



Mezőkövesdi Tankerületi Központ



MUNKATERV



2024/2025. évi TANÉV

Készítette: Horváth István

Intézményvezető

Sály, 2024. 09.10

Törvényi háttér

A nevelési-oktatási intézmények Munkatervének tartalmát a 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet szabályozza.

3. § (1) Az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az iskolai, szülői szervezet (közösség) a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is.

(2) Az iskolai tanév helyi rendjében kell meghatározni:

- az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását;
- a szünetek időtartamát;
- az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző;
- így különösen az aradi vértanúk (október 6.) a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.) a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) valamint az iskola hagyományai, ápolása érdekében meghonosított emléknapok, megemlékezések időpontját;
- a nemzeti, az iskolai ünnepek megünneplésének időpontját;
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadó órák időpontját;
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontját;
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját és
- minden egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést

I. Bevezetés – helyzetelemzés

1. Iskolánk alapfeladatai:

- a tanulók személyiségének, képességeinek, készségeinek kibontakoztatása, felzárkóztatása
- szellemi, testi fejlődésének biztosítása, segítése
- a maradandó tudás és valódi érték közvetítése
- a különböző képességű, illetve eltérő ütemben fejlődő tanulók differenciált, egyéni fejlesztése
- a másság elfogadása – elfogadtatása
- hagyományaink őrzése, ápolása
- tanulóink képesség szerinti felkészítése a továbbtanulásra

1.1 Pedagógiai értékünk legyen:

- a képességfejlesztés, a készségek kialakítása, az önállóságra nevelés; az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítása;
- a személyiségfejlesztés
- a közösségfejlesztés, törekvés a konfliktusok kezelésére, egymás segítése, megértése, elfogadása- a tanulók egyéni képességeinek figyelembevételével.
- a differenciált fejlesztés
- az esélyegyenlőség
- a humanizmus, az élet tisztelete, és védelme;
- az ember testi és lelki egészségének megőrzése; az egészséges és kulturált életmód, a testmozgás; az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, a környezet rendben tartása, az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása, a balesetek megelőzése
- a család és egymás tisztelete, megbecsülése, szeretete;
- a természeti környezet megóvása;

- a honismeret, a nemzetiségi identitás megtartása; a szülőföld és Magyarország megismerése és szeretete, megóvása; a nemzeti kultúra ápolása, a nemzeti múlt megismerése, megértése, értékeink, hagyományaink, jelképeink tisztelete, ápolása, megbecsülése; hazaszeretet;
- az erkölcsösség, a jó észrevétele, értékelése, a rossz felismerése és megelőzése, a kommunikáció helyes formáinak kialakítása;
- a türelmesség

1.1.1 Tanulóinkból tanulni tudó emberek váljanak:

- Az önálló tanulás technikájának elsajátítása
- Legyen képes az ismeretek gyakorlati alkalmazására, az alapkompenciák megszerzésére, - alapvető képességek és készségek kialakítása és fejlesztése (1.-6. évfolyam).
- Az alpműveltség tovább építése (7.-8. évfolyam). Érdeklődésüknek, képességüknek megfelelően készítsük fel tanulóinkat a továbbtanulásra és a társadalomba való későbbi beilleszkedésre.
- Életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően fejlődjenek képességeik.
- Aktívan kapcsolódjanak be a tanulási folyamatba
- Jellemezze őket: érdeklődés, nyitottság, rugalmasság.
- Szépérezék, az önkifejezés igénye alakuljon ki a tanulóknak a helyes értékrend és én kép, az önnevelés szándéka.
- A tanulók készüljenek fel a reálisan megválasztott sikeres továbbtanulásra: nyolcadik osztályban legyen tisztában képességeivel, ezt figyelembe véve válasszon a továbbtanulási lehetőségek közül.
- Tanulóink legyenek képesek felismerni és betartani a helyes erkölcsi normákat
- Sajátítsák el a kulturált magatartás alapformáit
- Legyen kötelesség és feladat tudatuk
- Alakuljon ki bennük a tudás becsülete, a munka tisztelete
- A rossz és a változó magatartások száma csökkenjen

- Az igazolatlan mulasztás átlaga csökkenjen éves szinten.

1.1.1.1.A tanulókkal szemben támasztott követelmények

- A tanulók első számú kötelessége a tanulás.
- Tartsák be a házirendet.
- Viselkedés-kultúrájukat az erkölcs és az illem mindenki által elfogadott előírásai jellemezzék:
 - egymás megbecsülése
 - tisztelet a felnőttek iránt
 - szép magyar beszéd
 - durvaságtól mentes társas kapcsolat
 - étkezési higiénés előírások
 - a környezet tisztasága, rendje
 - a köztulajdon védelme
 - viselkedés az iskolában és iskolán kívül
 - köszönés
- Öltözködésükben legyenek mértéktartóak, tartózkodjanak a szélsőséges, kihívó, mások által általánosan elfogadott öltözködési formákat mélyen sértő megnyilvánulásoktól.
- Ezen elvárások betartásáért a nevelőtestület minden tagja felelős, és végső soron maguk a tanulók is. Az előírások így válhatnak szokássá, meggyőződéssé és végül magatartássá.

1.2 Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítése

Az iskolánkba járó gyerekek többsége jelentős szociális, művelődési, műveltségi hátránnyal érkezik az intézménybe, munkanélküli felnőttekkel, családtagokkal körülvéve.

Ennek következménye a devianciába átcsapó magatartás, a túlkorosság, a lemorzsolódás, a korai anyaság.

A pedagógusoknak mindenekelőtt a család, a szülők meggyőzését, nevelőmunkába történő bevonását kell megoldania. Ennek leghatékonyabb eszköze a szülőkkel való rendszeres találkozás, beszélgetés, kapcsolatteremtés /családlátogatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt tanítási nap, iskolai és osztályszintű rendezvények/.

A sikeres oktató-nevelő munka hatékonysága érdekében a tanórai munkán túl építeni kell a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységre és felzárkóztatásra.

1.3 Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Iskolánkban sajnos nincs főállású gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, pedig igen magas a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma indokolttá tenné.

A 2018/2019-es tanév második félévben iskolai szociális munkás, segítő kezdte el munkáját.

A heti egy alkalommal végzett szolgáltatás, ebben a tanévben is folytatódik. A szolgáltatás kiterjed a tanulók, a szülők, és a pedagógusok irányába is.

Ennek ellenére a gyermek- és ifjúságvédelem, a tantestület valamennyi tagjának, de különösen az osztályfőnököknek a feladata.

Elsődleges és meghatározó tennivaló a prevenció. A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, fejlődésükben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tárni, és azonnal jelezni kell az illetékeseknek. /Családsegítő és Gyermekjóléti Szakszolgálat, Járási Gyámhivatal, Kormányhivatal/

A veszélyeztetettség feltárását, felderítését követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

Nagyon fontos a családlátogatás, a szülők meggyőzése, a problémák megbeszélése, lehetőség szerint közös orvoslása. Az iskolai gyermekvédelem alapvető pedagógiai elvei között első helyen kell megemlíteni a gyermek személyiségének a megismerését. A beszélgetések, az őszinte érdeklődés, a diszkréció, a pedagógiai intuíció, a megértés mind hozzájárul a személyiség – és magatartás zavarok leküzdéséhez.

Iskolánkban évek óta magas az igazolatlan hiányzások száma. Ennek csökkentése érdekében szükség van a rendszeres együttműködésre az osztályfőnökök, a szülők és a Gyermekjóléti Szakszolgálat szakemberei között. Bízunk a pozitív eredményességben

1.4 Az átmenetek problémáinak kezelése

A gyermekek életük során több alkalommal kerülnek új környezetbe. Ilyen változást jelent az óvodából az iskolába, az alsó tagozatból a felsőbe, illetve az általános iskolából a középiskolába történő átmenet. A megváltozott körülményekhez sok tanuló csak nehezen tud alkalmazkodni, a fejlődésükben megtorpanás, zavar fordulhat elő. Fontos pedagógiai feladtnk, hogy a változásokra felkészítsük, az átmenetet pedig megkönnyítsük a tanulók számára. Óvoda-iskola átmenet kezelésére, az óvoda vezetővel, és munkatársaival, és az iskola pedagógusainak aktív részvételével munkacsoportot hoztunk létre. A közös programokon túl, augusztusban két napos napközis tábort szerveztünk, a leendő első osztályosainknak. Az óvodával való közös munkát, intézkedési tervben rögzítettük, megvalósítása, az ütemterv szerint zajlik ebben a tanévben is. Az alsó tagozatból a felső tagozatba lépés átmenet segítése céljából, a tavalyi tanévben hatékonyabbá tettük a munkaközösségek ilyen irányú tevékenységét.

1.5 Együttműködés:

Rendszeres munkakapcsolat

- az intézményvezetéssel
- az osztályfőnökökkel
- az intézmény munkaközösségeivel – alsós-felső

1.6 Diákönkormányzat: munkája az iskola tevékenységrendszerének fontos része

Képviselőiknek biztosítanunk kell a lehetőséget, el kell érünk /elsősorban a patronáló nevelő segítségével/, hogy aktívan bekapcsolódjanak az iskolai rend, fegyelem segítésébe, a társadalmi-iskolai tulajdon védelmébe. Vegyenek részt különböző rendezvények /kulturális, sport/ események rendezésében, lebonyolításában.

1.7 Külső kapcsolataink:

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola eleget tegyen a fenntartói elvárásoknak, s ennek kapcsán lehetőségeinkhez mérten kielégítse mindazokat az igényeket, melyeket a társadalmi mikrokörnyezet támaszt. Kapcsolatrendszerünket jellemezze az együttműködési készség.

- Egyéb kapcsolataink közül ki kell emelni a Községi Önkormányzattal és civil támogatóinkkal való együttműködést.

- Folytatjuk az együttműködést a Lira Zeneiskolával, akik heti beosztásban biztosítják tanulóinknak a zeneoktatást.
- A Kisebbségi Önkormányzattal még szorosabb együttműködést kell kialakítanunk, tanulóink támogatása, segítése érdekében.
- Együttműködő a kapcsolatunk a védőnővel, a háziorvossal, a körzeti rendőrséggel.
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal.

