykészítés során ötleteit tanítói segítséggel valósítja meg.
- Biztonsággal használja a megismert, gyakorolt ábrázolási, konstruálási technikákat.
- Szívesen alkalmaz új technikákat is.

- **TECHNIKA**

Család, otthon, háztartás:

- Ismerje a lakás beosztásának alapelveit, a lakás helyiségeinek funkcióit.

Papírmunkák:

- Tudja a karton és papírlémez tulajdonságait felsorolni, vegye észre a tulajdonság és a felhasználhatóság közötti összefüggéseket. Ismerje a papír megmunkálásának különböző formáit és legyen képes az önálló megmunkálásra. Ismeri az alaphajtások jeleit és legyen képes önállóan cm pontossággal méréseket végezni.

Fonal- és textilmunkák:

- Önállóan végzi az anyagtulajdonsági vizsgálatokat. Alkalmazza a kézi varrás alapöltéseit és a fonást a munkadarabok elkészítése során.

Famunkák:

- Legyen képes fából készült egyszerű szerkezeteket elkészíteni.

Jeles napok:

- Legyen képes az ünnepekkel kapcsolatos munkadarabok esztétikus kivitelezésére.
- Vegyen részt az ünnepi előkészületekben.

Közlekedési ismeretek:

- Ismerje a gyalogos és a kerékpáros közlekedés alapvető szabályait.

Háztartástan, életvitel:

- Ismerje a háztartási- és kommunikációs eszközök rendeltetését.

- **MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM 5-8.**

5. évfolyam

Írásbeli: A magyar ábécé, hangrend, betűrendbe sorolás, szótó és toldalékok megnevezése, hangalak és jelentés kapcsolata, gyakoribb szólások és közmondások

Helyesírás: a 4 helyesírási alapelv, -ly-s szavak, régies családnevek, kiejtés szerinti írásmód, szóelemzés elve a –j-vel kezdődő toldalékok esetében Szóbeli:

Petőfi János vitéz c. művének cselekménye, mese és valóság. Az alföld c. tájleíró költemény elemzése. Az elbeszélő költemény műfaja. A Fehérlófia c. mese cselekménye, a mese jellemzői. Egy görög mítosz, egy történet a Biblia Ószövetségéből. Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk c. regény cselekménye, a szereplők jellemzése. Memoriter: Petőfi János vitézének 1. fejezete, Az alföld c. vers

6. évfolyam

Írásbeli: A szófaji csoportok ismerete. A szavak szófaji megnevezése. A nem nyelvi jelek a kommunikációban.

Helyesírás: a tulajdonnevek, az ige felszólító módjának helyesírása.

Szóbeli: Arany János: Toldi, cselekmény és szerkezet. Egy monda cselekménye, valós és mesés elemei. Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez c. költeménye memoriter, elemzése, allegóriák kibontása. Fazekas Mihály: Ludas Matyi c. művének cselekménye. Gárdonyi Géza.

Egri csillagok c. regényének cselekménye, szereplőinek jellemzése.

Memoriter: Csokonai A Reményhez c. műve, A Toldi Előhangja

7. évfolyam

Írásbeli: egyszerű mondat komplex elemzése: mondatrészei: hozzárendelő, alárendelő és a mellérendelő szószerkezetek fajtái. Az egyszerű mondat szerkezeti rajza (ágrajz készítése).

Helyesírás: az egyszerű mondat írásjelei.

Szóbeli: Kölcsey Ferenc: Himnusz - elemzés. Vörösmarty Mihály: Szózat - elemzés.

Mikszáth Kálmán egy novellájának és a Szent Péter esernyője c. regényének elemzése. Jókai: A kőszívű ember fiai c. regényének szereplői. Petőfi: Egy gondolat bánt engemet, Szeptember végén c. művének elemzése. Arany János egy művének elemzése.

Memoriter: Petőfi: Egy gondolat bánt engemet, Kölcsey Himnusz, Vörösmarty Szózat c. műve.

8. évfolyam

Írásbeli: az összetett mondat. Az alárendelés és a mellérendelés: a tagmondatok közötti viszony fajtái. Önéletrajz, kérvény írása.

Helyesírás: a szóösszetételek írásának szabályai (különírás – egybeírás) A központozás szabályai.

Szóbeli: A Nyugat meghatározó költői: Ady Endre (Az Értől az Oceánig), Babits Mihály (A csengettyűs fiú), Kosztolányi Dezső (A szegény kis gyermek panasza).

Móricz Zsigmond Légy jó mindhalálig c. regényének cselekménye, szereplők jellemzése.

Tamási Áron: Ábel a rengetegben c. regényének elemzése.

Karinthy Frigyes Tanár úr kérem, c. művéből Röhög az egész osztály c. humoreszk.

József Attila: Istenem és Radnóti Miklós Nem tudhatom c., versének elemzése

Memoriter: József Attila Tiszta szívvel, Radnóti Nem tudhatom c. verse.

▪ MATEMATIKA 4.

Az osztályozó vizsga követelményei

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.
- A változás értelmezése egyszerű matematikai tartalmú szövegben.
- Az összes eset megtalálása (próbálgatással).

Számтан, algebra

- Számok írása, olvasása (10 000-es számkör). Helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma 10 000-es számkörben.
- Negatív számok a mindennapi életben (hőmérséklet, adósság).
- Törtek a mindennapi életben: 2, 3, 4, 10, 100 nevezőjű törtek megnevezése, lejegyzése szöveggel, előállítás hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 10 000-es számkörben.
- Mennyiségek közötti összefüggések észrevétele tevékenységekben.
- A matematika, különböző területein az ésszerű becslés és a kerekítés alkalmazása.
- Fejben számolás száz-as számkörben.
- A szorzótábla biztos ismerete 100-as számkörben.
- Összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmának ismerete. Műveletek tulajdonságainak, tagok, illetve tényezők felcserélhetőségének alkalmazása. Műveleti sorrend ismerete, alkalmazása.
- Négyjegyű számok összeadása, kivonása, szorzás és osztás egy- és kétjegyű, számmal írásban.

Műveletek ellenőrzése.

- Szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata.
- Többszörös, osztó, maradék fogalmának ismerete.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Szabályfelismerés, szabálykövetés. Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, készítése.
- Összefüggések keresése az egyszerű sorozatok elemei között.
- A szabály megfogalmazása egyszerű formában, a hiányzó elemek pótlása.

Geometria

- Egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: metsző és párhuzamos egyenesek.
- A szabvány mértékegységek: mm, km, ml, cl, hl, g, t, másodperc. Átváltások szomszédos mértékegységek között.
- Hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).
- Háromszög, négyzet, téglalap, sokszög létrehozása egyszerű módszerekkel, felismerésük, jellemzőik.

- Kör fogalmának tapasztalati ismerete.
- A test és a síkidom közötti különbség megértése.
- Kocka, téglatest, felismerése, létrehozása, jellemzői.
- Gömb felismerése.
- Tükrös alakzatok és tengelyes szimmetria előállítása hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.
- Négyzet, téglalap kerülete.
- Négyzet, téglalap területének mérése különféle egységekkel, területlefedéssel.

Valószínűség, statisztika

- Tapasztalati adatok lejegyzése, táblázatba rendezése. Táblázat adatainak értelmezése.
- Adatgyűjtés, adatok lejegyzése, diagram leolvasása.
- Valószínűségi játékok, kísérletek értelmezése. Biztos, lehetetlen, lehet, de nem biztos tapasztalati ismerete.

Informatikai ismeretek

- Tanári segítséggel az életkorának megfelelő oktatási célú programok használata.
- Egy rajzoló program ismerte; egyszerű ábrák elkészítése, színezése
- Együttműködés interaktív tábla használatánál.

A javítóvizsga követelményei:

Számтан, algebra

- Számok írása, olvasása, helyi érték fogalma a 10 000-es számkörben
- Törtek a mindennapi életben: 2, 3, 4, 10 nevezőjű törtek esetén a rajzot és a tört nevét párosítani tudja
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 10 000-es számkörben.
- Fejben számolás száz-as számkörben.
- A szorzótábla biztos ismerete 100-as számkörben.)
- Összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmának ismerete.
- Négyjegyű számok összeadása, kivonása, szorzása és osztása egyjegyű számmal írásban.
- A műveletvégzést ellenőrizni is tudja: osztás esetén akkor, ha nincs maradék

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Szabálykövetés: sorozat folytatása ismert egyszerű szabály alapján

Geometria

- Egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: metsző és párhuzamos egyenesek.
- Tudja a szomszédos mértékegységek (km- m; dm- cm, cm-mm, t-kg, óra-perc, percmásodperc) között a váltószámokat.
- Tud hosszúságot mérni milliméterben, centiméterben, deciméterben és méterben.
- Alakfelismerés: háromszög, téglalap, négyzet, kör

- Testek felismerése: téglatest, kocka, gömb
- Egy alakzatról hajtogatással el tudja dönteni, hogy tükrös-e vagy sem
- Négyzet, téglalap területét meg tudja határozni méréssel és összeadással
- Négyzet, téglalap területének meghatározása négyzetrácsos papíron: egység a négyzetrács, ami lehet például négyzetcentiméter is.

Informatikai ismeretek

- Tanári segítséggel az életkorának megfelelő oktatási célú programok használata.
- Egy rajzoló program ismerte; egyszerű ábrák elkészítése, színezése.

▪ MATEMATIKA 5

Az osztályozó vizsga követelményei:

- Gondolkodási és megismerési módszerek
- Halmazba rendezés adott tulajdonság alapján, részhalmaz felírása, felismerése.
- Két véges halmaz közös részének, két véges halmaz uniójának felírása, ábrázolása.
- Néhány elem kiválasztása adott szempont szerint.
- Néhány elem sorba rendezése különféle módszerekkel.
- Állítások igazságának eldöntésére, igaz és hamis állítások megfogalmazása.
- Összehasonlításhoz szükséges kifejezések helyes használata.

Számtan, algebra

- Az 1 000 000-nál nem nagyobb természetes számok írása, olvasása, összehasonlítása, ábrázolása számegyenesen, a tízes számrendszer ismerete. Természetes számok kerekítése.
- A természetes számok összeadása, kivonása, szorzása többjegyű szorzóval, osztása kétjegyű osztóval.
- Számok osztóinak, többszöröseinek felírása. A 2-vel, 5-tel, 100-zal, 1000-rel osztható számok felismerése.
- Törtök kétféle értelmezése, ábrázolásuk többféleképpen. Kis nevezőjű törtek összehasonlítása, összeadása, kivonása, szorzása, osztása természetes számmal.
- Tizedestörtek értelmezése, írása, olvasása, összehasonlításuk. Tizedestörtek kerekítése.
- Tizedestörtek összeadása, kivonása, szorzása, osztása természetes számmal.
- Két-három műveletet tartalmazó műveletsor eredményének kiszámítása, a műveleti sorrendre vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása. Zárójelek alkalmazása.
- Egész számok, negatív, pozitív számok ismerete, ellentett, abszolútérték meghatározása.
- Egész számok összeadása, kivonása szemléletes feladatokban.
- A mindennapi élettel kapcsolatos egyszerű szöveges feladatok megoldása
- (szövegértelmezés, adatok kigyűjtése, terv, becslés, számítás; ellenőrzés segítségével a kapott eredmények helyességének megítélése).
- A hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg szabványmértékegységeinek ismerete, helyes alkalmazása. Mértékegységek egyszerűbb átváltásai gyakorlati feladatokban.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Tájékozódás a koordinátarendszerben: pont ábrázolása, adott pont koordinátáinak a leolvasása.

- Egyszerűbb grafikonok, elemzése, oszlopdiaagramok, vonaldiagramok értelmezése, megrajzolása. Táblázatok értelmezése, készítése..
- Egyszerű sorozatok folytatása adott szabály szerint, szabályok felismerése, megfogalmazása néhány tagjával elkezdett sorozat esetén.

Geometria

- Térelemek felismerése: pont, vonal, egyenes, félegyenes, szakasz, sík, test szemléletes fogalmának ismerete. Törekvés a szaknyelv és az anyanyelv helyes használatára.
- Párhuzamos, metsző, kitérő, merőleges egyenesek fogalmának ismerete. Párhuzamos és merőleges egyenesek rajzolása egyélű és derékszögű vonalzó segítségével.
- A geometriai ismeretek alkalmazásával az ábrák helyes értelmezése.
- Pont és egyenes távolsága, két párhuzamos egyenes távolsága. A körző, vonalzó célszerű használata.
- A sokszög szemléletes fogalma. Sokszögek tulajdonságainak vizsgálata, csoportosításuk különböző szempontok szerint.
- Konkrét, sokszögek kerületének kiszámítása.
- A téglalap, négyzet fogalma, tulajdonságaik vizsgálata, kerületük kiszámítása konkrét feladatokban.
- Sokszögek területének meghatározása alkalmi mértékegységgel történő lefedéssel. A terület szabványos mértékegységei, átváltásuk. A téglalap (négyzet) területe.
- A téglatest, kocka ismerete, az elnevezések (csúcs, él, lap) helyes használata. A téglatest hálójá, felszínének meghatározása.
- A téglatest térfogata, a térfogat szabványos mértékegységei. A térfogat és az űrtartalom mértékegységei közti kapcsolat ismerete.
- A kerület-, a terület- és a térfogatszámításról tanultak alkalmazása gyakorlati jellegű feladatokban.
- Testek ábrázolása; építése.
- A szögtartomány fogalma, a szögek nagyságának megmérése, a mértékegységek ismerete. Adott nagyságú szög megrajzolása szögmérő segítségével. A szögfajták ismerete.
- Valószínűség, statisztika
- Egyszerű diagramok készítése, értelmezése, táblázatok olvasása.
- Néhány szám számantani közepének kiszámítása.
- Valószínűségi játékok, kísérletek során adatok tervszerű gyűjtése, rendezése, ábrázolása.

A javítóvizsga követelményei

Számtan, algebra

- Az 1 000 000-nál nem nagyobb természetes számok írása, olvasása, összehasonlítása, ábrázolása számegyenesen, a tízes számrendszer ismerete. Természetes számok kerekítése.
- A természetes számok összeadása, kivonása, szorzása többjegyű szorzóval, osztása kétjegyű osztóval.
- Számok osztóinak, többszöröseinek felírása. A 2-vel, 5-tel, 100-zal, 1000-rel osztható számok felismerése.

- Törtek értelmezése, törtek összehasonlítása ábra alapján
- Törtek szorzása, osztása természetes számmal.
- Tizedes törtek értelmezése, írása, olvasása, összehasonlítása. Tizedes törtek összeadása, kivonása, szorzása, osztása természetes számmal.
 - Két-három műveletet tartalmazó műveletsor eredményének kiszámítása, a műveleti sorrendre vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása. Zárójelek alkalmazása.
 - Egész számok, negatív, pozitív számok szemléletes ismerete
 - Egész számok összegének és különbségének meghatározása szemléletes feladatokban (hőmérő, adósság).
 - A mindennapi élettel kapcsolatos egyszerű szöveges feladatok megoldása
 - A hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg szabványmértékegységeinek ismerete.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Tájékozódás a koordinátarendszerben: pont ábrázolása, adott pont koordinátáinak a leolvasása.
- Oszlopdiagramok értelmezése.
- Egyszerű sorozatok folytatása adott szabály szerint.
- Geometria
- Tételek felismerése: pont, vonal, egyenes, félegyenes, szakasz, sík, test
- Párhuzamos, metsző, kitérő, merőleges egyenesek felismerése, párhuzamos és merőleges egyenesek rajzolása egyélű és derékszögű vonalzó segítségével
- Konkrét sokszögek területének kiszámítása.
- A téglalap, négyzet fogalma, tulajdonságaik vizsgálata, területük kiszámítása konkrét feladatokban.
- Sokszögek területének meghatározása alkalmi mértékegységgel történő lefedéssel. A terület szabványos mértékegységei, átváltásuk. A téglalap (négyzet) területe.
- A téglatest, kocka ismerete, az elnevezések (csúcs, él, lap) helyes használata.
- Szögek megmérése, illetve adott nagyságú szög kimérése A szögfajták ismerete.
- Valószínűség, statisztika
- Egyszerű diagramok értelmezése, táblázatok olvasása.
- Néhány szám számtani közepének kiszámítása.

▪ MATEMATIKA 6

Az osztályozó vizsga követelményei:

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazba rendezés adott tulajdonság alapján, részhalmaz felírása, felismerése.
- Két véges halmaz közös részének, két véges halmaz uniójának felírása, ábrázolása.
- Néhány elem kiválasztása adott szempont szerint.
- Néhány elem sorba rendezése különféle módszerekkel.
- Állítások igazságának eldöntésére, igaz és hamis állítások megfogalmazása.
- Összehasonlításhoz szükséges kifejezések helyes használata.

- Néhány elem összes sorrendjének felsorolása.

Számtan, algebra

- A tízes számrendszer fogalma, a tízes számrendszer helyiértékeinek ismerete.
- Számok osztóinak, többszöröseinek felírása. Közös osztók, közös többszörösök megkeresése. Oszthatósági szabályok (2, 3, 5, 9, 10, [4, 25], 100) ismerete, alkalmazása.
- Egész számok fogalmának ismerete, ellentett, abszolútérték meghatározása. Egész számok összeadása, kivonása, szorzása, osztása. Az egész számokkal végzett műveletek szabályainak alkalmazása.

Törtek, tizedestörtek értelmezése, írása, olvasása, egyszerűsítése, bővítése, összehasonlításuk. Tizedestörtek kerekítése. Törtek, tizedestörtek összeadása, kivonása, szorzása, osztása. A racionális szám fogalma. Műveletek a racionális számok körében (negatív törtekkel, tizedestörtekkel is).

- Két-három műveletet tartalmazó művelet sor eredményének kiszámítása, a műveleti sorrendre vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása. Zárójelek alkalmazása.
- Két szám aránya. A mindennapi életben felmerülő egyszerű arányossági feladatok megoldása következtetéssel, az egyenes arányosság [és a fordított arányosság] értéke, használata.
- A százalék fogalmának ismerete, a százalékkérték kiszámítása.
- Elsőfokú egyismeretlenes egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása szabadon választott módszerrel.
- Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlet felírásával. Szövegértelmezés, adatok kigyűjtése, terv (szimbólumok, betűkifejezések segítségével összefüggések felírása a szöveges feladatok adatai között), becslés, számítás; ellenőrzés segítségével a kapott eredmények helyességének megítélése.
- A hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg szabványmértékegységeinek ismerete. Mértékegységek egyszerűbb átváltásai gyakorlati feladatokban. Algebrai kifejezések gyakorlati használata a terület, kerület, felszín és térfogat számítása során.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Tájékozódás a koordináta-rendszerben: pont ábrázolása, adott pont koordinátáinak a leolvasása.
- Egyszerűbb grafikonok, elemzése. Táblázatok értelmezése, készítése
- Az egyenes arányosság grafikonjának értelmezése.
- Egyszerű sorozatok folytatása adott szabály szerint, szabályok felismerése, megfogalmazása néhány tagjával elkezdett sorozat esetén.

Geometria

- Térelemek felismerése, a szaknyelv és az anyanyelv helyes használata.
 - Alapszerkesztések végrehajtása; pont és egyenes távolsága, két párhuzamos egyenes távolsága, szakaszfelező merőleges, szögfelező, szögmásolás, merőleges és párhuzamos egyenesek. Téglalap szerkesztése.
- Adott tulajdonságú ponthalmazok felismerése. A körrel kapcsolatos fogalmak, elnevezések ismerete.
- A szögtartomány fogalma, a szögek nagyságának megmérése, a mértékegységek ismerete. Adott nagyságú szög megrajzolása szögmérő segítségével. A szögfajták ismerete. Speciális szögek szerkesztése.
 - Alakzatok tengelyese tükörképének szerkesztése, a tengelyes szimmetria felismerése.
 - A sokszög szemléletes fogalma. Sokszögek tulajdonságainak vizsgálata a geometriai ismeretek alkalmazásával (átlók száma, konvex és konkáv sokszögek megkülönböztetése, tengelyes szimmetria stb.). A sokszögek csoportosítása különböző szempontok szerint. Konkrét sokszögek kerületének kiszámítása.
 - A háromszögek osztályozása szögek szerint. A háromszög-egyenlőtlenség felismerése. Tengelyesen szimmetrikus háromszög szerkesztése, tulajdonságainak felismerése, területének kiszámítása (átdarabolás, kiegészítés).
 - A négyszög, a speciális négyszögek fogalmának ismerete, tulajdonságaik vizsgálata, Tengelyesen szimmetrikus négyszögek tulajdonságainak felismerése adott ábrák segítségével. A négyszög kerületének kiszámítása.
 - A téglalap (négyzet) területe, a korábban tanultak alkalmazása geometriai akadályok és gyakorlati jellegű feladatok megoldásában.
 - A téglatest, kocka ismerete, az elnevezések (csúcs, él, lap) helyes használata, tulajdonságaik vizsgálata.
 - A téglatest térfogata, a térfogat szabványos mértékegységei. A térfogat és az őrztartalom mértékegységei közti kapcsolat ismerete. A korábban tanultak alkalmazása gyakorlati jellegű feladatokban.
 - Testek ábrázolása, az ábrák helyes értelmezése. Testek építése.

Valószínűség, statisztika

- Egyszerű diagramok készítése, értelmezése, táblázatok olvasása.
- Néhány szám számtani közepének kiszámítása.

Valószínűségi játékok, kísérletek során adatok tervszerű gyűjtése, rendezése, ábrázolása.

A javítóvizsga követelményei:

Számтан, algebra

A tízes számrendszer fogalma, a tízes számrendszer helyiértékeinek ismerete.

Számok osztóinak, többszöröseinek felírása. Közös osztók, közös többszörösök megkeresése. Oszthatósági szabályok (2, 3, 5, 9, 10, [4, 25], 100) ismerete, alkalmazása.

Egész számok fogalmának ismerete, ellentett, abszolútérték meghatározása. Egész számok összeadása, kivonása, szorzása, osztása. Az egész számokkal végzett műveletek szabályainak alkalmazása.

Törtek, tizedestörtek értelmezése, írása, olvasása, egyszerűsítése, bővítése, összehasonlításuk. Törtek, tizedestörtek összeadása, kivonása, szorzása, osztása

Két-három műveletet tartalmazó műveletsor eredményének kiszámítása, a műveleti sorrendre vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása. Zárójelek alkalmazása.