1.8 Civil támogatóink:

- Sályért Egyesület
- Sály Barátok Köre
- Dél-Borsodi Romák Integrációjáért Egyesület
- Iskolakertekért Alapítvány
- Bükkábrányért Egyesület
- Magyar Lábtoll-labda Szövetség
- Kárpátok Alapítvány

1.9 Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermekeink nevelésének hatékonysága érdekében együttműködésre kell törekednünk a szülőkkel, a családokkal. Együttműködés formái: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, nyílt tanítási nap. Iskolai és osztály szintű rendezvények, ünnepek /farsang, mikulás, anyák napja, gyermeknap, közös, kirándulás, túra stb./

II. Az intézményi erőforrások bemutatása

2.1 Tárgyi- és eszközellátottság

- A pályázati forrásokból megújult oktatási célra használt épületek, minden tekintetben megfelelnek, és minden igényt kielégítenek a tanulói környezetet figyelembe véve.
- A meglévő tanteremi bútorzat megfelel, az oktatás elvárásainak, azonban rendkívül kevés a zárható szekrény.
- Az irodai munkához sem állnak rendelkezésre, zárható fémszekrények, a tanügyi dokumentumok szakszerű tárolása, mindennapi gondot okoz a tanintézményben. Ugyanígy problémaként jelentkezik az ügyviteli munkában az irodai asztali számítógépek elavult állapota, állandó hibája. Pótlásukra minél előbb megoldást kell találnunk.
- Karbantartóink a portásfülke kialakítását végezték a nyári karbantartás során, a szükséges tisztítófestéseket, a mellékhelyiségekben, tantermekben elvégezték.
- Megtörtént a pellet kazánok, és a falikazánok szervíze, amely több hibát is feltárt. A feltárt hibákat, jeleztük az üzemeltetési osztály felé. A közmű szolgáltatóval sikerült elhárítani a hibákat.
- A tanév kezdés alkalmával **154** tanszercsomagot osztottunk szét, tanulóink részére, pályázati forrásból, amelyet a Mezőkövesdi Tankerületi Központ biztosított tanulóinknak. Ennek köszönhetően minden tanulóink rendelkezett a szükséges alapfelszerelésekkel a tanórai munkát tekintve.
- Informatikai – oktatástechnikai eszközrendszerünket, segítette, hogy 7. osztályos tanulóink részére az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódva notebookok kerültek kiszállításra 2023.november 24-én. A program tovább folytatódott és 2024. május 19.-én 59 db eszközt adtunk át az 5. és a 6. évfolyam tanulóinak.
- Az interaktív táblákhoz használt, projektorokat azonban hiába javíttattuk meg, többségük használhatatlanná vált, újak beszerzése indokolt. A felső tagozatos tantermekbe pedig

legalább 3 db interaktív táblára lenne szükség, jelenleg hagyományos fali iskola táblákon folyik az oktatás.

- A tornaszertár sporteszköz állományát bővíteni tudtuk a Tankerületi Központ ajándékkártyája segítségével.
- Egyéb szemléltető eszközeink (térképek, transzparenszek stb.) jórészt kopottak, újakat vásároltunk az ajándékkártyán biztosított összegből.
- A Sályért Egyesület átadta a tankonyhát felszereléssel együtt, egyelőre a szakkört nem tudtuk működtetni a tanév során, a nyár folyamán felújítottuk a tankonyhát.
- Fontos és nem halasztható problémaként jelentkezett a tanév során az épület riasztóberendezésének hibája, javítása nyár folyamán megtörtént.
- Indokolt lenne és nagyban növelné az épületbiztonságot, ha legalább 2 db, kültéri kamerával bővíteni tudnánk a meglévő rendszert, e-nélkül a felújított épületek biztonságtechnikai szempontból rendkívül sérülékenyek.
- Nagyobb viharok alkalmával, az új épület tetőszerkezetén, mivel nem megoldott a vízelvezetés, gyakran előfordul, hogy a tetőre zúduló esővíz, befolyik a tantermekbe. Az épület aulájában és előterében áll a víz. Ráadásul az elektromos kapcsolószekrénybe is víz kerül, ami munkavédelmi szempontból életveszélyes állapotokat idéz elő. Ennek elhárításán mindenképp dolgozni kell, a nyári karbantartások idejében.
- Veszélyes állapotban van a régi kazánépület is, amelyet raktárhelyiségként használunk. Az épület tetőszerkezete beázik, amelynek következtében a mennyezet egy része leomlott, omladozó állapotban van. Szintén rendkívül aggályos állapotban van munkavédelmi szempontból. A tetőszerkezeten található napelemek, a tetőszerkezet romlása révén, baleseti veszélyt jelentenek a tető összeomlása okán. A helyi Önkormányzatnak, és a Fenntartónak is jelezni kívánjuk, a problémát megoldása szintén nem tűr halasztást.
- Várhatóan az újonnan felálló Önkormányzat minden segítséget megad majd a bajok orvoslásában, amelynek következtében javulhatnak a leromló épületrészek állapotai.

- Ugyanígy nagy segítséget jelentene az udvar hátsó részének, és oldalának patak felőli, körbekerítése, nehéz megoldani, az épületek védelmét, ha azok több oldalról, szabadon átjárhatók.
- Az épületrongálások, kísértékű többszöri lopások, leginkább ebből, és a biztonsági kamerák hiányából erednek.

2.2 Humán erőforrás:

Pedagógus létszám tanév elején: 13 fő

Ebből, aktív pedagógus: 11 fő

Igazgató: 1 fő

Igazgatóhelyettes: 1 fő

Távollévők:

1 fő GYED-en Rendes Mariann

Tényleges aktív állomány, szeptemberi nyitó állapot szerint:

1 fő igazgató

1 fő igazgatóhelyettes

11 fő főállású aktív pedagógus

2 fő óraadó

NOKS-osok:

Megbízott iskolatitkár Csathó Hedvig pedagógiai asszisztens

4 fő pedagógiai asszisztens

1 fő takarító-kastély

2 fő takarító-új épület

1 fő karbantartó

1 fő karbantartó- portás

/Félállású rendszergazda, közös megegyezéssel 2024. június 30.-val távozott/

Alkalmazottak száma összesen: 24 fő

Közfoglalkoztatott: 5 fő

- Tankerületi: 2 fő
- Önkormányzati: 3 fő

Határozott idejű munkaviszony: 1 fő+2 fő óraadó

Határozatlan idejű munkaviszony: 21 fő

Tanintézményben aktív dolgozók összlétszáma/óraadókat és közfoglalkoztatottakkal együtt: **31 fő**

- 1 fő iskolaőr- szeptember 02.-val állt munkába iskolánkban

2.3 Pedagógusok-munkaközösség

A tanév előkészítésekor a meghirdetett álláshirdetéseinkre, nem volt jelentkező, így sem fejlesztőpedagógus, sem pedig matematika szakos pedagógus nem került állományba. Jelenleg egy fő tanító van tartós távolléten. Pedagógiai asszisztens állományunk változatlan létszámú maradt, alkalmazásukra továbbra is a délutáni felzárkózást célzó foglalkozásokon kerül sor, osztályonként roma származású iskolai segítőket is alkalmazunk közfoglalkoztatás keretében. Fejlesztő pedagógiához tehát továbbra sincs biztosítva a személyi feltétel. Szeptembertől két munkaközösség működik, alsós és felsős. /munkatervük, mellékletben/

Nevelőtestület létszáma a 2024/2025-ös tanévben

Főállású pedagógusok létszáma a 2024/2025-ös tanévben

Név	Végzettség Alkalmazás: határozott idejű/határozatlan
1. Gróf Ramóna Éva	Tanító, rajz műveltségi terület Határozatlan idejű szerződése van.
2. Hócza József	Tanár –történelem- földrajz szak, közoktatásvezető-pedagógus szakvizsga. Határozatlan idejű szerződése van.

3. Horváth István	Történelem-társadalomismeret, szakos középiskolai tanár, kulturális antropológus bölcész, közoktatásvezető/intézményvezető, drámapedagógus Határozatlan idejű szerződése van.
4. Izsépi Éva Krisztina	Tanár –történelem- földrajz-etika szak Határozatlan idejű szerződése van.
5. Juhász Gergely	Magyar nyelv és irodalom tanár Határozatlan idejű szerződése van.
6. Markó Józsefné	Tanító, magyar műveltségi terület Határozatlan idejű szerződése van.
7. Puzsár József	Biológia-kémia-technika szakos tanár Határozatlan idejű szerződése van.
8. Rendes Mariann	Tanító, magyar műveltségi terület Határozatlan idejű szerződése van. Jelenleg- GYED-en
9. Rendesné Lakatos Terézia	Gyógypedagógus- nyugdíjasként visszafoglalkoztatva határozott idejű alkalmazással
10. Sály Rita	Tanító, magyar műveltségi terület Határozatlan idejű szerződése van.
11. Simon Szilvia Margit	Angol szakos nyelvtanár-közgazdász. Határozatlan idejű szerződése van.
12. Sente-Kékedi Kitti	Tanító, magyar műveltség terület Határozatlan idejű szerződése van. Igazgatóhelyettes
13. Szurmai Zsuzsa	Tanító, ember és társadalom műveltségi terület. Főállásúhatározatlan idejű szerződéssel.
14. Varga Gergő	Testnevelés tanár, sportoktató, gyakoronok Határozatlan idejű kinevezés

Aktív pedagógus állomány: 11 fő+ 2 fő vezető

Óraadó pedagógusok a 2024/2025-ös tanévben

Név	Végzettség, alkalmazás
14. Horváth Lászlóné	Gyógy pedagógus Alkalmazás: 14 órában <ul style="list-style-type: none">- 1. évfolyam napközis foglalkozás
16. Szabó-Pap Zsolt	Matematika- informatika szakos tanár Alkalmazás: 4 órában <u>Digitális kultúra:</u> <ul style="list-style-type: none">- 5. b osztály- 6. osztály- 7. osztály- 8. osztály /1óra/

Összesen: 2 fő óraadó pedagógus

Osztályfőnökök a 2024/2025-ös tanévben

Név	Osztály
Markó Józsefné	1/a
Gróf Ramóna Éva	2/a
Rendesné Lakatos Terézia	2/b
Sály Rita	3/a
Szurmai Zsuzsa	4/a
Szente-Kékedi Kitti	5/a
Izsépi Éva Krisztina	5/b
Puzsár József	6/a
Juhász Gergely	7/a
Simon Szilvia Margit	8/a

Munkaközösség vezetők a 2024/2025-ös tanévben

Név	Munkaközösség
Szurmai Zsuzsa	Alsó-tagozat
Puzsár József	Felső-tagozat

2.4 Külső kapcsolatok, források

Kapcsolatrendszer:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatala
- Mezőkövesdi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya
- Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (Iskolai szociális munkás)
- B-A-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkövesdi Tagintézménye
- Mezőkövesdi Tankerületi Központ
- B.-A.-Z. Megyei Rendőr-főkapitányság (Iskolaőr)
- Sály Község Polgármesteri Hivatal
- Sályi Hétszínvirág Óvoda és Konyha
- Egri Fő egyházmegye, Mezőkövesd – Harsány esperesi kerület
- Sály Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Sályért Egyesület
- Bükkábrányért Egyesület
- Lira Zeneiskola
- Dél-Borsodi Romák Integrációjáért Egyesület
- Iskolakertekért Alapítvány
- EGYMI Sályi Tagintézménye
- Magyar Lábtoll-labda Szövetség
- Kárpátok Alapítvány Magyarország

A kapcsolatrendszer szereplői közül mindenképp kiemelném a helyi települési Önkormányzat Polgármesterével kialakított eredményes, támogató, mindenben segítő együttműködést a tanintézményi munkát tekintve. Polgármester Asszony karácsonyi rendezvényünket, iskolai vendégeink ellátását, tanévzáró rendezvényünket támogatta.

A helyi Roma nemzetiségi Önkormányzat, ajánlásokat biztosított az Útravaló Ösztöndíjhoz tanulóink részére. Támogatást, nyújtottak az iskolai Mikulás ünnepséghez, Farsangi rendezvényhez, Gyermeknapra rendezvényeinkhez. Támogatóink között fontos szerepet töltenek be, Kiss János és Sente Imre helyi vállalkozók, a Sályért Alapítvány Peter Bürgi, svájci támogató. A helyi óvodával a célirányosabb pedagógiai munka érdekében, óvoda –iskola átmenet munkacsoportot működtettünk.