Két szám aránya. A mindennapi életben felmerülő egyszerű arányossági feladatok megoldása következtetéssel, az egyenes arányosság [és a fordított arányosság] értése, használata.

A százalék fogalmának ismerete, a százalékték kiszámítása.

Elsőfokú egyismeretlenes egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása szabadon választott módszerrel.

Egyszerű szöveges feladatok megoldása következtetéssel.

A hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg szabványmértékegységeinek felismerése

Összefüggések, függvények, sorozatok

Tájékozódás a koordinátarendszerben: pont ábrázolása, adott pont koordinátáinak a leolvasása.

Egyszerűbb grafikonok, elemzése. Táblázatok értelmezése, készítése

Az egyenes arányosság mint függvény. Az egyenes arányosság grafikonjának értelmezése.

Egyszerű sorozatok folytatása adott szabály szerint, szabályok felismerése, megfogalmazása néhány tagjával elkezdett sorozat esetén.

Geometria

Térelemek felismerése, a szaknyelv és az anyanyelv helyes használata.

Alapszerkesztések végrehajtása; pont és egyenes távolsága, két párhuzamos egyenes távolsága, szakaszfelező merőleges, szögfelező, szögmásolás, merőleges és párhuzamos egyenesek. Téglalap szerkesztése.

A körrel kapcsolatos fogalmak, elnevezések ismerete: sugár, átmérő, húr, szelő

- Szögek nagyságának megmérése, adott nagyságú szög megrajzolása szögmérő segítségével. A szögfajták ismerete.

Alakzatok tengelyes tükrképének szerkesztése

- Konkrét sokszögek kerületének kiszámítása.
- Speciális háromszögek: egyenlő szárú, egyenlő oldalú, derékszögű felismerése
- Háromszög szerkesztése három oldalból.
- Sokszögek szimmetriatengelyeinek meghatározása hajtogatással.
- A négyszög kerületének kiszámítása.
- A téglalap (négyzet) területe, a korábban tanultak A téglatest, kocka ismerete, az elnevezések (csúcs, él, lap) helyes használata, tulajdonságaik vizsgálata.
- A téglatest térfogata, a térfogat szabványos mértékegységei.

Valószínűség, statisztika

- Egyszerű diagramok értelmezése, táblázatokból adatok kiolvasása
- Néhány szám számtani közepének kiszámítása.

▪ MATEMATIKA 7

Az osztályozó vizsga követelményei:

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Elemek halmazba rendezése több szempont alapján.
- Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése, állítások tagadása.
- Állítások, feltételezések, választások világos, érthető közlésének képessége, szövegek értelmezése egyszerűbb esetekben.
- Kombinatorikai feladatok megoldása az összes eset szisztematikus összeszámlálásával.
- Fagráfok használata feladatmegoldások során.

Számtan, algebra

- A racionális számokkal kapcsolatos fogalomrendszer ismerete. A négy alapművelet végrehajtása az egész számok és a törtalakban vagy tizedestört alakban adott racionális számok körében.
- A természetes szám kitevőjű hatványozás fogalma, hatványértékek kiszámítása. Műveletek konkrét természetes szám kitevőjű hatványokkal.
- [Az 1-nél nagyobb számok normálalakjának értelmezése. A normálalak használata a számok egyszerűbb írására.]
- A műveleti sorrendre, zárójelezésre vonatkozó szabályok ismerete, helyes alkalmazása (a hatványozást is figyelembe véve). Számológép ésszerű használata a számolás megkönnyítésére.

□ Az oszthatósággal kapcsolatos definíciók, tételek (osztó, többszörös, oszthatósági szabályok, közös osztó, közös többszörös) ismerete. A legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös meghatározása. Pozitív egész számok prímtényezőkre bontása. Egyszerű oszthatósági problémák vizsgálata. Az oszthatóságról tanult ismeretek megszerzése során kialakult a bizonyítás iránti igény.

□ Az arány fogalmának ismerete, alkalmazása gyakorlati jellegű feladatokban is. Arányos osztás végrehajtása. Az egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása matematikai és hétköznapi feladatokban.

□ A százalékszámítás fogalomrendszerének ismerete, a tanult összefüggések alkalmazása. A kamatos kamat fogalma, kiszámítása..

□ Algebrai egész kifejezések helyettesítési értékének meghatározása. Algebrai egész kifejezések összevonása, szorzása egytagú kifejezéssel. A betűkifejezések és az azokkal végzett műveletek alkalmazása matematikai, természettudományos és hétköznapi feladatok megoldásában.

□ Egyszerű egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása, a kapott eredmény ellenőrzése.

□ Az egyenletmegoldás különböző módszereinek sikeres alkalmazása a matematikából és a mindennapi életből vett egyszerű szöveges feladatok megoldására. (Szöveges feladatok értelmezése, összefüggések lefordítása a matematika nyelvére, a számítások végrehajtása, az eredmény ellenőrzése a szöveg alapján.)

Összefüggések, függvények, sorozatok

□ Megadott sorozatok folytatása adott szabály szerint.

□ Az egyenes arányosság grafikonjának felismerése, a lineáris kapcsolatokról tanultak alkalmazása természettudományos feladatokban is.

□ Grafikonok elemzése a tanult szempontok szerint, grafikonok készítése, grafikonokról adatokat leolvasása. Táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése, ábrázolása különböző típusú grafikonon.

□ A hozzárendelés (reláció) megadása diagrammal, táblázattal, grafikonnal, szabállyal.

Alaphalmaz, képhalmaz fogalmának ismerete.

□ Egyértelmű hozzárendelés, függvény fogalmának, valamint az értelmezési tartomány, értékkészlet fogalmának ismerete, konkrét függvény értelmezési tartományának, értékkészletének meghatározása.

□ Valós (szám-szám) függvény grafikonjának elemzése a tanult szempontok szerint: a függvény alaptulajdonságainak (adott helyen felvett függvényérték, adott függvényértékhez tartozó független változók, növekedés, csökkenés, legnagyobb érték, legkisebb érték) grafikonról való leolvasása.

□ Az egyenes arányosság mint szám-szám függvény tulajdonságainak felismerése. Az egyenes arányosság grafikonjának felismerése, adott egyenes arányosság grafikonjának ábrázolása. A grafikon meredekségének vizsgálata.

A lineáris függvénnyel kapcsolatos fogalomrendszer ismerete, konkrét lineáris függvény grafikonjának megrajzolása (esetleg összegtartozó számpárok segítségével). A lineáris kapcsolatokról tanult alkalmazása természettudományos feladatokban is.

Geometria

Ismeri a vektor fogalmát.

Az egybevágó alakzatok felismerése. Tengelyes és középpontos tükörkép, eltolt alakzat képének megszerkesztése. A tanult egybevágósági transzformációk vizsgálata, tulajdonságaik felsorolása. A tengelyesen szimmetrikus, a középpontosan szimmetrikus alakzatok felismerése, e fogalmak alkalmazása geometriai vizsgálatokban.

A szögpárok ismerete, alkalmazásuk geometriai vizsgálatokban.

Ismeri a háromszög tulajdonságait (háromszög-egyenlőtlenség, háromszög szögei és oldalai közötti összefüggések, háromszög belső és külső szögeire vonatkozó összefüggések), háromszögek csoportosítása szögeik és oldalaik szerint. Tudását alkalmazza a feladatok megoldásában.

Ismeri a nevezetes négyszögek (deltoid, trapéz, húrtrapéz, paralelogramma, rombusz, téglalap, négyzet) fogalmát, e fogalmak közti kapcsolatrendszerét. Ismeri a négyszög (speciálisan a nevezetes négyszögek) belső és külső szögeire vonatkozó összefüggéseket, továbbá a nevezetes négyszögek szimmetriatulajdonságait. Tudását alkalmazza feladatok megoldásában.

Ismeri a sokszög területének fogalmát, szabványos mértékegységeit, helyesen váltja át a mértékegységeket. Kiszámítja a háromszög, a nevezetes négyszögek és a kör kerületét, területét. A területszámításról tanultakat képes alkalmazni térgeometriai számításokban, illetve a mindennapi gyakorlattal kapcsolatos feladatok megoldásában.

A tanuló képes térbeli alakzatok axonometrikus képét felvázolni, és ennek segítségével sikeresen old meg problémákat.

Ismeri az egyenes hasáb és az egyenes körhenger fogalmát, tulajdonságait. Képes felvázolni a tanult testek hálóját, kiszámítani a felszínüket.

Ismeri a sokszöglapokkal határolt test térfogatának fogalmát, a térfogat szabványos mértékegységeit, helyesen váltja át a mértékegységeket. A háromszög és négyszög alapú egyenes hasáb, továbbá a forgáshenger térfogatképleteinek ismeretében ki tudja számítani sok, a mindennapjainkban előforduló test felszínét, térfogatát, űrmértékét.

Valószínűség, statisztika

Valószínűségi kísérletek eredményeinek értelmes lejegyzése, relatív gyakoriságok kiszámítása.

Konkrét feladatok kapcsán a tanuló érti az esély, a valószínűség fogalmát, felismeri a biztos és a lehetetlen eseményt.

Zsebszámológép célszerű használata statisztikai számításokban.

Néhány kiemelkedő magyar matematikus nevének ismerete, esetenként kutatási területének, eredményének megnevezése.

- Adathalmaz rendezése megadott szempontok szerint, táblázatok készítése
- Adat gyakoriságának és relatív gyakoriságának kiszámítása. A középértékek (középső érték, átlag, leggyakoribb érték) és a terjedelem meghatározása. Vonaldiagram, oszlopdiagram olvasása, készítése, szalag-, kördiagram olvasása

A javítóvizsga követelményei:

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése a tanultak ismeretekhez kapcsolódóan

Számтан, algebra

- A négy alapművelet végrehajtása racionális számok körében.
- A természetes szám kitevőjű hatvány értelmezése, a hatványérték kiszámítása
- A műveleti sorrendre, zárójelezésre vonatkozó szabályok ismerete, helyes alkalmazása.

Számológép ésszerű használata a számolás megkönnyítésére.

- Az egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása egyszerű hétköznapi feladatokban.
- A százalék fogalma, a százaléktérték kiszámítása
- Algebrai egész kifejezések helyettesítési értékének meghatározása egyszerű esetekben
Algebrai egész kifejezések összevonása
- Egyszerű egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása, a kapott eredmény ellenőrzése.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Megadott sorozatok folytatása adott szabály szerint.
- Az egyenes arányosság grafikonjának felismerése
- Grafikonokról adatokat leolvasása. Táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése, ábrázolása grafikonon.

Geometria

- Az egybevágó alakzatok felismerése. Tengelyes és középpontos tükrökép, eltolt alakzat képének megszerkesztése.
- Ismeri a háromszög tulajdonságait, tud szelektálni adott tulajdonság alapján.
- Felismeri a nevezetes négyszögeket (deltoid, trapéz, húrtrapéz, paralelogramma, rombusz, téglalap, négyzet), s meg tud fogalmazni néhány tulajdonságot.
- Kiszámítja a háromszög, a nevezetes négyszögek és a kör kerületét, területét.
- Ismeri a hasáb és a henger fogalmát, ki tudja számítani a térfogatát.

Valószínűség, statisztika

- Valószínűségi kísérletek eredményeinek értelmes lejegyzése

- Felismeri a biztos és a lehetetlen eseményt.

▪ MATEMATIKA 8

Az osztályozó vizsga követelményei:

Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete, halmazok szemléltetése, halmazműveletek ismerete, eszköz jellegű alkalmazásuk számelméleti, geometriai vizsgálatokban. Elemek halmazba rendezése több szempont alapján.
- A nyelv logikai elemeinek („nem”, „és”, „vagy”, „ha ..., akkor ...”, „legalább”, „legfeljebb”, „pontosan akkor ..., ha ...”, „minden”, „van olyan”) helyes értelmezése, tudatos használata. Állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése, állítások tagadása.
- Egyszerű állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése, állítások tagadása.
- Állítások, feltételezések, választások világos, érthető közlésének képessége, szövegek értelmezése egyszerűbb esetekben.
- Kombinatorikai feladatok megoldása az összes eset szisztematikus összeszámlálásával.
- Fagráfok használata feladatmegoldások során.

Számtan, algebra

- Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. A műveleti sorrendre, zárójelre vonatkozó szabályok ismerete, helyes alkalmazása. Az eredmény becslése, ellenőrzése, helyes és értelmes kerekítése.
- A természetes szám kitevőjű hatványozás fogalma, hatványértékek kiszámítása számológép használatával. Műveletek természetes szám kitevőjű hatványokkal, a hatványozás azonosságainak felismerése, alkalmazása.
- Az 1-nél nagyobb számok normálalakjának értelmezése.
- A 10 egész kitevőjű hatványainak értelmezése,
- Mérés, mértékegység használata, átváltás. Egyenes arányosság, fordított arányosság.
- A százalékszámítás alapfogalmainak ismerete, a tanult összefüggések alkalmazása feladatmegoldás során.
- Számológép ésszerű használata a számolás megkönnyítésére.
- Az oszthatósággal kapcsolatos definíciók, tételek, számolási eljárások ismerete, alkalmazása egyszerű oszthatósági feladatok megoldásában, törtek egyszerűsítésében, törtekkel végzett műveletek végrehajtásában.
- A négyzetgyökvonás fogalmának ismerete, pozitív számok négyzetgyökének (közelítő) meghatározása számológép segítségével. A négyzetgyökvonás biztos alkalmazása a matematika különböző témaköreiben.

- Az arány fogalmának ismerete, alkalmazása gyakorlati jellegű feladatokban, geometriai számításokban. Arányos osztás végrehajtása. Az egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása matematikai és hétköznapi feladatokban. A mindennapjainkhoz kapcsolódó százalékszámítási feladatok megoldása. Kamatos kamat kiszámítása.
- Algebrai egész kifejezések helyettesítési értékének meghatározása. Algebrai egész kifejezések összevonása, szorzása egytagú kifejezéssel. A betűkifejezések és az azokkal végzett műveletek alkalmazása matematikai, természettudományos és hétköznapi feladatok megoldásában. A geometriában és a természettudományos tárgyakban előforduló képletek értelmezése, alkalmazása, az ismeretlen változó kifejezése a képletből.
- Az egyenlet, egyenlőtlenség, azonosság, azonos egyenlőtlenség fogalmának ismerete. Gyakorlottság az egyenletek, egyenlőtlenségek megoldásában, a mérlegelv alkalmazásában, a kapott eredmény ellenőrzésében. Egyenlőtlenség megoldáshalmazának ábrázolása számegyenesen.
- Az egyenletmegoldás különböző módszereinek sikeres alkalmazása a matematikából és a mindennapi életből vett egyszerű szöveges feladatok megoldására. (Szöveges feladatok értelmezése, összefüggések lefordítása a matematika nyelvére, a számítások végrehajtása, az eredmény ellenőrzése a szöveg alapján.)

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Az egyenes arányosság grafikonjának felismerése, a lineáris kapcsolatokról tanultak alkalmazása természettudományos feladatokban is.
 - Grafikonok elemzése a tanult szempontok szerint, grafikonok készítése, grafikonokról adatokat leolvasása. Táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése, ábrázolása különböző típusú grafikonon.
 - A hozzárendelés (reláció) megadása diagrammal, táblázattal, grafikonnal, szabállyal.
- Alaphalmaz, képhalmaz fogalmának ismerete.
- Egyértelmű hozzárendelés, függvény fogalmának, valamint az értelmezési tartomány, értékkészlet fogalmának ismerete, konkrét függvény értelmezési tartományának, értékkészletének meghatározása.
 - Mennyiségek közti kapcsolatok ábrázolása grafikonnal. Valós (szám-szám) függvény grafikonjának ábrázolása, elemzése, a függvény alaptulajdonságainak (adott helyen felvett függvényérték, adott függvényértékhez tartozó független változók, növekedés, csökkenés, legnagyobb érték, legkisebb érték) grafikonról való leolvasása.
 - A lineáris függvénnyel kapcsolatos fogalomrendszer ismerete, konkrét lineáris függvény grafikonjának megrajzolása. A lineáris kapcsolatokról tanultak alkalmazása természettudományos feladatokban is.
 - A fordított arányosság függvényének ismerete (tulajdonságok, grafikon).
 - Megadott sorozatok folytatása adott szabály szerint. Sorozatok néhány jellemzőjének vizsgálata. A számtani sorozat felismerése.

Geometria

- Ismeri a tanult geometriai alakzatok tulajdonságait (háromszögek, négyszögek belső és külső szögeinek összege, nevezetesen négyszögek szimmetriatulajdonságai), tudását alkalmazza a feladatok megoldásában.
- Tengelyes és középpontos tükörkép, eltolt alakzat képének szerkesztése. Kicsinyítés és nagyítás felismerése hétköznapi helyzetekben (szerkesztés nélkül).
- A Pitagorasz-tételt kimondása és alkalmazása számítási feladatokban.
- Háromszögek, speciális négyszögek és a kör kerületének, területének számítása feladatokban.
- Ismeri a geometria alapvető fogalmait és a hozzájuk kapcsolódó elnevezéseket. Felismeri a térelemek kölcsönös helyzetét, továbbá az adott tulajdonságú pontthalmazokat. Képes értelmezni és meghatározni a térelemek távolságát. Szögek értelmezése, mérése, a szögfajták, valamint a szögpárok ismerete. Az alapvető szerkesztések (szakaszfelezés, szögmásolás, szögfelezés, stb.) végrehajtása. Ismeri a vektor fogalmát. Ezeket az ismereteket képes alkalmazni sokszögek, testek, geometriai transzformációk tulajdonságainak vizsgálatában, feladatok megoldásában. Helyesen használja a szaknyelvet.
- A tanuló a geometriai ismeretek segítségével képes jó ábrákat készíteni, pontos szerkesztéseket végezni, képes térbeli alakzatok axonometrikus képét felvázolni, és ennek segítségével sikeresen old meg problémákat.
- Ismeri a háromszög tulajdonságait (háromszög-egyenlőtlenség, háromszög szögei és oldalai közötti összefüggések, háromszög belső és külső szögeire vonatkozó összefüggések), háromszögek csoportosítása szögeik és oldalaiik szerint. Háromszögszerkesztések lépéseinek leírása, a szerkesztések elvégzése. Háromszögek nevezetesen vonalainak, pontjainak, köreinek meghatározása, megszerkesztése.
- A Pitagorasz-tétel kimondása és alkalmazása számítási feladatokban.
- Ismeri az egyenes hasáb, az egyenes körhenger és a gúla fogalmát, tulajdonságait. Képes felvázolni a tanult testek hálóját, kiszámítani a felszínüket. Felismeri a körkúpot és a gömböt.
- Ismeri a térfogat szemléletes fogalmát, mértékegységeit, helyesen váltja át a mértékegységeket. A térfogatképletek ismeretében kiszámítja a tanult testek térfogatát, képes a tanultak gyakorlati alkalmazására.
- Az egybevágó alakzatok felismerése. Tengelyes és középpontos tükörkép, eltolt alakzat képének megszerkesztése. A tanult egybevágósági transzformációk vizsgálata, tulajdonságaik felsorolása. A tengelyesen szimmetrikus és a középpontosan szimmetrikus alakzatok felismerése, e fogalmak alkalmazása geometriai vizsgálatokban.
- Kicsinyítés és nagyítás felismerése, a hasonlóság alkalmazása hétköznapi helyzetekben (szerkesztés nélkül). A középpontos hasonlóság felismerése, tulajdonságainak ismerete.

Valószínűség, statisztika

Valószínűségi kísérletek eredményeinek értelmes lejegyzése, relatív gyakoriságok kiszámítása.

Konkrét feladatok kapcsán a tanuló érti az esély, a valószínűség fogalmát, felismeri a biztos és a lehetetlen eseményt.

Zsebszámológép célszerű használata statisztikai számításokban.

A javítóvizsga követelményei:

Gondolkodási és megismerési módszerek

Elemek halmazokba rendezése adott szempont alapján.

Állítások igaz vagy hamis voltának eldöntése, állítások tagadása a tanult ismeretekhez kapcsolódóan

Számтан, algebra

Biztos számolási ismeretek a racionális számkörben. A műveleti sorrendre, zárójelzésre vonatkozó szabályok ismerete, helyes alkalmazása. Az eredmény becslése, ellenőrzése.

A természetes szám kitevőjű hatványozás fogalma, hatványértékek kiszámítása számológép használatával.

Az 1-nél nagyobb számok normálalakjának értelmezése.

A 10 egész kitevőjű hatványainak értelmezése

Mérés, a tanult mértékegységek biztos ismerete.

Egyenes arányosság, fordított arányosság felismerése

Számológép ésszerű használata a számolás megkönnyítésére.

A négyzetgyökvonás fogalmának ismerete, pozitív számok négyzetgyökének (közelítő) meghatározása számológép segítségével.

Összefüggések, függvények, sorozatok

Az egyenes arányosság grafikonjának felismerése

Táblázatok adatainak kiolvasása, értelmezése, ábrázolása grafikonon.

Egyértelmű hozzárendelés, függvény fogalma, ábrázolása koordináta-rendszerben

Mennyiségek közti kapcsolatok ábrázolása grafikonnal. Olvasás grafikonról: legkisebb, legnagyobb érték, növekedés, csökkenés

A fordított arányosság felismerése a mindennapi életből vett példák kapcsán.

Sorozatok folytatása adott egyszerű szabály alapján

Geometria

Ismeri a tanult geometriai alakzatok tulajdonságait (háromszögek, négyszögek belső és külső szögeinek összege, nevezetes négyszögek szimmetriatulajdonságai) Tengelyes és középpontos tükrökép, eltolt alakzat képének szerkesztése.

A Pitagorasz-tétel megfogalmazása, ellenőrzése egy-egy konkrét háromszög esetén

Háromszögek, speciális négyszögek és a kör kerületének, területének kiszámítása Az alapvető szerkesztések (szakaszfelezés, szögmásolás, szögfelezés,) végrehajtása.

Háromszögek nevezetes vonalainak, pontjainak, köreinek meghatározása.