Kárpátok Alapítvány Magyarország, karácsonyi rendezvényünket támogatta.

Új sportkapcsolat építődött a Magyar Láb toll-labda Szövetséggel 2023 november 10-én, bemutató foglalkozásokat tartottak az iskolánkban, ez év március 21-én nálunk rendezték meg a megyei diákolimpiai döntőt.

Pályázatok

- **Iskolakert pályázat**
 - A kezdő szakasz lezárult, a kertet három évig kötelező fenntartani. Fejlesztések megvalósultak, a civil támogatók révén, egy éves fenntartási kötelezettségünk ebben az évben megszűnik.
- **Útravaló Ösztöndíj Pályázat- Út a középiskolába alprogram**
 - Ebben a tanévben 23 fő tanuló pályázatát indítjuk el

III. Tanulókkal összefüggő elemzések

3.1 Tanulócsoportok száma:

- 10 normál tantervű osztályt / 3 napközis csoportot és ezt kiegészítve 1 tanulószobai foglalkozást indítunk el, a tanév során.

▪ A 2024/2025-ös tanév szeptember 02-i adatai szerint a tanintézményben tanulók száma: 163 fő, ebből hátrányos helyzetű: 156 fő, ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 156 fő, BTM-es tanulók száma: 84 fő, SNI: 1 fő, magántanuló: 4 fő

A tanulói létszám alakulása

Osztály	Tanulói létszám	HH	HHH	Magántanuló	Osztályfőnök
1./a	20	19	19	1	Markó Józsefné
2./a	15	15	15		Gróf Ramóna Éva
2. /b	17	16	16		Rendesné Lakatos Terézia
3	16	15	15		Sály Rita
4.	15	13	13		Szurmai Zsuzsa
5./a	14	13	13		Szente-Kékedi Kitti
5./b	16	16	16	1	Izsépi Éva Krisztina
6./a	24	23	23	2	Puzsár József
7.	16	16	16		Juhász Gergely
8.	10	10	10		Simon Szilvia Margit
Összesen:	163	156	156	4	

3.2 Pedagógiai munka

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésének c) pontja alapján iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az Oktatási Hivatal által megjelentetett Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára, továbbá a Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára című kerettantervekre épül.

A kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák 2024/2025-ös tanévre:

Alsó tagozat 2024/2025-ös tanév:

Tantárgy	Heti óraszámok évfolyamonként							
	1. évfolyam		2. évfolyam		3. évfolyam		4. évfolyam	
	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám
<i>Kötelező tanítási órák tantárgyai</i>								
Magyar nyelv és irodalom	7+1	288	7+1	288	5+1	216	5+1	216
Idegen nyelv							2	72
Matematika	4+1	180	4+1	180	4+1	180	4+1	180
Etika	1	36	1	36	1	36	1	36
Környezetismeret					1	36	1	36
Ének-zene	2	72	2	72	2	72	2	72
Vizuális kultúra	2	72	2	72	2	72	1	36
Technika és tervezés	1	36	1	36	1	36	1	36
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	180
Digitális kultúra					1	36	1	36
<i>Szabadon tervezhető</i>	0		0		0		0	

<i>Kötelező tanítási órák összesen</i>	24	24	24	25
<i>Éves óraszám összesen</i>	864	864	864	900

Felső tagozat 2024/2025-ös tanév:

	5. évfolyam		6. évfolyam		7. évfolyam		8. évfolyam	
	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám	heti óraszám	évi óraszám
<i>Kötelező tanítási órák tantárgyai</i>								
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4+1	180	3+1	144	3+1	144
Idegen nyelv	3	108	3	108	3	108	3	108
Matematika	5	180	4	144	3+1	144	3+1	144
Etika	1	36	1	36	1	36	1	36
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	2	72	2	72
Állampolgári ismeretek							1	36
Természettudomány	2	72	2	72				
Fizika					1	36	2	72
Kémia					1	36	2	72
Biológia-egészségtan					2	72	1	36
Földrajz					2	72	1	36
Ének-zene	2	72	1	36	1	36	1	36
Hon- és népismeret	1	36						
Vizuális kultúra	1	36	1	36	1	36	1	36
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	36	1	36
Dráma és színház			1	36				
Technika és tervezés	1	36	1	36	1	36		
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	180

Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36
Szabadon tervezhető	0	0	0	0	0	0	0	0
Kötelező tanítási órák összesen	28		28		30		30	
Éves óraszám összesen	1008		1008		1080		1080	

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+2	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret		1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika életvitel és gyakorlat		1	1	1
Technika és tervezés	1			
Testnevelés és sport		5	5	5
Testnevelés	5			
Informatika	0	0	0	0+1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	24	25	25	27

Az 1-4. évfolyamok óratervi hálójája 2020/2021-től				
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.
	2020/2021es tanévtől	2021/2022es tanévtől	2022/2023- as tanévtől	2023/2024es tanévtől
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Élő idegennyelv				2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező óraszám	22	22	22	23
Szabaddon tervezhető óra	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+2	4+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Etika	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret		2+1		
Természettudomány	2			
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia-egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret	1			

Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	0	1	1	1+1
Digitális kultúra	1			
Technika, életvitel és gyakorlat		1	1	
Technika és tervezés	1			
Testnevelés és sport		5	5	5
Testnevelés	5			
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Az 5-8. évfolyamok óratervi hálója 2020/2021-es tanévtől

Heti óraszám/évfolyam	5.	6.	7.	8.
	2020/2021e s tanévtől	2021/2022e s tanévtől	2022/2023a s tanévtől	2023/2024e s tanévtől
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+1	3+1
Matematika	4	4	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcsan	1	1	1	1
Élő idegen nyelv	3	3	3	3
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Természettudomány	2	2		
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Hon- és népismeret	1			
Dráma és színház		1		
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező óraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	1	2	2	2
Maximális órakeret	28	28	30	30

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal a 2022/2023-as tanévben.

Helyi tanterv szerinti tantárgyak	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály	5. osztály	6. osztály	7. osztály	8. osztály
Magyar nyelv és irodalom	1	1	2	1		1	2	1
Matematika	1	1	1	1		1	1	1
Informatika				1				1
Hon és népismeret					1			
Természetismeret						1		
szabadon választható keret összesen	2	2	3	3	1	3	3	3

2020. évi NAT-ra épülő Helyi Tanterv életbelépése:

tanév évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020-2021	HT 2020	HT 2013	HT 2013	HT 2013	HT 2020	HT 2013	HT 2013	HT 2013
2021-2022	HT 2020	HT 2020	HT 2013	HT 2013	HT 2020	HT 2020	HT 2013	HT 2013
2022-2023	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2013	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2013
2023-2024	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020	HT 2020

Törvényi előírások:

2011. CXC. törvény. A nemzeti köznevelésről.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.

A kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelete módosításáról.

Pedagógiai Programunk- helyi módosítása: - határozat száma: SGGÁI 4/2020. (VIII.28.)

A 2020/2021-es tanév programjának elkészítésénél figyelembe vettük a kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelete módosítását

Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

3.3 Az iskolai tanév helyi rendjének meghatározása

□ A tanév keretei

- 183 (száznolcvanhárom) tanítási nap
- Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. hétfő
- Félév utolsó tanítási napja: 2025. január 17.
- Félévi értesítő kiadása 2025. január 24-ig
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. péntek

□ A tanítási szünetek időtartama

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 22/2022 (VII. 29.) EMMI rendelet szerint:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő). (5 munkanap)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő). (10 munkanap)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). (7 munkanap)

□ Ünnepek

- 2024. október 23 (október 22. kedd) – 56-os forradalom ünnepe
- 2024. november 1. péntek- Mindenszentek
- 2024. december 24. kedd – Szenteste
- 2024. december 25. szerda – Karácsony

- 2024. december 26. csütörtök – Karácsony
- 2025. január 1. szerda – Új Év

☐ **Nemzeti ünnepek, egyéb emlénapok, megemlékezések időpontjai**

- 2024. október 6. vasárnap (október 4. péntek) Megemlékezés az aradi vértanúkról
- 2024. október 22. szerda iskolai ünnepség október 23. tiszteletére
- 2025. január 22. szerda A magyar kultúra napja
- 2025. február 25. kedd Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól
- 2025. március 14. péntek Iskolai ünnepség március 15. tiszteletére
- 2025. június 4. szerda Iskolai ünnepség a nemzeti összetartozás napján

☐ **Az iskolai élethez és hagyományokhoz kapcsolódó ünnepek, programok időpontjai**

- 2024. augusztus 28-29 Csibetábor
- 2024. szeptember 2. hétfő Tanévnyitó ünnepély
- 2024. december 6. péntek Mikulás rendezvény
- 2024. december 12. csütörtök Karácsonyi Rajzverseny
- 2024. december 20. péntek Karácsonyi ünnepség
- 2025. február 14. Péntek Farsangi bál
- 2025. április 16. szerda A Föld napja (ápr22)
- 2025. április 29. kedd TE SZEDD szemétszedés
- 2025. május első hete Anyák napja
- 2025. május 9. Péntek Madarak és fák napja-túranap (május 10)
- 2025. június 16. Hétfő Gyereknep
- 2025. június 20. Péntek Ballagás
- 2025. június 26. csütörtök tanévzáró ünnepség és bizonyítványosztás

☐ **Nevelőtestületi értekezletek időpontja**

- Havi munkaértekezletek időpontja: minden hónap első hétfőjén
- 2024. augusztus 21. szerda Alakuló értekeztet
- 2024. augusztus 30. péntek Tanévnyitó értekeztet – a tanév tervezése
- 2024. november 04. Őszi nevelési értekeztet- pályaorientációs nap
- 2025. január 20. hétfő Osztályozó értekeztet
- 2025. január 24. péntek Félévi értesítők kiadása

- 2025. február 3. hétfő Félévi értekezlet – az első félév értékelése
- 2025. április 28. hétfő Tavaszi Nevelési értekezlet
- 2025. június 23. hétfő Osztályozó értekezlet
- 2025. június 24. kedd Tanévvzáró értekezlet – a tanév értékelése

☐ **Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

- 2024. szeptember 2-30. hétfő-péntek Szülői értekezlet
- 2024. szeptember 10. kedd Szülői szervezet ülése
- 2024. november 12. kedd Szülői fogadóórák
- 2025. január 27-től január 31-ig. Szülői értekezlet
- 2025. február 18. kedd Szülői szervezet ülése
- 2025. április 8. kedd Szülői fogadóórák

☐ **Tanulóközösségi gyűlések**

- 2024. szeptember 2. hétfő Iskolagyűlés
- 2024. szeptember 17. Kedd DÖK gyűlés
- 2024. november 5. hétfő Iskolagyűlés
- 2024. december. 10. kedd DÖK gyűlés
- 2025. január 6. kedd Iskolagyűlés
- 2025. február 17. DÖK gyűlés
- 2025. március 10. hétfő Iskolagyűlés

☐ **Témahetek és témanap**

- 2024. szeptember 27. Magyar Diáksport Napja
- 2025. március 3–7. között, „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- 2025. március 24-28. Digitális Témahét
- 2025. április 7-11. Fenntarthatósági Témahét

☐ **Mérések (márc. 24-május 30)**

☐ **Országos mérések**

- DIFER (1. évf.): 2024. október. 11-ig
- Pályaválasztási (8. évf.): 2024. szeptember 17. és október 9. között
- Fizikai állapotfelmérés (Netfitt – 5-8. évf.): 2025. január 9. és május 9. között.