Ismeri az egyenes hasáb, az egyenes körhenger és a gúla fogalmát. Képes felvázolni a tanult testek hálóját, kiszámítani a felszínüket. Felismeri a körkúpot és a gömböt.

Ismeri a térfogat szemléletes fogalmát, mértékegységeit, helyesen váltja át a szomszédos mértékegységeket. A térfogatképletek ismeretében kiszámítja a tanult testek térfogatát

. A tengelyesen szimmetrikus és a középpontosan szimmetrikus alakzatok felismerése.

Kicsinyítés és nagyítás felismerése.

Valószínűség, statisztika

Valószínűségi kísérletek eredményeinek értelmes lejegyzése, relatív gyakoriságok kiszámítása.

A biztos és a lehetetlen fogalmát helyesen használja

▪ KÉMIA 7

Az osztályozó vizsga követelményei:

- A tanuló ismerje a kémia egyszerűbb alapfogalmait (atom, kémiai és fizikai változás, elem, vegyület, keverék, halmazállapot, molekula, anyagmennyiség, tömegszázalék, kémiai egyenlet, égés, oxidáció, redukció, sav, lúg, kémhatás. közömbösítés), alaptörvényeit, vizsgálati céljait, módszereit és kísérleti eszközeit, a mérgező anyagok jelzéseit.
- Tudja a hőtermelő és hőelnyelő folyamat lényegét, arra tudjon példát mondani.
- Értse és az elsajátított fogalmakat, a tanult törvények segítségével tudja magyarázni halmazállapotok jellemzőinek, illetve a tanult elemek és vegyületek viselkedésének alapvető különbségeit, az egyes kísérletek során tapasztalt jelenségeket
- Értse a kémia sajátos jelrendszerét, a periódusos rendszer és a vegyértékelektron-szerkezet kapcsolatát, egyszerű vegyületek elektronszerkezeti képletét, a tanult modellek és a valóság kapcsolatát.
- Tudjon egyszerű számításokat elvégezni: oldatok töménysége és kémiai egyenletek kapcsán
- A javítóvizsga követelményei:

- Fogalmak: anyag, változás, tulajdonság, halmazállapot-változás, oldat, oldás, egyesülés, bomlás, égés, oxidáció, fizikai és kémiai változás, atom, ion, molekula, sav, lúg, kémhatás
- Szabályok ismerete a vegyszerek tárolásával és a kísérletezéssel kapcsolatosan
Anyagismeret: a tanult anyagok legfontosabb tulajdonságait fel tudja sorolni.
- Oldatok töménysége és gyakorlati jelentősége, keverékek szétválasztása: ülepités, szűrés, desztillálás
- Szén-monoxid mérgezés és elkerülhetősége, tűzoltás
- Jelölésrendszer: Ismerje a tanult elemek jelét. Tudjon adatokat kiolvasni a periódusos rendszerből.
- Ismerje az anyagmegmaradás törvényét

▪ KÉMIA 8

Az osztályozó vizsga követelményei:

- A tanuló ismerje a kémia egyszerűbb alapfogalmait (atom, kémiai és fizikai változás, elem, vegyület, keverék, halmazállapot, molekula, anyagmennyiség, tömegszázalék, kémiai egyenlet, égés, oxidáció, redukció, sav, lúg, kémhatás, közömbösítés), alaptörvényeit, vizsgálati céljait, módszereit és kísérleti eszközeit, a mérgező anyagok jelzéseit.
- Ismerje néhány, a hétköznapi élet szempontjából jelentős szervetlen és szerves vegyület tulajdonságait, egyszerűbb esetben ezen anyagok előállítását és a mindennapokban előforduló anyagok biztonságos felhasználásának módjait.
- Tudjon egyenlet alapján számításokat végezni
- Tudja, hogy a kémia a társadalom és a gazdaság fejlődésében fontos szerepet játszik.
- Tudjon információt keresni, és tudja ennek eredményét bemutatni
- Alkalmazza a megismert törvényszerűségeket egyszerűbb, a hétköznapi élethez is kapcsolódó problémák, kémiai számítási feladatok megoldása során, illetve gyakorlati szempontból jelentős kémiai reakciók egyenleteinek leírásában.

A javítóvizsga követelményei:

Anyagismeret:

- Levegő, víz, szénhidrátok (cukor, keményítő, cellulóz), fehérjék, zsírok és olajok, alkoholok, ózon, vas, acél alumínium, réz, nemesfémek, üveg, homok, mészkő, sósav, konyhasó, műanyagok alapvető tulajdonságai, mészkő, égetett mész, gipsz képlet nélkül
 - Ismerjen néhány légszennyező anyagot: szén-dioxid, nitrogén oxidok, por, a savas eső lényegét és káros hatását a környezetre
 - Háztartási vegyszerek, permetezőszerek használati utasításainak értelmezése, veszélyjelek felismerése
 - Folyamatok: vas- és alumíniumgyártás, üvegyártás, papírgyártás, víztisztítás lényege, mészégetés, mészsoltás egyenletek nélkül Egészséges táplálkozás, káros szenvedélyek
 - Tudja mit jelent az egészséges táplálkozás, az élelmiszerek energiatartalmát tudja értelmezni Legyen tisztában a nikotin, a kátrány rákkeltő hatásával, a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás kockázatával.
- KÖRNYEZETISMERET 4. OSZTÁLY
- Az otthon tisztasága, szennyező forrásai.
 - Környezetünk tisztasága, szennyezettsége.

- A lakóhely levegőjének, vizeinek tisztasága, szennyezettsége.
 - Szennyezőforrások a környezetben, a szennyezés hatása az élőlényekre, az emberre.
 - Különválogató hulladékgyűjtés.
 - A tanuló környezetében megfigyelhető élőhelyek jellemzői.
 - Az erdő, a füves és vizes élőhelyek néhány gyakori növény- és állatfajának jellemzői.
 - Az ember életkori szakaszai.
 - Az egészséget károsító szokások.
 - A reklámok hatása életmódunkra.
 - A domborzat és a vízrajz ábrázolása a térképen.
 - Különböző domborzatú tájak, legnagyobb folyóink, tavaink felismerése
 - Magyarország domborzati és vízrajzi térképén.
 - A lakóhely elhelyezése a térképen.
- **TERMÉSZETISMERET 5. OSZTÁLY**
 - A térkép fogalma, méretaránya, jelrendszere.
 - Irány és távolság meghatározása, tájékozódás a fő világtájak alapján.
 - Az időjárás elemei.
 - A napsugárzás jellemzői.
 - A hőmérséklet napi és évi változása, a hőmérséklet ingadozása.
 - Halmazállapot-változások a természetben: olvadás és fagyás, párolgás és lecsapódás.
 - A szél fogalma, iránya.
 - A csapadék keletkezése, csapadékformák
 - A szélsőséges időjárási viszonyok által okozott hazai veszélyhelyzetek (árvíz, villámcsapás, erdőtűz, szélvihar, hóvihar) és azoknak megfelelő magatartás.
 - Az éghajlat fogalma.
 - A hőingadozás és a fagyhatás felszínalakító hatása.
 - A szél és a csapadék felszínformáló munkája.
 - A víz körforgása és felszínformálása a természetben.
 - Folyóvizek, állóvizek.
 - A felszínformák: a hegységek és alföldek kialakulása.
 - A legjellemzőbb kőzetek tulajdonságai.
 - A talaj keletkezése, jellemzői.
 - Az emberi tevékenység felszínformáló hatása.

- A gyümölcsös és zöldségeskert legfontosabb növényeinek (szilvafa, almafa, szőlő, fejes káposzta, sárgarépa, vöröshagyma, paradicsom, paprika) testfelépítése, környezeti igénye és termesztése.
- A gyümölcsök és zöldségfélék károkozói.
- A gyümölcsök és zöldségfélék szerepe táplálkozásunkban.
- Leggyakoribb háziállataink (kutya, házimacska, házi sertés, ló, szarvasmarha, házi tyúk, házi kacska) testfelépítése, élete.
- A legfontosabb állatvédelmi szabályok.

6. OSZTÁLY

- Alapfogalmak helyes használata a tapasztalatok értékeléséhez, alpmérések (távolság és hosszúság, terület, térfogat, tömeg, sűrűség, halmazállapot, hőmérséklet és idő), a mértékegységek pontos használata.
- Alapfokú, biztonságos tájékozódás a térben, térképen és földgömbön, tájékozódás az időben a folyamatok lezajlása alapján. A Föld alakja.
- Elemi tájékozódás a fókálózat alapján.
- Tájékozódás Magyarország térképén.
- Hazánk nagy tájai.
- Hazánk helye a Kárpát-medencében, Európában és a Földön.
- Kontinensek és óceánok elhelyezkedése, földrajzi helyzete.
- Föld tengely körüli forgása.
- Föld Nap körüli keringése.
- A földalak, a földtengely ferdesége, a besugárzás és az éghajlati övezetek kialakulása közötti összefüggések.
- Az egyes éghajlati övezetek leíró jellemzése.
- Éghajlatot kialakító és módosító tényezők.
- A hazai erdők sajátosságai.
- Az erdők legjellemzőbb élőlényei.
- Az erdők jelentősége (táplálkozási kapcsolatok), pusztulásuk okai.
- A folyók, tavak legjellemzőbb élőlényei.
- A szennyezés hatása a vízi életközösségekre.
- A hazai vízparti élőhelyek környezeti adottságai.
- A hazai füves területek ökológiai jellemzői.

▪ BIOLÓGIA 7. OSZTÁLY

- A víz szerepe a földi élet szempontjából (testalkotó, élettér, oldószer).
A környezeti tényezők (fény, hőmérséklet, levegő, víz, talaj) hatása a növényzet kialakulására
- Az életközösségek jellemzői, az ökológiai környezet, az élő és élettelen környezeti tényezők fogalma.
- Az életközösségek szerveződése, anyagforgalma, a tápláléklánc.
- A trópusi esőerdők előfordulása, környezeti adottságai.
- Egy trópusi esőerdő jellemző élőlényei (lián, orchidea, kolibri, madárpók, jaguár, bögőmajom) testfelépítése, életmódja, szerepe az életközösségben.
- A trópusi esőerdők jelentősége a bioszférában, pusztulásuk okai és védelmük.
- A szavannák előfordulása, környezeti adottságai.
- A szavanna jellemző élőlényei (majomkenyérfa, akácia, csimpánz, oroszlán, zebra, antilop) testfelépítése, életmódja, szerepe az életközösségben.
- A sivatagos területek környezeti adottságai, előfordulása.
- A sivatagos területek jellemző élőlényei (óriás kaktusz, teve) testfelépítése, életmódja, szerepe az életközösségben. - Az elsivatagosodás jelensége, veszélyei.
- A mediterrán területek környezeti adottságai, előfordulása, néhány itt honos élőlény jellemzése.
- A lombdők előfordulása, környezeti adottságai.
- Egy lombdő jellemző élőlényei testfelépítése, életmódja, szerepe az életközösségben.
- A füves puszták előfordulása, környezeti adottságai, jellegzetes élőlényei
- A tajgaerdők előfordulása, környezeti adottságai, jellemző élőlényei (nyírfafa, erdei fenyő, hiúz, siketfajd, mókus) testfelépítése, életmódja, szerepe az életközösségben.
- A lombdők és tajgaerdők pusztulása és védelme.
- A tundrák előfordulása, környezeti adottságai, a tundra jellemző élőlényei (rénszarvaszuzmó, rénszarvas) testfelépítése, életmódja, szerepe az életközösségben. - A sarkvidékek környezeti adottságai, a sarkvidékek jellemző élőlényei (jeges medve, sarki róka) testfelépítése, életmódja, szerepe az életközösségben
- A tengerpartok jellemző élőlényei (fóka, kárókatona, heringsirály) testfelépítése, életmódja, szerepe az életközösségben.
- A partközeli és a nyílt vizek környezeti adottságai, legfontosabb élőlényei (hering, óriás bálna, cápa) jellemzői és szerepe az életközösségben.