☐ **Digitális országos kompetenciamérések:**

- 4. évf.: 1 nap: szövegértés+matematika
- 5. évf.: 2 nap: szövegértés+matematika; történelem+digitális kultúra
- 6. évf.: 3 nap: szövegért.+matem.; természettud.+angol; történ.+digit. kult.
- 7. évf.:3 nap: szövegért.+matem.; természettud.+angol; történ.+digit. kult.
- 8. évf.: 3 nap: szövegért.+matem.; természettud.+angol; történ.+digit. kult.

□ A felvételi eljárás főbb időpontjai

- 2024. december 2. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgára
- 2025. január 18. Pótló központi írásbeli felvételi
- 2025. január 28. Központi írásbeli felvételi
- 2025. február 20. Középfokú iskolába jelentkezés határideje
- 2025. március 3- március 20. Szóbeli felvételi

□ Beiratkozás

- 2025. április 10-11.

Munkaszüneti napok 2024:

- 2024. augusztus 20. kedd
- 2024. október 23. szerda
- 2024. november 1. péntek
- 2024. december 25. szerda, 26. csütörtök

Áthelyezett munkanapok 2024:

- 2024. augusztus 3. szombat
- 2024. december 7. szombat, december 14. szombat

Áthelyezett pihenőnapok 2024:

- 2024. augusztus 19. hétfő
- 2024. december 24. kedd, 27. péntek

Ünnepnapok, munkaszüneti napok, szombati munkanapok 2025-ben:

január 1. hétfő	Újév napja	munkaszüneti nap
március 15. szombat	Nemzeti ünnep	hétvége
április 18-21. p-h	Nagypéntek	4 napos hétvége
május 1-2. cs-p	Munka Ünnepe	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
<i>május 17. szombat</i>	<i>munkanap</i>	<i>áthelyezett munkanap (május 2. helyett)</i>
június 9. hétfő	Pünkösdhétfő	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
augusztus 20. szerda	Államalapítás ünnepe	munkaszüneti nap

3.4 Tervezési feladatok

Munkatervek:

Munkatervet készítenek: Az intézményvezető az osztályfőnökök, a szakmai munkaközösségek vezetői, Diákönkormányzat.

Tanmenet:

Az évfolyamra éppen érvényes helyi tanterv alapján az adott tanévre és osztálycsoportra vonatkozóan a szaktanár készíti el, miután kiválasztotta a tanévre a tankönyvet.

A tanmeneteket a intézményvezető hagyja jóvá. A tanmenetet (annak egy példányát) minden pedagógus köteles a fiókjában tartani. Az esetleges hiányzása (betegség, stb.) esetén ugyanis a helyettesítés ennek alapján végezhető szakszerűen.

Foglalkozási tervek:

- ISK foglalkozások terve, a szakköri foglalkozások terve, a napközis és tanulószobás, fejlesztő foglalkozások, munkaközösségek foglalkozási tervét foglalja magában.

Tervezési feladatok határideje:

- Munkatervek leadásának határideje: 2024. 09. 10.
- Tanmenetek leadásának határideje: 2024. 09.10.
- Foglalkozási tervek leadásának határideje 2024. 09. 11.

Versenyek

Tanulóink részt vesznek az iskolák által meghirdetett versenyeken, pl.

- Szépkiejtési verseny – Mezőnyárád,
- Mesevetélkedő – Mezőkeresztes
- Barátságos sportmérkőzések
- Diákolimpiai versenyek, versenynaptár szerint

□ Helyi rendezésű versenyek a 2024/2025.évi tanévben:

- Karácsonyi rajzverseny
- Gárdonyi Géza Irodalmi Napok
- Gárdonyi-Kupa sportverseny

□ Egyéb szervezési feladatok:

- Esetmegbeszélések családsegítőkkal, esetmenedzserrel minden hónap második szerdáján 14:00 óra
 - Iskolai szociális munkás, minden- páratlan hét keddi napja, 8-14 óra. Szociális segítő: Pecsmányné Póta Erika
- Munkaközösségi ülések havi két alkalommal
- Líra Zeneiskola foglalkozásai, heti rendszerességgel kedden, szerdán és csütörtökön
- 13:30-tól15:30-ig

- **A nevelőtestület döntése alapján a 4 tanítás nélküli munkanap felhasználásának ütemezése:**

Felhasználás megnevezése	Időpontja
1. Pályaorientációs nap	2024. november 4.
2. Félévi értekezlet	2025.február 03.
3. Tavaszi nevelési értekezlet	2025.április 28.
4. Gyereknap, DÖK nap Gárdonyi Kupa	2025. június 16.

- Tantárgyfelosztás elkészítésének határideje 2024. szeptember 06.
- Órarend (kétheti ciklusos) „A” héttel kezdünk
- Tanórán kívüli szervezett foglalkozások, indulnak 2024. szeptember 16.-tól.
- Tantárgyfelosztás alapján (egyéb) foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások o BTMN-es tanulók fejlesztése, fejlesztő foglalkozások keretében, az osztályfőnökök végzik, két óraadó gyógypedagógussal egyeztetve.
- o Napközis foglalkozás:
 - Három tanulócsoportot indítunk a tanév során:
 - 1 évfolyamon 20 fővel- vezeti Horváth Lászlóné gyógypedagógus
 - 2/a- 2/b osztályban 32 fővel- vezeti: Rendes Lili pedagógiai asszisztens
 - 3. osztályban 16 fővel Szalai Zsaklin pedagógiai asszisztens vezetésével
 - Tanulószoza: 5.-6. évfolyamon 20 fővel- vezeti Puzsár József pedagógus
 - ISK- tömegsport- vezeti Varga Gergő testnevelő tanár. Hétfőn és csütörtökön tanórákat követően.
 - Úszásoktatás- 5. évfolyamon 14 fő- szeptember 11-től, szerdánként 9 alkalom, Varga Gergő testnevelő tanár vezetésével

- Felvételi előkészítő: 8. évfolyamon, magyar nyelv és irodalomból, tartja Juhász Gergely minden szerdán, keddenként matematikából Simon Szilvia Margit vezetésével.
- Zeneórák: gitár, zongora-kedden és csütörtökön órarendeknek megfelelően, tartják a Líra Zeneiskola oktatói
- Háztartási szakkör- vezeti Szurmai Zsuzsa- havonta 1 alkalom
- Drámapedagógiai szakkör- 4. évfolyam- vezeti: Horváth István
- Olvasókuckó- 2.-3 évfolyam vezeti: Gróf Ramóna Éva
- Munkarend: A pedagógusok kötött munka idejének neveléssel-oktatással le nem kötött részének megtervezése.

□ Pályázatok keretében zajló felzárkózást segítő tanórán kívüli tevékenységek:

- Útravaló támogató ösztöndíj rendszer keretében mentor pedagógusok tevékenysége
- Iskolakert program
- Főzőszakkör alapanyaggal való ellátása
- Saját savanyított termékek készítése
- Őszi-tavaszi kerti munkák

Ellenőrzési terv:

- Az iskola vezetése folyamatosan ellenőrzi, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény betartását, helyi alapidokumentumainak megfelelően.
- Kiemelt ellenőrzési területek a tanévben:
 - munkaidő elszámolás pontos vezetése
 - a munkafegyelem betartása, betartatása
 - ügyeleti rend betartatása
 - az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása
 - differenciált óravezetés
 - a tanügyi adminisztráció pontossága
 - a szülők megfelelő tájékoztatása
 - a rendezvények előkészítése, lebonyolítása

▪ Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben: -

tanórák előkészítése, munkafegyelme ○

Felelős: Sente-Kékedi Kitti, Szurmai Zsuzsa

tanulásszervezés, irányítás a délutáni sávban ○

Felelős: Sente- Kékedi Kitti, Puzsár József

▪ Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése:

- Az adminisztráció vezetése

- ○ Felelős: Sente-Kékedi Kitti

Az iskola belső rendje és tisztasága, járványügyi intézkedések betartása ○

Felelős: Horváth István

- A tűzvédelmi, munkavédelmi eszközök felhasználása és a karbantartása

○ Felelős: Horváth István

- A vagyonvédelmi utasítások betartása ○ Felelős: Horváth István

- HACCP működése

○ Felelős: Horváth István, Némethné Szucsó Krisztina

▪ Az ellenőrzések mellett az iskola vezetősége, az Őszi-pályaorientációs napon, Félévi, és Tavaszi Nevelési Értekezleteken beszámolót hallgat meg:

- Az osztályok neveltségi állapotáról, tanulmányi előmenetelükről. Az első évfolyam iskolai beilleszkedéséről.

○ Felelős: Szurmai Zsuzsa, Puzsár József

- A középfokú beiskolázás, pályaorientációs tevékenységeiről, 8. évfolyamon ○

Határidő: Pályaorientációs nap, november 04.

- ○ Felelős: Szurmai Zsuzsa, Puzsár József

- Tanórán, délutáni sávban, szakkörökön, korrepetálásokon, fejlesztő órákon a hátrányos helyzetű tanulók segítségéről, lemorzsolódás csökkentését célzó iskolai tevékenységekről.

○ Határidő: 2024. december, 2025. február, április

○ Felelős: Horváth István, Szurmai Zsuzsa, Puzsár József

Kiemelt szakmai feladataink:

- TÉR- intézményi bevezetésével kapcsolatos feladatok, végrehajtása
- Szakmai munka, belső ellenőrzési tervének végrehajtása
- Szakmai munkacsoportok működtetése: tanulói fejlesztések, kompetenciamérések eredményei, tanulói lemorzsolódást érintő tanintézményi tevékenységek elemzése, intézkedési tervek elkészítése, az elkészült tervek ütemezés szerinti végrehajtása.