- A tengerek és óceánok szennyeződésének következményei és a megelőzés lehetőségei -A rendszerezés elvei. A legfontosabb rendszertani kategóriák.
- A baktériumok, a növényi és állati életmódot folytató egysejtűek általános jellemzői, egészségügyi és ökológiai jelentőségük.
- A gombák általános jellemzői, egészségügyi és ökológiai jelentőségük -A növények általános jellemzői.
- Az alacsonyabb rendű növények: a moszatok, a zuzmók, a mohák, a harasztok.
- A nyitvatermők törzse.
- A zárvatermők törzse, ezen belül a kétszikűek és az egyszikűek osztályai - Az állatok általános jellemzői.
- Az alacsonyabb rendű állatok: a szivacsok, a csalánozók, a gyűrűsférgesek, a puhatestűek, az ízeltlábúak jellemzői.
- A gerincesek törzse és ezen belül a halak, a kételtűek, a hüllők, a madarak és az emlősök jellemzői.

▪ BIOLÓGIA 8. OSZTÁLY

- Szerveződési szintek: sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek, szervezet.
- Az ember sejtjeinek közös jellemzői.
- A hámszövetek, a kötő- és támasztószövetek, az izomszövetek, valamint idegszövet felépítése és funkciója.
- A bőr szerkezetének és funkciójának összefüggései. A bőr sérülései, bőrápolás.
- A csontok felépítése, kapcsolódása és funkciói. Az izmok részei, rögzülése és funkciói.
- A rendszeres mozgás fontossága, a mozgásszegény életmód következményei
- A táplálkozás szerveinek elhelyezkedése. A táplálkozás funkciója a szervezet fenntartásában.
 - A bélcsatorna szakaszai. A legfontosabb tápanyagok. A vitaminok.
- A táplálkozás higiéniája és az egészséges táplálkozás.
- A légzés szerveinek elhelyezkedése.
- A légzés funkciója a szervezet fenntartásában.
- A légutak, a tüdő szerkezete és működése, a hangadás.
- A légcsere és a gázcsere.
- A légzőszervekre ható környezeti ártalmak, a dohányzás káros hatásai.
 - A keringési rendszer részei.

- A vér összetétele.
- A szív- és érrendszeri betegségek megelőzése.
- Védekezés a kórokozók ellen.
- -A kiválasztás szervei és ezek működése
- -A férfiak ivarszervei és ezek működése.
- A nők ivarszervei és ezek működése, az ivari ciklus.
- -A látás és a hallás szerveinek főbb jellemzői és működése; az íz és a szag érzékelése, a bőrérzékelés.
- Az idegrendszer tagolódása, akaratlagos és akaratától független működése. - Az idegrendszer működését befolyásoló élvezeti és kábítószeres káros hatása, szenvedélybetegségek.
- A hormonrendszer főbb jellemzői.
- Néhány belső elválasztású mirigy és hormonja, valamint ezek hatása.

▪ TECHNIKA 4. OSZTÁLY

- A háztartásban leggyakrabban használt vegyszerek
- Egészségkárosító és környezetszennyező hatások a háztartásban
- Bevételek, kiadások
- Családi szokások és hagyományok.

Asztalterítés és tálalás szabályai

Segélyhívószámok (mentők, tűzoltók, rendőrség).

-A telefonos segélyhívás szabályai.

Kézi varrás és hímzés eszközei

- Mérés eszközei, használatuk.
- Vonalfajták.
- A gyalogos közlekedés szabályai.
- A kerékpár részei, működése, közlekedésbiztonsági állapota.
- Az úttest részei.
- Útburkolati jelek.
- A kerékpárút közlekedési jelzései.
- Iskolai és osztályrendezvények

▪ TECHNIKA 5.

- Természetes és mesterséges környezet.

- Az anyagok a természetben és a mindennapos környezetünkben.
- A méretmegadás elemei.
- A műszaki rajz jelképei, rajzjelek.
- Az elrendezés szabályai.
- Épített tér és környezet modellezése.
- Környezetkímélő építés.
- A lakóház, a falu, a város.
- A közlekedési rendszer részei.
- A közlekedés és a szállítás eszközei.
- Gyalogos közlekedés településeken.
- A városi és vidéki gyalogos közlekedés sajátosságai.
- A tömegközlekedés.
- A kerékpáros közlekedés. A kerékpár története. A kerékpáros közlekedés alapvető szabályai.
- A kerékpáros karjelzések
- A gépjárművek jelzései
- Közlekedés kerékpárral
- Összetett technikai gyakorlatok tanpályán.
- A balesetek megelőzésének lehetőségei, elsősegélynyújtás balesetknél.

Az élelmiszerek alkotórészei.

Edények és konyhaeszközök.

A háztartási hulladékok kezelése.

- A magyar konyha jellegzetességei.
- Textíliák és szerepük.
- A textilanyagok egyszerű vizsgálati módszerei.
- A textilanyagok csoportosítása: növényi, állati eredetű és mesterséges szálanyagok.
- A mosó és tisztítószer.
- Családi gazdálkodás.
- Takarékoság.

▪ TECHNIKA 6.

- Az anyagok tulajdonságai. (faanyagok, műanyagok) - A méretmegadás helyes alkalmazása.

- Tárgyak különböző méretarányban való rajzolása.

- A vetületi ábrák értelmezése, tárgyak felismerése vetületek alapján.

- Egyszerű műszaki rajz készítése.

- A házépítés menete.

- A lakás jellemzői, funkció, belső terei, a részek kapcsolatai.

- Energiatakarékos lakások.

- Kerékpáros közlekedés szabályai.

- Közlekedés kerékpárúton

- Közlekedés gyalog-, és kerékpárúton

- Közlekedés kerékpársávon

- Elsőbbségadás kerékpárral útkereszteződésben

- Bekanyarodás az útkereszteződésben

- Haladás kanyarodó főútvonalon

- Bekanyarodás egyirányú utcából

- Haladás párhuzamos közlekedésre alkalmas úton

- Közlekedés vasúti átjáróban

- A forgalomirányító jelzőlámpa

- A kerékpáros közlekedés tilalmai

- A kerékpárosokra leselkedő veszélyek -A kerékpár működése, állapota és karbantartása.

- Egészséges táplálkozás ismérvei.

-A tápanyagszükséglet, az energiaszükséglet és az életmód összefüggései.

Ételek tárolása.

Terítés, tálalás.

Textíliák javítása, ápolása.

- A háztartási hulladékok szelektív gyűjtése.

- Takarékosági lehetőségek.

▪ TECHNIKA 7.

- Környezetkímélő technológiák, környezetkímélő és alternatív energiaforrások.
- A napenergiák, a szélenergia, a földkéreg melege és a biomassa - Anyagforrások, a fémek előfordulása.
- A gép, mint technikai rendszer.
- A gépek általános jellemzői.
- A géprendszerek és részeik.
- Gépegységek tervezése és modellezése.
- A kerékpár, mint összetett gép.
- Erőgépek
- A mai táplálkozási szokások eredete.
- Tápanyagtartalom.
- Komplettálás.
- Az élelmiszerek tárolása.
- A hűtőgép működése és helyes használata.
- A lakás energiaellátása.
- Energiatakarékos világítás és fűtés.
- Megfelelő hőszigetelés.
- Textíliák alapanyaga.
- A munkák napi, heti, havi tervezése.
- Nagytakarítás.
- Tisztítás, mosás.
- Vegyszerek szakszerű, biztonságos használata
- TECHNIKA 8.
- Villamos energia-rendszerek.
 - A lakás elektromos hálózata.
 - Villamos berendezések a lakásban.
 - Teendők áramütéskor és elektromos tűz esetén.
 - Környezetkímélő energiaforrások.
 - A modern építészet anyagai
 - Építőanyagok: a vályog, a kő, a cement, a beton.
 - Szerkezeti anyagok: a fa, az acél, és a kompozit anyagok.
 - Magyar népi építészeti jellegzetességek

- A családi ház, a társasház és a lakótelep építésének összehasonlítása.
- Önműködő rendszerek.
- A vezérlés és a szabályozás.
- Közművek
- Vízvezetékrendszerek.
- A települések és a lakások vízvezeték és csatornahálózata.
- Fűtési rendszerek.
- Műszaki ábrázolás.
- A közlekedés káros környezeti hatásai, pl. levegőszennyezés, zajártalom - A városi és a vidéki közlekedés.
- A közúti közlekedés szabályai.
- Egészséges táplálkozás.
- Élelmiszerek tartósítása, tartósítási módok.
- Étrend.
- Energia-megtakarítási lehetőségek a háztartásban.
- Környezetkímélő szemétkézelési eljárások.
- A háztartás gépesítése.
- A család pénzgazdálkodása, a családi jövedelem kezelése, takarékosági lehetőségek, takarékosági formák a háztartásban.
- Háztartási napló.

▪ ANGOL NYELV

A tanuló

4. osztály

A tanuló

- értse meg és tudja követni a tanár egyszerű utasításait
- legyen képes bemutatni kép alapján a saját családját
- tudjon minta alapján e-mailt írni
- tudjon személyekről szóban és írásban rövid jellemzést adni
- rövid szövegrészeket legyen képes memoritereként is előadni
- legyen képes egy tanult szöveget felolvasni
- tudjon műveleteket végezni száz-as számkörben
- tudjon szavakat, egyszerű mondatokat emlékezetből is leírni

5. osztály

A tanuló

- tudjon a napszaknak megfelelően köszönni, információt kérni, kérdezni, bemutatkozni
- Tudjon képeslapot írni, telefonon információt adni magáról. Tudja lakcímét kérdésre válaszolva megmondani. Tudjon felelni tantárgyakat érintő kérdésekre.
- Ismerje a helyes levélformát, valamint a pontos és helyes címzést.
- Tudja a pontos időt megkérdezni, valamint érdeklődésre megmondani. Tudja egy napját napirend szerint ismertetni. Rendelkezzen a szabadidős, kedvenc tevékenységek, sportok, hangszeres zenetanulás alapvető szókincsével.
- Tudjon vásárolni, étteremben ételt, italt, rendelni. Tudja az árakat megkérdezni, megköszönni udvariasan a kiszolgálást.
- ismertesse saját viseletét, kép alapján mutasson be egy hírességet
- Tudja bemutatni lakásukat, szobáját (A tárgyak helye a szobában. Elöljárósók.)