Feladatok megvalósításának munkarendje és szervezeti keretei a 2024/2025-es tanévben:**ESEMÉNYNAPTÁR**

FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
Augusztus		
Alakuló értekezlet	Augusztus 21.	Igazgató
Pótvizsgák	Augusztus 26-27.	Igazgatóhelyettes
Munkavédelmi oktatás	Augusztus 28.	Igazgató, Sebe Nándor, munkavédelmi oktató
Iskolakóstolató napközis tábor, első osztály	Augusztus 28-29.	Igazgató, első osztályos tanító: Markó Józsefné
Alkalmassági vizsgálat	Augusztus 29.	Igazgató, Dr. Siska Judit üzemorvos
Szeptember		
Tanévnyitó ünnepség Tanévnyitó értekezlet Iskolagyűlés	Szeptember 2.	Igazgató
Első tanítási nap	Szeptember 2.	Tantestület
Szülői szervezet ülése	Szeptember 10	Igazgató, Szülői szervezet vezetője
Szülői értekezletek	Szeptember 02- 30-ig.	Osztályfőnökök

Esetmegbeszélés	Szeptember 11.	Esetmenedzser, családsegítők, osztályfőnökök
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdő napja	Szeptember 17.	Mérési koordinátor
DÖK alakuló	Szeptember 17.	Juhász Gergely
Szülői szervezet értekezlete	Szeptember 20.	Szülői szervezet vezetője
Összevont szülői értekezlet	Szeptember 25.	Intézményvezetés Osztályfőnökök
DÖK közgyűlés	Szeptember 26.	Juhász Gergely

Magyar Diáksport Napja	Szeptember 27.	Varga Gergő, Fülöp Áldáska Xenia
Népmese világnapja, mesedélután	Szeptember 28.	Sályért Egyesület
Október		
Statisztikai jelentés	Október 01.	Intézményvezetés
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport értekezlete	Október 02.	Intézményvezető- Óvodavezető
Megemlékezés: Aradi vértanúk napja	Október 04.	Osztályfőnökök
Esetmegbeszélés	Október 09.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának befejező napja	Október 09.	Sály Rita, Simon Szilvia Margit
Szülői szervezet értekezlete	Október 11.	Szülői szervezet vezetője
A DIFER-ben résztvevők számának felmérése az általános iskola első és második évfolyamán	Október 11.	Markó Józsefné, Gróf Ramóna Éva, Rendesné Lakatos Terézia
Próbamérés adminisztráció lezárása	Október 18.	Mérési koordinátor
Nemzeti ünnep október 23.	Október 22.	Munkaközösség vezetők Igazgatóhelyettes
A DIFER-ben résztvevők számának jelentése a Hivatal részére	Október 22.	Igazgató

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Október 25.	Igazgató
Nyolcadik osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Október 31.	Igazgató
Őszi szünet: 2024. október 25. (péntek) – november 04. (hétfő)		
November		
Az őszi szünet utáni első tanítási nap	November 04.	Intézményvezető

Tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap	November 04.	Intézményvezetés
Iskolagyűlés	November 05.	Intézményvezetés, Osztályfőnökök
Esetmegbeszélés	November 06.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Szülői fogadóórák	November 12.	Osztályfőnökök
Az Oktatási Hivatal közvetíti a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a 9. évfolyamra jelentkezők számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét	November 15.	Intézményvezetés Simon Szilvia Margit
December		
Adventi készülődés	December 02.	Osztályfőnökök

Esetmegbeszélés	December 04.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Az adatrögzítés lezárásának határideje	December 06.	Intézményvezető Mérési koordinátor
Mikulás ünnepség	December 06.	Osztályfőnökök, DÖK
DIFER vizsgálat határnapja	December 06.	Első, második osztályos tanítók

DÖK-gyűlés	December 10.	DÖK-vezetés, tagok
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport értekezlete	December 12.	Intézményvezető, Óvodavezető
Karácsonyi rajzverseny	December 18.	DÖK, Tantestület
Karácsonyi ünnepség	December 20.	Intézményvezetés, DÖK, Osztályfőnökök
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	December 20.	Intézményvezető
Pedagógusok, iskolai alkalmazottak, közös karácsonyi ebédje	December 20.	Intézményvezető
Téli szünet: 2024. december 20. (péntek) – 2025. január 06. (hétfő)		
2025. Január		
A téli szünet utáni első tanítási nap Iskolagyűlés	Január 06.	Intézményvezető
Esetmegbeszélés	Január 11.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
NETFIT-mérés	Január 09. - Május 10.-ig	Varga Gergő
Osztályozó vizsgák	Január 14-15.	Int. vezetés, Tantestület
A tanév első félévének vége	Január 17.	Tantestület

Központi írásbeli felvételik	Január 18.	Intézményvezetés Simon Szilvia Margit
Osztályozó értekezlet	Január 20.	Intézményvezetés, Tantestület
Félévi értesítő kiadása	Január 24.	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek	Január 27-31-ig	Osztályfőnökök
Február		
Félévi értekezlet/ tanítás nélküli munkanap	Február 03.	Intézményvezető
Szülői szervezet ülése	Február 05.	Intézményvezető, Szülő szervezet vezetője
Félévi szülői értekezletek	Február 06.-tól -28-ig	Osztályfőnökök
Esetmegbeszélés	Február 12.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
A központi írásbeli felvételi vizsgán részt vettek értesítése az eredményekről	Február 09.	Intézményvezetés, Hócza József
Iskolai farsang	Február 14.	Osztályfőnökök, DÖK vezető

DÖK-gyűlés		
8. osztályosok jelentkezési lapjának elküldése	Február 20.	Intézményvezető helyettes
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól.	Február 25.	Izsépi Éva Krisztina

A digitális országos kompetenciamérés lebonyolításához szükséges adatok felvitele a Hivatal informatikai rendszerébe	Február 28.	Intézményvezetés, Mérési koordinátor
Március		
A szóbeli vizsgák kezdő napja az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézményekben	Március 03.- Március 20.	Simon Szilvia Margit
Esetmegbeszélés	Március 05.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Nyílt nap óvodások részére	Március 06.	Intézményvezetés, Szurmai Zsuzsa
1848 méteres emlékfutás	Március 13.	Varga Gergő
Az 1848-as szabadságharc évfordulója	Március 14.	Simon Szilvia Margit, Rendes Mariann, Juhász Gergely
Középiskolai felvételi jegyzék megjelenése	Március 21.	Simon Szilvia Margit
Zöldarany – Iskolakert Nap	Március 24.	Iskolakert vezető

Tavaszi szünet: 2025. április 16. (szerda)– április 28. (hétfő)

Április

Az Oktatási Hivatal eddig a napig elektronikus formában megküldi a felvételt hirdető középfokú	Április 03.	Intézményvezetés, Tantestület
--	-------------	-------------------------------

iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben		
Szülői fogadóórák	Április 08.	Osztályfőnökök
A tanköteles tanulók beiratkozása az iskola első évfolyamára	Április 10. -11	Intézményvezetés
Esetmegbeszélés	Április 11.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport ülése	Április 16.	Intézményvezető, Óvodavezető
Megemlékezés a Holokauszt Áldozatainak	Április 16.	Munkaközösség vezetők
Gárdonyi Géza Irodalmi Napok	Április 16.-17.	Munkaközösség vezetők, DÖK, Juhász Gergely
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Április 16.	Intézményvezetés
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap/ tanítás nélküli munkanap- Tavaszi nevelési értekezlet	Április 28.	Intézményvezetés
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék)	Április 28.	Intézményvezetés

Te szedd- hulladékgyűjtés	Április 29.	Tantestület
---------------------------	-------------	-------------

Május		
Anyák Napja	Az osztályok által választott formában	Osztályfőnökök
Esetmegbeszélés	Május 07.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás, osztályfőnökök
Madarak és fák napja	Május 09.	DÖK-Iskolakert vezető
Netfit mérés lezárása	Május 09.	Varga Gergő
Írásbeli szintfelmérők 4. évfolyam	Május 28-29.	Intézményvezetés, Szurmai Zsuzsa
A digitális országos kompetenciamérés befejező napja	Május 30.	Intézményvezetés, Mérési koordinátor
Június		
A középfokú felvételi eljárás végeredményével összefüggésben benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárások befejezése a fenntartónál	Június 01.	Intézményvezetés
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 04.	Juhász Gergely, Izsépi Éva Krisztina

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok a Hivatal részére történő beküldésének határnapja	Június 06.	Intézményvezetés
Esetmegbeszélés	Június 11.	Esetmenedzser, családsegítők, iskolai szociális munkás,
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport ülése	Június 12.	Intézményvezető, Óvodavezető
Kimeneti mérések adat rögzítésének határideje	Június 12.	Intézményvezetés
DÖK Nap-Gárdonyi Kupa Tanítás nélküli munkanap	Június 16.	Intézményvezetés, Tantestület
Osztályozó vizsgák	Június 17-18.	Intézményvezetés, Tantestület
Netfit feltöltésének határideje	Június 20.	Varga Gergő
Utolsó tanítási nap	Június 20.	Tantestület
Ballagás	Június 20.	Intézményvezetés, Tantestület
Osztályozó értekezlet	Június 23.	Intézményvezetés, Tantestület Juhász Gergely
Beiratkozás a középfokú iskolákba	Június 25. -26	Szülő szervezet vezetője
Statisztikák, bizonyítványok elkészítése, szakmai beszámolók leadása	Június 25.	Nevelők

Tanévzáró ünnepség	Június 26.	Intézményvezetés
Pedagógusok, iskolai alkalmazottak tanévzáró közös ebédje	Június 30.	Intézményvezetés
Július-Augusztus		
Javítások, karbantartások szervezése		Intézményvezetés
A 2025/2026. évi tanév előkészítése		Intézményvezetés

IV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

4.1 A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024 év szeptember hó 10. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

Hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

4.2 Az intézményi tanács

- Tanintézményben nem működik választott intézményi tanács.

4.3 A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:....., év hónap nap

.....

Diákönkormányzat képviselője

4.4 A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....

Szülői szervezet (közösség) képviselője

4.5 Fenntartó által jóváhagyva

Kelt: év hónap nap

.....

Tankerületi Igazgató

Melléletek:

1. Alsós munkaközösség munkaterve
2. Felső munkaközösség munkaterve
3. Diákönkormányzat munkaterve
4. Jegyzőkönyvi kivonat, jelenléti ív a munkaterv elfogadásáról

AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024-2025-es tanév

„A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen, képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat.

Nem kell tökéletesnek lennie.

A világ sem az.”

/Tari Annamária/

Készítette: Szurmai Zsuzsa

tanító

alsó tagozatos munkaközösség vezető

Sály, 2024. 09. 08.

Tartalomjegyzék

I. Az iskola bemutatása	3
I.1. Makrokörnyezet.....	3
Sály község bemutatása	3
I.2. Mikrokörnyezet	4
Épületek, tantermek, iskolaudvar.....	4
Eszközállomány	5
Épületek, tantermek, iskolaudvar.....	5
Munkaerőhelyzet, szakképzettség	6
Tanulócsoportok összetétele, általános jellemzők	7
II. Az alsós munkaközösség tagjai	8
III. Törvényi szabályozás	9
IV. Helyzetelemzés	9
V. Mérések alsó tagozatban	10
VI. Célok	11
VI.1. Nevelési céljaink	11
VI.2. Oktatási céljaink	14
VII. Feladatok	14
VII.1. A kompetencia mérés eredményének javítása érdekében.....	14
VII.2. Lemorzsolódás csökkentése érdekében	15
VII.3. Belső ellenőrzési csoport munkájának eredményesebb munkájának elősegítése	16
VIII. Eseménynaptár	16

I. Az iskola bemutatása

I.1. Makrokörnyezet

Sály község bemutatása

Sály község a Bükk-hegység déli nyúlványai között húzódó völgyek egyikében fekszik, 35 km-re Miskolctól, és 25 km-re Mezőkövesdtől. A falu nehezen megközelíthető, közúton kizárólag Bükkábrány irányából.