6. osztály

A tanuló

- Tudjon köszönni, elköszönni, tájékoztatást kérni, bemutatkozni.
- Tudja bemutatni családját szóban és levélformában.
- Tudjon képeslapot írni, telefonon információt adni. Tudja lakcímét, személyi adatait kérdésre válaszolva adja meg
- Tudja a napirendjét (szabadidős tevékenységeit), feleljen az iskolát, a szabadidejét érintő kérdésekre.
- Tudja a pontos időt, a keltezést megkérdezni, megmondani, a születésnapját szóban és írásban közölni
- Legyen képes állatokat összehasonlítani (Egy kedvencéről készítsen posztert vagy albumot)
- Tudjon vásárolni, étteremben ételt, italt, rendelni. Tudja az árakat megkérdezni, udvariasan kínálni és megköszönni a kiszolgálást

Tudja kedvenc évszakát bemutatni szóban és írásban (levélírás egy nyaralásáról, kirándulásról)

- Tudjon kérni és reagálni egy ruhaüzletben
- Értsen meg egyszerű, rövid múltbeli történeteket
- Érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás

7. osztály

A tanuló

- legyen képes személyes információkat megadni, vezetéknevét betűzni. Saját országát és nemzetiségét nevezze meg, tudjon információt kérni, kérdezni, bemutatkozni
- Számoljon be arról, milyen tevékenységeket szeret csinálni, és miket nem.
- Legyen képes szóban és írásban bemutatni saját magát, illetve írjon le múltbéli eseményeket.
- Tudja megnevezni bizonyos melléknevek ellentétét, tudjon kérdéseket feltenni múlt időben.
- At the doctor's: legyen képes elmondani a panaszait, tanácsot adni egy betegnek, értse meg az orvos javaslatát
- Legyen képes kérdéseket feltenni folyamatos múlt időben
- Tudjon információt kérni utcán való tájékozódás céljából.
- Ruhavásárlás, képeslapírás egy barátnak, utazási tervek ismertetése (Clothing, travelling témák)
- Legyen képes beszélni az adott évszak időjárásáról.
- Tudjon mondatokat alkotni befejezett jelen időben (hiányos mondatok kiegészítése megadott igékkel)

8. osztály

A tanuló

- értse meg a hosszabb, mindennapi témákról szóló, ismeretlen elemeket is tartalmazó szövegeket, párbeszédet
- ismeretlen szavakra, kifejezésekre próbáljon a szövegkörnyezetből következtetni
- tudjon egyszerűen beszélni a mindennapi életben vele történetekről
- tudjon az általa ismert témakörökhöz tartozó képekről, képsorokról néhány mondatot elmondani
- legyen képes mondanivalóját, gondolatait egyszerű módon kifejezni, körülírni
- tudjon a tudásszintjének megfelelő szöveget önállóan megérteni, a szövegről általános képet alkotni, abból a számára szükséges információt kikeresni
- tudja az olvasott szöveg lényegét kiemelni
- tudjon egyszerű fogalmazást írni mindennapi életével kapcsolatos eseményekről és az őt érdeklő jelenségekről
- tudja írásban egyszerűen kifejezni tetszését/ nem tetszését

▪ FIZIKA

7. évfolyam

- Ismerje a sebesség, átlagsebesség, pillanatnyi sebesség fogalmát, jelét, kiszámítását. Oldjon meg feladatokat a sebességgel kapcsolatban. Soroljon fel mozgásállapot-

változással járó kölcsönhatásokat. Értelmezze a tömeg fogalmát. Ismerje a sűrűség fogalmát, tudja összehasonlítani a testek sűrűségét. Ismerje az erőhatás, erő fogalmát, jelét, mértékegységét, tudja értelmezni az iránymennyiség fogalmát. Ismerje a különféle erőhatásokat, erőábrázolásokat, az erőforgató hatását. Ismerje fel a hatás–ellenhatás törvényét, az erő– ellenerő fogalmát. Ismerje a súrlódást és közegellenállást, mint a mozgásokat befolyásoló tényezőket. Ismerje az alapvető egyszerű gépeket. Tudja az energia fogalmát, jelét, mértékegységét, az energia-megmaradás törvényét. Tudja a munka, teljesítmény, hatásfok fogalmát, mértékegységét és kiszámítási módját. A belsőenergia és a fajhő fogalmát tudja meghatározni. A tanuló minél több energiaátalakítási lehetőséget ismerjen, és képes legyen azokat azonosítani. Tudja értelmezni a megújuló és a nem megújuló energiafajták közötti különbséget. Tudja értelmezni a hőjelenségeket (hőtágulás, hőterjedés) különböző halmazállapot esetén az anyagszerkezeti ismeretek felhasználásával. Ismerje fel a tanult halmazállapot-változásokat a mindennapi környezetben (pl. hó olvadása, vizes ruha száradása, stb.)

8. évfolyam

- Ismerje a nyomás fogalmát, jelét, mértékegységét, kiszámítását. Értelmezze a folyadékok és gázok nyomását. Értelmezze a felhajtóerőt, ismerje Arkhimédész törvényét. Elemezze az úszás, merülés, lebegés jelenségét sűrűség viszonyokkal. Magyarázza el a hajszálcsövesség, közlekedőedények szerepét az élő-és élettelen világban, ill. a környezetvédelemben. Néhány, a nyomáskülönbség elvén működő eszköz bemutatása. A hang keletkezése, terjedése. Elektromos, mágneses alapjelenségek. A testek elektromos állapota és fajtái. Vezetők és a szigetelők közötti különbségek és példák. Elektromos áram fogalma. Áramerősség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése. Elektromos áramkör részei, áramirányok. Feszültség fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége, mérése. Soros és párhuzamos kapcsolás. Elektromos ellenállás fogalma, jele, kiszámítása, mértékegysége. Ohm törvénye. Egyszerű számításos feladat megoldása az áramerősség, feszültség és ellenállással kapcsolatban. Az elektromágnes és alkalmazásai. Az elektromágneses indukció jelensége. Váltakozó áram és egyenáram fogalma, hatásai a gyakorlati életben. Mit mutat a havi villanyszámla. Elektromos energia szállítása. Fényforrás fogalma, csoportosítása. A fényterjedési sebessége. A fény visszaverődésével és a fény törésével kapcsolatos alapvető jelenségek, törvények. Síktükör, homorú-és domború tükör, domború-és homorú lencse képalkotása, használata a gyakorlati életben. Tudjon egyszerű optikai eszközöket felsorolni. A szem képalkotásának ismerete, jellegzetes látáshibák (rövidlátás, távollátás). A fény szerepe az élő természetben. A Naprendszer szerkezete.

▪ INFORMATIKA

5. évfolyam

- Ismerje a számítógép részeinek és alapvető perifériáinak ténykedéseit, tudja azokat önállóan használni; legyen képes kezelni a billentyűzetet és az egeret; ismerje a mappaszerkezetben való tájékozódás alapfogalmait; tudjon a könyvtárszerkezetben tájékozódni, mozogni, könyvtárat váltani, állományt keresni; segítséggel tudjon használni multimédiás oktatóprogramokat; tudjon az iskolai hálózatba lépni, onnan kilépni, ismerje és tartsa be a hálózat használatának szabályait;
- Ismerje a szövegszerkesztés alapfogalmait, legyen képes önállóan elvégezni karakter- és bekezdésformázásokat; használja a szövegszerkesztő nyelvi segédeszközöket; képes legyen

ábrákat, rajzokat készíteni rajzoló programmal. tudjon egyszerű személyhez kötődő dokumentumot készíteni.

- Legyen képes összegyűjteni a problémamegoldáshoz szükséges információt; ismerje a problémamegoldás alapvető lépéseit; legyen képes algoritmusokat értelmezni
- Legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára; legyen képes tanári segítséggel, megadott szempontok szerint információt keresni;
- Ismerje az informatikai biztonsággal kapcsolatos fogalmakat; ismerje az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat;
- Nyomatott és elektronikus forrásokban képes megkeresni a megoldáshoz szükséges információkat;

6. évfolyam

- Ismerje a számítógép részeinek és alapvető perifériáinak funkcióit, tudja azokat önállóan használni; legyen képes kezelni a billentyűzetet és az egeret; ismerje a mappaszerkezetben való tájékozódás alapfogalmait; tudjon a könyvtárszerkezetben tájékozódni, mozogni, könyvtárat váltani, fájlt keresni; segítséggel tudjon használni multimédiás oktatóprogramokat; tudjon az iskolai hálózatba belépni, onnan kilépni, ismerje és tartsa be a hálózat használatának szabályait; ismerje egy vírusellenőrző program kezelését.
- Ismerje egy bemutatókészítő-program egyszerű lehetőségeit, tudjon rövid bemutatót készíteni; ismerje fel az összetartozó adatok közötti egyszerű összefüggéseket; tudjon adatokat táblázatba rendezni; segítséggel tudjon használni tantárgyi, könyvtári, hálózati adatbázisokat, tudjon különféle adatbázisokban keresni; tudjon különböző dokumentumokból származó részleteket saját munkájában elhelyezni;
- Ismerje a problémamegoldás alapvető lépéseit; képes legyen önállóan vagy segítséggel algoritmust készíteni; tudjon egyszerű programot készíteni; legyen képes egy fejlesztőrendszer (Pl.:Imagine) alapszintű használatára;
- Legyen képes egy böngészőprogram kezelésére, találatok értelmezésére; legyen képes az elektronikus levelezőrendszer önálló kezelésére; legyen képes elektronikus és internetes médiumok használatára; legyen képes az interneten talált információk mentésére; ismerje a netikett szabályait.
- Ismerje az adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat; ismerje az adatvédelem érdekében alkalmazható lehetőségeket; ismerje az információforrások saját dokumentumokban való feltüntetésének módját.

7. évfolyam

- Ismerjen meg különböző informatikai környezeteket; ismerje és tudja használni egy operációs rendszer, valamint a számítógépes hálózat alapszolgáltatásait; segítséggel legyen képes az adott feladat megoldáshoz szükséges hardver- és szoftvereszközök kiválasztására és használatára.
- Tudjon dokumentumokba különböző objektumokat beilleszteni; tudjon szöveget, képet, rajzot is tartalmazó dokumentumot minta vagy leírás alapján elkészíteni;
- Tegyen képes meghatározni az eredményt a bemenő adatok alapján; legyen képes tantárgyi szimulációs programok használatára.
- Legyen képes megkeresni a kívánt információt; legyen képes az információ értékelésére; legyen képes előkészíteni az információt weben történő publikálásra; tudja megkülönböztetni a publikussá tehető és a védendő adatait; használja a legújabb infokommunikációs technológiákat, szolgáltatásokat.
- Ismerjen néhány elektronikus szolgáltatást.
- A könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes önállóan releváns forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz; a választott forrásokat képes alkotóan és etikusán felhasználni a feladatmegoldásban; képes alkalmazni a más tárgyakban tanultakat (pl. informatikai eszközök használata, szövegalkotás).

8. évfolyam

- Tudjon egyszerű táblázatot létrehozni; ismerje a diagramok szerkesztésének, módosításának lépéseit; tudjon bemutatót készíteni.
- Lássa át a problémamegoldás folyamatát; ismerje és használja az algoritmusleíró eszközöket; képes legyen összetettebb feladatokhoz algoritmusokat készíteni; tudjon egyszerű vezérlési feladatokat megoldani fejlesztői környezetben; ismerjen és alkalmazzon tervezési eljárásokat.
- Ismerje az informatikai biztonsággal és adatvédelemmel kapcsolatos fogalmakat; ismerje az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyeket és következményeket; ismerjen megbízható információforrásokat; legyen képes értékelni az információ hitelességét; ismerje az informatikai eszközök etikus használatára vonatkozó szabályokat; ismerje az információforrások etikus felhasználási lehetőségeit; ismerje fel az informatikai eszközök használatának az emberi kapcsolatokra vonatkozó következményeit.
- A könyvtár és az internet szolgáltatásait igénybe véve képes legyen önállóan releváns forrásokat találni konkrét tantárgyi feladataihoz. Tudja a raktári rend ismeretében az iskolai könyvtárat önállóan használni. Tudjon forrásokra hivatkozni.

7. sz. melléklet: INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. TANÉVBEN A SÁLYI GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Készült: Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal és a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködve összeállított a 2020/2021. tanév kezdésére és lebonyolítására vonatkozó részletes intézkedési tervet (protokollt) alapján. / IKTSZ: VIII/5305-1/2020/KOHAT./ Kiadta: Kisfaludy László, köznevelésért felelős helyettes államtitkár./

I. INTÉZKEDÉS INDOKLÁSA:

A járványügyi adatok nyomon követése alapján látható, hogy Magyarország jelenleg biztonságos, ezért szeptember elsején a hagyományos nevelés-oktatás megkezdése indokolt.

A járvány terjedése azonban nehezen kiszámítható, ezért a köznevelési intézményeknek, így iskoláknak is, fel kell készülnie a védekezésre és a megelőzésre, továbbá ki kell dolgoznia olyan eljárásrendet, amely megfelelő támpontot nyújt ahhoz, hogy szükség esetén célzott beavatkozásokkal beazonosíthatók és fokozottabban támogathatók legyenek a veszélyeztetett intézmények.

Az oktatási rendszer irányítási szerveinek, és a Fenntartói tájékoztató intézkedéseknek megfelelően, a jelenleg hatályos iskolai Házirend módosításával, a következő eljárásrendet lépteték életbe 2020/2021.évi tanév kezdésével kapcsolatban, a Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskolában:

1. 2020/2021. évi tanévnyitó ünnepség helyi lebonyolítására vonatkozó rendelkezések:

- A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanévnyitó ünnepségének az időpontja:

2020. szeptember 1./ Kedd/ 8: óra 30 perc.

Az első évfolyamnak a tanévnyitó ünnepség a tornateremben lesz megtartva, ahová tanulót a járványveszélyre való tekintettel csak egy szülő kísérheti be.

A többi évfolyam 2-8-ig, az osztályteremben felvételtől nézi meg a tanévnyitó ünnepséget az osztályfőnökkel együtt.

Az első tanítási napon ezt követően 2 osztályfőnöki órát tartunk, ahol a diákjaink megkapják a tanszercsomagokat és a tankönyveiket is. **Szeptember 1-jén, kedden 11:40-ig lesz foglalkozás a tanulóknak.** Étkezés ezen a napon még nem lesz, ezért tízórait az első napra hozzanak magukkal a tanulók. Tízórait, ebédet csak szeptember 2-től, szerdától tud

biztosítani az iskola, tanulóink részére. Étkezési igényeket szeptember 1-jén jelezhetik az osztályfőnököknek, vagy az iskolatitkárnál.

2. Szülőkre vonatkozó intézményi járványügyi intézkedések, eljárások:

- Idegenek az iskola területén nem tartózkodhatnak
- Szülő az iskolaépületébe, csak a járványügyi szabályok betartásával léphetnek be.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermeküket csak az iskola bejáratáig kísérjek el, és ott is kerüljék a csoportosulást.
- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK (Nemzeti Népegészségügyi Központ) időszerű eljárásrendje alapján gondoskodjanak házi orvosi vizsgálatról.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezlet jelenben ható intézkedések szerint iskolánkban nem tarthatók, csak online formában.
- Szülőkkel való kapcsolattartás formái: személyesen az iskola előtt kijelölt információs pontokon, személyesen az iskolai segítők által eljuttatott iskolai tájékoztató leveleken keresztül, KRÉTA rendszerében, honlapunkon, Facebook iskolai zárt osztály csoportokon keresztül jutnak el az érintettekhez.
- Amennyiben mindenképp szükséges a szülő jelenléte, az iskolai ügyintézéshez, az csak a délutáni ügyintézési időszakban lehetséges, délután 13:00- és 15:00 óra között, az iskola kastély épületében az arra kijelölt helyen. A szülőnek ebben az esetben, az iskola területére lépve be kell tartania az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket: távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés. Az ügyintézés kijelölt helyére érkezése a szülőnek minden esetben a portási kíséréssel lehetséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- Felhívom a Tisztelt Szülők figyelmét, hogy tájékozódjanak az aktuális kötelező járványügyi szabályokról, fokozottan tartsák be a kötelező higiéniai szabályokat a családon belül is.

3. Tanulókra vonatkozó járványügyi intézkedések:

1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja.
2. Az iskolába a tanulóknak 7³⁰ és 7⁴⁵ óra között kell érkezniük.
3. Szülők a tanulót csak a bejáratig kísérhetik, az iskola területére a tanulók csak portási kísérettel érkehetnek.

• Tanulók elhelyezése:

4. A tanulók az iskolaudvaron, az osztályok elhelyezésének megfelelően három területen várakozhatnak, szigorúan betartva a távolságtartási szabályokat, elkerülve a csoportosulásokat.

A következő beosztás szerint:

a) kastély épület: 3/a; 3/b; 4/a osztály

- A kastély előtti területen tartózkodhatnak, sorakozás után, osztályonként vonulnak az osztályfőnökük vezetésével az emelet tanteremi helyükre, az emeleti mosdóban kézfertőtlenítés után, elfoglalják a kijelölt helyüket a tanteremben.
- Az itt tartózkodó osztályok az óraközi szünetekben is a kastély előtti területen tartózkodhatnak, és becsengetés követően, sorakozás után, külön-külön osztályonként vonulnak fel az emeleti tanteremi helyükre.
- Rossz idő esetén szünetekben a tanteremben tartózkodnak.

b) új épület, baloldali szárny: 1/a; 2/a; 5/a osztály

- Az oldalsó bejáratnál kijelölt területen, és sportpálya felénél kijelölt részeken tartózkodhatnak, sorakozás után, osztályonként vonulnak az osztályfőnökük vezetésével a tantermükbe az oldalsó bejáraton közlekedve, a kötelező kézfertőtlenítés után elfoglalják a tanulók, kijelölt tanteremi helyüket.

- Rossz idő esetén, a tanulók az oldalsó bejáraton, belépve sorakozás nélkül érkezzenek meg a tanteremükbe, az osztályfőnök, iskolai segítők irányításával.
 - Az első és második évfolyam óráközi szünetekben nem hagyhatja el tanteremi helyét, az 5. évfolyam a sportpálya felénél kijelölt helyen tartózkodhat, rossz idő esetén, a tanteremben marad, iskolai segítői felügyelettel.
- c) **új épület jobb oldali szárny: 6/a; 7/a; 8/a osztály**
- A kijelölt osztályok az új épület előtt várakoznak, 7:45 perctől, az épület központi bejáratának kinyitásáig, sorakozás után osztályonként vonulnak a tanteremi helyükre, az órarend szerint első órát tartó pedagógussal.
 - Az aulában található mosdókban végzik el osztályonként a kötelező kézfertőtlenítést.
 - Rossz idő esetén az aulában, várakoznak a távolságtartási szabályokat betartva, a kézfertőtlenítés után, ezt követően elfoglalják osztályonként, iskolai segítői, és tanári felügyelettel a kijelölt osztálytermüket.
 - Óráközi szünetekben csak az új épület előtti területen tartózkodhatnak a csoportosulásokat kerülve.
 - Rossz idő esetén óráközi szünetekben az osztálytermükben maradnak. Az új épület baloldali szárnyában, nem tartózkodhatnak, az ott lévő tanulókkal nem érintkezhetnek.

Tanulói hiányzások kezelése:

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszaka.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

4. Pedagógusok munkavégzésére vonatkozó szabályok:

- A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást.
- A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről.
- A tanárok lehetőleg csak a táblánál tanítsanak.
- Lehetőség szerint lazítani kell a padok közelségén, ez érvényes a tanári szobában lévő asztalokra is!
- A pedagógusok egymás között is tartsák a távolságot.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező
- Amennyiben a pedagógus vagy a tanuló a szünetekben a folyosón tartózkodik maszk viselése ajánlott
- A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni
- Amennyiben egy gyanús esetet talál a pedagógus (hőemelkedés, fejfájás, láz), az intézményvezetőt, szülőt azonnal értesítse. A diákot haza kell küldeni! Ha bármely diák akár egy napot is emiatt otthon van, csak orvosi igazolással térhet vissza az intézménybe! A szülő nem igazolhatja ilyen esetben a tanuló hiányzását. Ezt is szükséges házirendben szabályozni. Beteg gyerek ne kerüljön az intézménybe.
- Ha pedagógus lesz COVID beteg, haza kell mennie, karanténba kerül. A továbbiakat szintén az NNK mondja ki és irányítja.
- Pedagógus nem taníthat online, digitálisan akkor sem, ha úgy érzi, hogy veszélyeztetett. Ez esetben fizetés nélküli szabadságra kell mennie.
- Ha COVID beteg lesz, betegállományba kell mennie
- Egyéb foglalkozást nem a pedagógusnak kell tartania! Pl. ebéd, ügyelet, felügyelet délután. Ez a pedagógiai asszisztens feladata.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani

- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

5. Étkezésre vonatkozó szabályok

- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

6. Iskola egészségügyi ellátás szabályai

- Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.
- Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

7. Intézkedések, fertőzéssel érintett, intézmények esetében

- Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal
- népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. 10.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Jelen intézkedési terv, 2020.szeptember 01-vel lép hatályba, érvényessége a további járványügyi intézkedések hatályba lépéséig tart.

8. számú melléklet: 1-es típusú diabéteszsel élő tanulók napközbeni alapvető speciális ellátása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja: „62.§ (1a) A nevelési-oktatói intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. (1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását. (1c) A nevelési-oktatói intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a

speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy b) iskolaorvos vagy iskolavédőnök útján biztosítja. (1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.” Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható.

Záró rendelkezések

A Fenntartói felülvizsgálat miatt, módosított házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024 év augusztus hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Sály, 2024. augusztus 30.

.....

Juhász Gergely

Diákönkormányzatot segítő nevelő

A Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola módosított házirendjét az iskolai szülői munkaközösség 2024. augusztus 30-én tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Sály, 2024. augusztus 30.

.....

Szalai Zsaklin

Szülői munkaközösség vezetője

Az intézményben választott intézményi tanács nem működik.

A módosított házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30-án tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta. Elfogadó határozat száma: SGGÁI 3/2024.(VIII.30.)

Jelen Házirend a jóváhagyás napján lép hatályba. Ezzel hatályát veszti az intézményben eddig érvényben lévő Házirend.

Kelt. Sály; 2024. 08. 30.

PH.

Horváth István

Igazgató

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések nem jelentkeznek, melynek vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt:, évhónap.....nap

.....
Fenntartó képviselője