A falu történetének kezdeteit a honfoglalás utáni időszakra tehetjük. A Négyesi-Szepesi és az Eötvös család töltött be hosszabb időn keresztül jelentős szerepet a falu életében. Jelenleg a Négyesi-Szepesi kastély a falu Gárdonyi Gézáról elnevezett általános iskolájának ad otthont, az Eötvös kastélyban pedig a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium És Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Sályi Tagintézménye működik. A falu múltjából kitűnő szellemkezek nyúlnak vissza a mába. Többek közt Terhes Sámuel költő, Balla Károly színművész, író, Eötvös József író, reformpolitikus, egykori művelődésminiszter, Szederkényi Anna író is megfordult ebben a faluban. Dr. Barsi Ernő néprajzkutató, zenepedagógus, hegedűművész, főiskolai tanár nagyon sok könyvet írt a faluról, az itt élő emberekről, valamint Gárdonyi Géza író, költő is Sályban tanulta a betűvetést Mayáta Ignác tanítómester iskolájában.

Jelenleg körülbelül 1700 lakosa van Sálynak. A romák száma meghaladja a 900-at, illetve 5 holland család vásárolt lakást a faluban.

Az elmúlt években vándorlás figyelhető meg. A település lakosainak egy része, főként a tehetősebb fiatalok elköltöznek a szomszédos falvakba, aminek főként munkahelyi és megélhetési okai vannak, és nagymértékben hozzájárul ehhez a folyamathoz a bűnözések számának növekedése is. Az idősebb generáció fokozatosan fogy, előregszik, a romák száma azonban egyre nő. Szomorú tény, hogy a mélyszegénységben élők vállalják a legtöbb gyermeket, mellyel újratermelik a halmozottan hátrányos helyzetet. Sályban is aggasztó méreteket öltött a munkanélküliség. Ennek hátterében a drámaian megváltozott foglalkoztatási viszonyok és az alacsony iskolázottság áll. A falu lakosainak egy része a közfoglalkoztatásban dolgozik, és csak kevesen vállalnak munkát gyárakban (csak abban az esetben, ha a bejárást a cég biztosítani tudja

számukra), vagy az erdőgazdaság területén tevékenykedő helyi vállalkozóknál tudnak elhelyezkedni.

I.2. Mikrokörnyezet – Helyzetkép az iskoláról

Épületek, tantermek, iskolaudvar

Sály falu szívében található a Gárdonyi Géza Általános Iskola, mely 2016/2017 –es tanévtől ismét önálló intézményként működik. Intézményünk fenntartója 2013. évtől a Mezőkövesdi Tankerület lett. 2016-tól összevonták a Tiszaújvárosi, Mezőcsáti és a Mezőkövesdi Tankerületeket. 2016. augusztus 31-ig a Mezőkeresztesi Kossuth Lajos Általános Iskola egyik tagiskolája volt, a vattai és a mezőnyárádi általános iskolák mellett. A gesztor intézményről való leválást szülői kezdeményezésre, az akkori tantestülettel közösen kérelmeztük 2016 márciusában. Az öreg kastély épületében 1954-től folyik oktató-nevelő munka. A kastélyt 1985-ben újjátették fel. Ekkor épült az új iskola és a tornaterem is. Ez az épületegyüttes lehetővé teszi, hogy megfelelő körülmények között folyjon az oktatás. 1992-ben az iskola udvarán tanmedencét alakítottak ki, úszásoktatás céljára, ez az oktatás azonban 1996-tól megszűnt, karbantartási munkálatok, anyagi, személyi feltételek hiányában. Fokozatosan tönkre ment, mára szinte teljesen használhatatlanná vált. A kézilabdapálya aszfaltja berepedezett, balesetveszélyes volt, 2022-ben ennek felújítása megtörtént.

A kastélyiskola épülete megfelelő, a nyílászárók cseréje és a málladozó homlokzat kijavításra került, sőt az épület szigetelése is megtörtént. Ez az épület 5 tantermet, 2 vizesblokkot, 1 tanári szobát, 1 igazgatói irodát, 1 informatikai szaktermet, 1 fejlesztő szobát, 1 szertárt és 1 tankonyhát foglal magába. Utóbbi helyiség adott lehetőséget a főző szakkörnek, azonban ebben a tanévben még kérdéses az elindítása.

Az új iskola állapotának romlási folyamatát lassítja, hogy tetőszerkezetét, valamint padlóburkolatát felújították, ez az épület is kapott egy külső szigetelést, valamint megtörtént a nyílászárók cseréje is. Kialakításra került egy mozgáskorlátozott mosdó is, valamint a tornateremünk is felújításra került. A tetőszerkezet, valamint az esővíz elvezetése még nem megfelelő, így nagy esőzések idején az öltözők és néhány tanterem beázik.

Az épület 6 tanteremet, 1 tornatermet, 2 öltözőt, 2 vizesblokkot, 1 mozgáskorlátozott mosdót és 2 szertárt foglal magába. A megfelelő mozgásélmény nyújtása, mozgásos tapasztalatok szerzése céljából nagy segítségünkre van a 2012-ben, felmenő rendszerben bevezetett mindennapos

testnevelés. Iskolánkban rossz idő esetén, főként a téli időszakban nehezen kivitelezhető, ugyanis csak egy tornateremmel rendelkezünk, így esetenként az új iskola aulájában és a tornateremben is zajlanak párhuzamosan testnevelés órák. 2012-ben pályázati forrásból napkollektorokat szereltek fel, hogy az iskolánk energiaproblémáit csökkentsék. A két épületet körülvevő hatalmas, füves terület lehetőséget ad a szünetekben való feltöltődésre, játékokra, bár a negatívuma is a méreteiben rejlik. A beláthatatlan zugai, területei kiváló lehetőséget nyújtanak a diáksínyekhez, szökésekhez, rejtőzésekhez, illetéktelen behatolásokhoz. Az iskolaudvar új iskola mögötti területe sajnos nincs elkerítve. Egy patak és egy bozótos, nádas terület jelzi az udvarhatárt. Az újiskola mögött iskolakert húzódik, mely nagyon sok lehetőséget hordoz, mind nevelési, oktatási és közösségfejlesztési vonzatban is.

Ez a központi egységet alkotó két épületrész, a maga 11 tantermével, megfelelő helyet biztosít a majd 200 gyermek oktatásához, neveléséhez.

Eszközállomány

A pedagógusok munkáját segítő eszközrendszer helyenként hiányos, elavult, bár vannak területek, melyen jelentős sikereket, fejlődést értünk el.

Informatikai szakterem: Jelenleg 23 darab számítógéppel rendelkezünk, de kissé bizonytalan internetkapcsolat áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. Nagy szükségünk lenne egy megbízható rendszergazdára.

Fejlesztő szoba: 2008-ban sikerült kialakítani egy fejlesztő szobát, ahol nyugodt, gyermekbarát környezetben zajlanak a foglalkozások. A bútorzat, a különböző fejlesztő játékok anyagi vonzatait IPR- pályázatból sikerült megvalósítani.

Tornaszertár: A tornateremből nyílik az ún. tornaszertár. Az itt található eszközök régiek, megviseltek. Anyagi forrás hiányában ezen eszközök cseréje sajnos nem lehetséges. 2015-ben pályázati úton sikerült hozzájutnunk egy kisebb, illetve egy nagyobb trambulinhoz, melyeket előszeretettel használnak a gyerekek. Ugyanebből a pályázatból sikerült lecserélnünk a két focikaput is, a régieket pedig felajánlottuk a helyi Kisebbségi Önkormányzatnak. Az eszközök jelentős részét szintén pályázat keretein belül sikerült pótolni, azonban még akadnak hiányosságok.

Természettudományi szertár: Felszereltsége tönkrement, hiányos. Anyagi forrás hiányában sajnos évek óta nem tudunk fejlesztéseket végrehajtani.

Könyvtár: A 2013-as évig a Községi Könyvtár szolgált intézményünk könyvtáraként. A tanulók nagy része szívesen, és gyakran használta ki a könyvtár adta lehetőségeket. Iskolánk nem rendelkezik saját könyvtárral.

Egyéb szemléltető eszközök (transzparenszek, térképek, plakátok) elavultak, kopottak, nagyrészüket használhatatlan. Pótlásuk anyagi források hiányában jelenleg megoldhatatlan, bár egy-két új darab gazdagítja állományunk.

A háztartási szakkörnek a kastélyiskolában kialakított tankönyha ad teret. Felszereltsége modern. A tankönyha kialakulását a Helvétia Társaságnak köszönhetjük, mely mára megszűnt, de továbbra is szponzorálja a szakkört. Ebben a tanévben sajnos megszűnt a szponzorálás, így az új szponzor keresése folyamatban, hogy idén is elindulhasson a főző szakkörünk.

2012-ben 5 darab digitális tábla felszerelésére került sor, melyek ma is működőképesek. A legtöbb hiba a projektorokkal adódik, melyek sajnos nem javíthatók, de iskolánk rendelkezik hordozható készülékekkel. Ezekkel sikerül megoldanunk a felmerülő problémákat. Minden kollégánk rendelkezik saját lappal, mely megkönnyíti mindennapi munkánkat. Pályázat keretén belül sikerült tableteket is beszerezni, hogy ezek is segítsék a nevelő-oktató munkát.

Munkaerőhelyzet, szakképzettség

1 intézményvezető, 1 intézményvezető helyettes, 1 nyugdíjas gyógypedagógus, 4 tanító, valamint 5 tanár, 2 gyakornok és 1 óraadó pedagógus biztosítja iskolánkban az oktatást. A fenti tárgyi feltételek teljes kihasználásához épp hogy megfelelő számú és kvalifikált szakember áll rendelkezésre. Ebből adódóan a szakos ellátást nem tudjuk kellően biztosítani. Az oktatási munkát 3 pedagógiai asszisztens segíti. A pedagógiai asszisztensek napközi vezetői feladatokat is ellátják, a gyermekfelügyelet mellett. Ezek a kollégák adják az aktív magját az intézmény humán erőforrásának. Sajnos iskolapszichológusra és fejlesztő pedagógusra segítségére nagy szükségünk lenne.

Az intézmény további alkalmazottjai: 4 fő takarító, 2 fő karbantartó, 1 iskolatitkár, 5 fő közfoglalkoztatott.

Tanulócsoportok összetétele, általános jellemzők

Jelenleg a Gárdonyi Géza Általános Iskola 162 beírt tanulóval kezdte meg a 2024/2025-ös tanévet. Ebből 156 hátrányos helyzetű, 156 halmozottan hátrányos helyzetű, 1 sajátos nevelési igényű. Az intézménybe csak roma származású gyerekek járnak. A cigányság egyértelműen hátrányos helyzetű rétegnek minősül. A roma gyerekek beiskolázása nagy riadalmat kelt mind a pedagógusok, mind a szülők körében

A legtöbb diák a faluban lakik, néhány gyermek viszont az intézménytől 3 km-re lévő Dankótelepről jár be, menetrend szerinti autóbuszjáráttal. Szerencsére ez már ingyenes számukra. Az általános iskolában 8 évfolyamon 10 tanulócsoporthoz folyik az oktató-nevelő munka.

A diákok zöme szubkultúrált, ingerszegény környezetből indul, ahol nincs előttük pozitív minta, hogy csak helytállással lehet tovább lépni. A gyerekek nagy része kommunikációs és önkifejezési problémákkal küszködik. Gyakoriak a heves érzelmi megnyilvánulások. Az alsó évfolyamokon még viszonylag kezelhetőbbek a magatartási gondok, azonban a felső tagozatokon már nagyobb kihívást jelent a rend és a fegyelem megtartása. Ezt az állapotot nehezítik a túlkoros tanulók, akik súlyos magatartási problémákkal, beilleszkedési és tanulási zavarral küzdenek. Bomlasztóan hatnak az osztályközösségre. Általában 15 - 20 fő körüliek a tanulócsoporthoz az alsó tagozaton. Ez nagymértékben megnehezíti mind az elemi viselkedési normák elsajátítását, valamint a tanítás-tanulás folyamatát. Kiváltképp az első évfolyamokon, ahol a gyermekek zöme egyéni bánásmódot igényelne. Ezekben az alsó osztályokban a tanulók nagy része még nem képes az önálló munkavégzésre, folyamatos segítséget, biztatást, ellenőrzést igényelnek. Ilyen osztálylétszám mellett ez nagy kihívást jelent a tanítóknak.

A szülők túlnyomó részének elvárása az iskolával szemben minimális. Gyermekeit biztonságban tudja, és ne kelljen osztályt ismételnie. Számukra nem érték a tudás. A szülők három csoportba oszthatók a kapcsolattartás szempontjából.

Az első csoportba az elutasítók tartoznak. Ők, a gyermekük sikertelenségéért, kudarcáért a pedagógusokat hibáztatják. Véleményüket csak akkor fejezik ki, ha gyermekeik vélt vagy valós sérelmeit próbálják orvosolni. Ilyenkor gyakoriak a teátrális kirohanások.

A második csoportba a közömbös szülők sorolhatók. Ők azok, akiket sohasem látni az iskolában. Nem jelennek meg sem a fogadóórákon, és nem vesznek részt a szülői értekezleteken sem.

A harmadik csoportba azok a szülők tartoznak, akik fontosnak tartják a tanulást, az iskolát.

Gyermekeik ápoltan, gondozottan, hiánytalan felszereléssel, felkészülten jelennek meg a tanítási órákon. Rendszeresen jelen vannak a szülői értekezleteken, érdeklődnek gyermekeik tanulmányi munkája felől. Sajnos ők vannak a legkevesebben.

Iskolánkban működik Szülői Munkaközösség, de csak kevés aktív tagja van. Mindig és minden helyzetben lehet rájuk számítani.

Bár az iskolában 100%-os a romák aránya, mégis van egy szűk réteg, akire a kitörni vágyás, távlati gondolkodás és felelősségtudat a jellemző. Sok esetben általuk tudunk kiemelkedő versenyeredményeket elérni, rájuk támaszkodunk a hagyományaink folytatásában, ünnepeinken, megemlékezéseinken.

A legtöbb tanulónk szegény családok gyermeke, ebből is adódóan az alapvető felszerelésük hiányos, vagy egyáltalán nincs. Tankönyveink minden diákunk számára ingyenesek.

Taneszközöik javarészt ingyen kapják, évek óta biztosított a tanszertámogatás. A legtöbb diák azonban ezeket az eszközöket nem igazán tartja karban és az is előfordul, hogy nem rendeltetésszerűen használja.

A napközis gyerekek kapnak tízórait és uzsonnát, de az ebéd minden gyermek számára ingyenes. Az Egertej Zrt. jóvoltából heti több alkalommal is kapnak tejterméket, a Szatmár Ízek Kft által pedig gyümölcsöt.

II. Az alsós munkaközösség tagjai

Horváth István - intézményvezető

Szente - Kékedi Kitti - intézményvezető helyettes

Gróf Ramóna Éva- tanító

Sály Rita- tanító

Szurmai Zsuzsa- tanító

Markó Józsefné - tanító

Horváth Lászlóné – nyugalmazott gyógypedagógus

Rendesné Lakatos Terézia- nyugalmazott gyógypedagógus

Rendes Lili- pedagógiai asszisztens

Fülöp Áldáska Xénia – alsós testnevelő

Lakatos Anita - pedagógiai asszisztens

III. Törvényi szabályozás

Munkánkat a következő jogszabályok és dokumentumok határozzák meg:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet,

A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet, az intézmény szakmai Alapdokumentuma,
az intézmény Pedagógiai Programja,
az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
az intézmény Házirendje.

IV. Helyzetelemzés

Minden osztályban a jelenleg érvényes NAT, és az erre épülő Kerettanterv alapján folyik az oktató-nevelő munka.

Negyedik osztályban heti 1 óra informatika és heti 2 óra angol-nyelv oktatásban részesülnek a gyerekek.

A tehetséggondozást, az érdeklődés felkeltését a zene iránt, a Líra Zeneiskola biztosítja.

A munkatervet a 2024. szeptember 2-án megtartott tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok, valamint az iskolavezető által benyújtott tervezetek alapján állítottuk össze.

A Munkaterv elkészítésénél a Pedagógiai Programunkat vettük figyelembe.

Az új tanévet az alsó tagozaton 83 tanulóval indítjuk 5 általános iskolai tanulócsoportban. A második évfolyamon két csoport indítására kaptunk engedélyt. A csoportok összetétele heterogén, az évismétlő tanulókat nem helyeztük azonos csoportokba. A napközis csoportok száma 3, melynek vezetését pedagógiai asszisztensek és egy nyugalmazott gyógypedagógus végzik. A délutáni foglalkozásokat minden csoportban egy közfoglalkoztatásban alkalmazott munkatárs segíti. Itt egyedül látja el a feladatokat a pedagógiai asszisztens. A napközi vezetői posztok kiosztásánál figyelembe vette intézményvezető Úr, hogy javarészt, azok a kollégák lássák el, akik az adott osztályban a délelőtti tanítási órák munkáit segítik.

Az adatok a 2024/2025-ös tanévre vonatkoznak. A jelenleg induló első osztály tanulóinak vizsgálatát még nem kérte a tanító, valamint előfordul, hogy nem érkezett meg néhány tanuló szakvéleménye. Tehát ezek az adatok az idei tanévben még képlékenyek.

Osztálylétszámok alakulása

2024/25

Évismétlő

BTMN

1.o. – 20 tanuló	4 tanuló	20 tanuló
2.a – 15 tanuló	- tanuló	14 tanuló
2.b – 17 tanuló	-	10 tanuló
3.o – 16 tanuló	4 tanuló	13 tanuló
4.o - 15 tanuló	- tanuló	12 tanuló
Összesen: 83 fő	Összesen: 8 fő	Összesen: 69 fő

Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a 2024/25-ös tanévben, hogy a BTMN-es tanulók a legjobb fejlesztést kapják, ami korlátozott lehetőségeinkből kihozható.

V. Mérések alsó tagozatban

DIFER – mérés első évfolyamon

A programcsomag tartalmaz egy rövid és egy hosszú változatot. A rövid változat a mérést, a hosszú a fejlesztés tervezését segíti. Mi a rövid változatot végezzük iskolánkban. Az első évfolyamokon elsajátítandó alapkészségek eredményessége nagymértékben az úgynevezett kritikus elemi készségek fejlettségétől függ. Az íráskészség elsajátításának előfeltételét, kritikus elemi készségét az úgynevezett ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ fejlettsége, az olvasási készségét a BESZÉDHANGHALLÁS fejlettsége határozza meg. A nyelvileg közölt információk vételének egyik alapvető feltétele a RELÁCIÓSZÓKINCS fejlettsége, a matematikatanítás az ELEMENY SZÁMOLÁSI KÉSZSÉG fejlettsége, a tudásszerzés, a tanulás kritikus feltétele pedig többek között a TAPASZTALATI KÖVETKEZTETÉS és a TAPASZTALATI ÖSSZEFÜGGÉS-KEZELÉS képességének fejlettsége. Az eredményes iskolakezdés döntő feltétele a SZOCIALITÁS (az elemi szociális motívumok és készségek) fejlettsége.

A Difer teszt százalékos eredményt ad, a különböző százalék sávok pedig fejlettségi szinteket határoznak, az alábbiak szerint:

7% – 48% – előkészítő szint: még egy év óvodai nevelés és részképesség fejlesztés javasolt

50% – 69% – kezdő szint: iskolaéretlen, még egy év óvodai nevelés javasolt

71% – 79% – haladó szint: iskolát kezdhet, odafigyelés szükséges, ha segítséget kap, nem lesz tanulászavar, elmaradás

80% – 89% – befejező szint: jó prognózis, valószínűleg nem lesz tanulási nehézség

90% – 100% – optimum: nagyon jó prognózis

Az egyénre szabott fejlesztés céljai tehát a gyengén fejlett területek felhúzóása.

A DIFER mérés eredményei az előző tanévekben átlagosan kezdőszint, de akadnak területek, amely előkészítő szintet ért el. Csak egy-két tanuló esetében mérhettünk haladó szintet. Ezen

eredményekből kifolyólag, jóval több időt kell szánnunk az előkészítő szakaszra. A lemaradások pótlása, az eredményesebb fejlesztések érdekében szorgalmazzuk az SNI-s tanulók számára kidolgozott tankönyvcsaládok használatát, ezzel megalapozva az általános iskola számára előírt követelmények hatékonyabb teljesítését.

Kompetencia mérés 4. évfolyam (csak kimenetei mérés)

Iskolai belső mérés: 4.évfolyam végén szintfelmérők, szövegértés, matematika, magyar nyelv tantárgyakból.

Témakörök végén diagnosztizáló mérések, melynek eredményei alapján differenciált munka tervezése, megvalósítása.

VI. Célok

VI. 1. Nevelési céljaink

Az erkölcsi nevelés

A tanuló erkölcsi gondolkodása legalább konvencionális szintre kerül, vagyis a hozzá közelálló elvárásainak megfelelően él, képes alkalmazni az emberi kapcsolatok elfogadott formáit. Tudja, hogy a gyerek, testvér, barát stb. szerep betöltője hogyan viselkedjen, de adott esetben képes a szabályok újra értelmezésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanuló ismeri lakóhelye és környékének népi hagyományait és életkorának megfelelő szinten az ország és a magyarság szimbólumait. Ismeri a nagy ünnepkörök egy-egy hagyományát és az éves ünnepkör legfontosabb állomásait: ezeket évszakok szerint is képes elhelyezni, valamint ismer ezekhez kapcsolódó alkotásokat (népdalokat, mondákat, meséket, műalkotásokat). Ismeri nemzeti ünnepeinket, ezek időpontját, részt vesz érzelmi azonosulását segítő tevékenységekben (népi hagyományok felelevenítése, eljátszása, ünnepi díszítések készítése).

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló el tudja magát helyezni adott közösségben, felismeri a valódi és lehetséges szerepeit egy adott kapcsolati hálózatban. Képes a kooperációra, megérti a szabályok fontosságát. Képes egyszerű közösségi szabályok követésére, bekapcsolódik közös tevékenységekbe és követi a közösségi hagyományokat.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A tanuló képes az együttműködésre, az empátiára, átérzi és gyakorolja a segítségnyújtást. A közös tevékenységek révén ismeretet szerez saját képességeiről és lehetőségeiről. Azonosítja a saját és

mások alapvető érzelmeit, illetve kifejezi a problémáit. Életkorának megfelelő szinten ismeri a kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés kultúráját, rendelkezik az életkorának megfelelő kooperatív készséggel. Ismeri a különböző megbízatások betöltésével együtt járó felelősséget és a feladatok megosztásának fontosságát.

A családi életre nevelés

A tanuló megismeri és elsajátítja az alapvető együttélési, együttműködési normákat a családban, az iskolában, a társadalmi életben. Ismeri és betartja az illemszabályokat. Megismerkedik a családi ünnepekkel és az ezekhez kötődő szokásokkal. Megtanulja a családi szerepekhez (anya, apa, gyermek) kapcsolódó feladatokat, és törekszik rá, hogy saját feladatait napi rendszerességgel elvégezze.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló képes önállóan, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően ruhát választani és felöltözni. Tudja, hogy a rendszeres tisztálkodás, a táplálkozás és a megfelelő folyadékbevitel egyaránt fontos az egészség védelmében. A rendszeres mozgás, a természet szeretete igényként épül be személyiségébe, figyel testtartására. Képes kifejezni a betegség és az egészség mint állapot közötti különbséget. Képes egyes betegségtünetek (láz, fejfájás) megnevezésére. Tudja, hogy a védőoltások is fontos eszközei az egészség megőrzésének. Képes kifejezni, leírni egyes feszültséget, stresszt okozó helyzeteket. Megtapasztal relaxációs technikákat, képes légzőgyakorlatok és egyszerű tornagyakorlatok (például reggeli torna) önálló elvégzésére. A tanulóban kialakul az igény a harmonikus, barátságos, otthonos környezet iránt. Kipróbálja a testmozgás, a manuális és művészeti, alkotó tevékenység több formáját, és képes megfogalmazni ezzel kapcsolatos élményeit, tapasztalatait.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló ismeri és betartja a kapcsolatteremtés elfogadott formáit. Képes az adott helyzeteknek megfelelő magatartási formákat alkalmazni a társas élet különféle színterein. Ismeri a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat, és ennek tudatában alakítja tevékenységét. Tisztában van azzal, hogy a vállalt feladatok felelősséggel járnak. Tapasztalatot szerez arról, hogy nemcsak kötelező feladatai vannak, hanem szabad választása alapján is segíthet környezetében (iskola, otthon).

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érzékenyebbé válik környezete állapota iránt. Képes a környezet sajátosságainak megismerésére, észreveszi a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat, tudja elemi szinten értékelni e változásokat. Képes saját mikrokörnyezetében olyan változásokat javasolni, amelyek annak minőségét javítják. Értéknek tekinti a természeti és az ember alkotta

környezet esztétikumát, harmonikus működését. Készítés alakul ki benne környezete értékeinek megőrzésére.

Pályaorientáció

A tanuló megismeri azokat a szakmákat, amelyek mindennapi életvitelének zökkenőmentességét vagy megfelelő minőségét biztosítják. Felismeri a különböző foglalkozások együttműködésének fontosságát. Képes megfogalmazni adott szakma tevékenységét, és képes csoportosítani a foglalkozásokat különböző szempontrendszer szerint.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló ismeri az általa mindennap fogyasztott alapvető élelmiszerek árát. A matematikai műveletekről, illetve a mértékegységekről szóló ismereteit alkalmazni tudja pénzre vonatkoztatva is. Képes mindennapi fogyasztási cikkeket önállóan vásárolni, tud vigyázni a pénzére. Beépül az energiatakarékosság cselekvéseibe és gondolkodásába. Vannak ismeretei arról, hogy hazánkban és a világ más részén hozzá képest milyen életszínvonalon élnek gyerekek.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tisztában van a korhatárt jelző szimbólumok jelentésével. Képes különbséget tenni a televízióban törtétek és a valóság között. Ismeri a médiumokat és azok szerepét az ő szabadidejében, valamint hasznosíthatóságukat a tanulásban.

A tanulás tanítása

A tanuló tapasztalatot szerez arról, hogy lehet játszva tanulni. Napi rutinjába beépül a tanulásból adódó otthoni feladatok elvégzése, egyre inkább saját időbeosztása szerint készül az órákra. Vannak élményei arról, hogy az iskolai oktatáson kívül a tanulásnak és az önművelésnek egyéb lehetőségei is léteznek.

VI. 2. Oktatási céljaink

- Csökkentsük a hátrányokat, biztosítsunk esélyegyenlőséget. Oktató-nevelő munkánk legyen tapasztalati, gyakorlatorientált. Középpontban a tanulók egész személyiségének fejlesztése, egyéni sajátosságaik figyelembe vétele, fejlődésük elősegítése, tehetségük kibontakoztatása áll.
- Válgják belső igényükké a rendszeres testmozgás és a sport szeretete. A sporttevékenységek során elsajátított helyes viselkedési formákat az élet egyéb területein is hasznosítsák.
- Oktató-nevelő munkánk legyen fejlesztő, kreativitásra ösztönző, melynek eredményeként csökkenthetjük a hátrányokat, biztosítjuk a társadalmi beilleszkedést és az esélyegyenlőséget.

- Személyiség fejlesztés: neveljünk olyan személyiségeket, akik rendelkeznek általános emberi értékekkel, és olyan kulcskompetenciákkal, amelyek hozzájárulnak a sikeres élethez.
- Szociálisan hátrányos háttérrel rendelkezők tanulók felzárkóztatása, fejlesztése.

Kiemelt céljainknak tekintjük

- a kompetenciamérés eredményének javulását
- a lemorzsolódás csökkentését
- a belső ellenőrzési csoport eredményesebb munkájának elősegítését

VII. Feladatok

VII. 1. A kompetencia mérés eredményeinek javítása érdekében

- Személyre szabott fejlesztés. A Pedagógiai Szakszolgálat eredményei, valamint a tanórákon tapasztalt teljesítmény alapján, személyre szabott fejlesztés végzése a BTMN fejlesztő órákon.
- Esetenként 1-3 fős, kiscsoportos fejlesztő foglalkozások az egyénenként jelentkező hátrányok csökkentése érdekében.
- A fejlesztő foglalkozásokon igyekezzünk beépíteni a szociokulturális hátrányok csökkentésére irányuló feladatokat. Például szövegértési feladatok, szókincesfejlesztés, életszerű problémák megbeszélése.
- Tantárgyi korrepetálások, lehetőség szerint.
- Digitális kompetencia fejlesztése, az informatikai eszközök használatának beiktatása a tanítási órákba, informatika szakterem rendszeres használata.
- Tanítási órák hatékonyabbá tétele változatos oktatás-szervezési eljárások alkalmazásával. (differenciálás, egyéni-páros-csoport munka)
- Kooperatív technikák előtérbe helyezése
- Az országos mérés feladataihoz hasonló gyakorlatsorok használata, alkalmazása havonta 1-2 tanórán.
- Belső mérések átdolgozása. A 4.évfolyam végén lévő szintfelmérő feladatai hasonló legyen a mérések feladataihoz.
- Magyar órákon gyakrabban végezzünk szövegértési feladatokat. Havonta 3-4 alkalommal legalább.
- Matematika órán havonta 2 alkalommal végezzünk a kompetencia mérésen alkalmazott gyakorló feladatsorokhoz hasonló feladatlapokat.

VII. 2. Lemorzsolódás csökkentésének érdekében

- A pedagógusnak olyan eszköztárral kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi a differenciált tanórai és tanórán kívüli oktató-nevelő munka megszervezését, valamint elősegíti a felzárkóztatásra szoruló tanuló eredményesebb fejlesztését. Ennek érdekében célirányos képzéseken való részvétel, műhelyfoglalkozások, jó gyakorlatok megtekintése.
- Iskolán kívüli szervezetek, szereplők bevonása. (családgyógyász, fejlesztő pedagógus, gyermekorvos, védőnő, iskolapszichológus, gyermekvédelmi szakszolgálati munkatárs, pedagógiai asszisztens, szociális munkás, szülő...)
- A lemorzsolódás ellen eredményesen alkalmazott intézményi minták adaptációjának támogatása
- Esetmegbeszélések szorgalmazása
- Önképzést segítő felületek, alkalmazások megismerése. Tudásmegosztó rendszerekhez való csatlakozás. (jó gyakorlat gyűjtemények, feladatbankok)
- Alkalmas, támogató fizikai tér kialakítása. A tanulók elhelyezésénél vegyük figyelembe a csoportok alakulását.
- Élménypedagógiai elemek alkalmazása. A tanulók élményt szerezzenek különböző szituációs játékok, beszélgetések során.
- A tanulási folyamat várható nehézségeinek kiküszöbölése. Rendszeres megfigyelés alapján a pedagógusok be tudják azonosítani azokat a témaköröket, tananyagokat, melyek gondot okozhatnak egyes korosztályoknál. Ezek könnyítésére gondosabb módszertani felkészülés szükséges. Például intézmény szinten műhelytalálkozó, esetmegbeszélés, bevált gyakorlatok börszéje...
- A tanórán kívüli foglalkozások bővítése pl.: olvasókör, foci szakkör, stb...
- Közösségépítés
- Sokszínű módszertani eszköztár alkalmazása
- Fontos a vizualitás szerepe.
- Folyamatos értékelés, önbizalomnövelés
- Fogadó órák tartása, a szülők többszöri kiértékelése a folyamatosan gyengén teljesítő tanuló esetében.
- Szülőkkel való kapcsolat kiépítése, ápolása, erősítése. Vonjuk be a szülőket iskolai rendezvények szervezési, lebonyolítási folyamataiba.

- Kapcsolatépítés, ápolás, erősítés más oktatási intézményekkel. (óvoda – iskola)

VII. 3. Belső ellenőrzési csoport eredményesebb munkájának elősegítése

- bemutató órák tartása, azok kiértékelése közösen
- Óralátogatások szorgalmazása
- Munkatársakkal való kapcsolattartás, együttműködés, kommunikáció szorgalmazása
- A célszerű egyéni teljesítményértékelési szempontok kiválasztása/ megbeszélése
- A teljesítményértékelési rendszerben kitűzött egyéni és intézményi célok megvalósulásának elősegítése – adatok rendszerezése
- A teljesítményértékelésben megszabott foglalkozások látogatása/ dokumentálása

VIII. Eseménynaptár

Augusztus

- alakuló értekezlet
- pótvizsgák
- Iskolakósztolgató
- munkavédelmi oktatás
- alkalmassági vizsgálat

Szeptember

- munkaközösségi ülés (munkaterv elkészítése, elfogadása, havi ülések időpontjainak kitűzése, szülői értekezletek tapasztalatai, eseménynaptár , egyéb)
- tanévnyitó ünnepség, szülői értekezlet
- Esetmegbeszélés
- DÖK közgyűlés
- Magyar Diáksport Napja
- Népmese világnapja –falusi rendezvény program

Október

- DIFER mérés névsor
- Óvoda – iskola átmenet munkacsoport értekezlete
- Megemlékezés: Aradi vértanúk
- Esetmegbeszélés
- Szülői szervezet értekezlete
- Nemzeti ünnep - október 23.
- Őszi szünet
- munkaközösségi ülés (Szakértői papírok, felmerülő problémák, egyéb)

November

- Tanítás nélküli munkanap: pályaorientációs nap
- Esetmegbeszélés

- munkaközösségi ülés (Jó gyakorlat – intézménylátogatás)

December

- Adventi készülődés
- Esetmegbeszélés
- Mikulás ünnepség – osztályszinten
- DIFER – mérés határideje
- Óvoda – iskola átmenet munkacsoport értekezlete
- Karácsonyi rajzverseny
- Karácsonyi ünnepség
- munkaközösségi megbeszélés (módszertani ötletbörze, félévi zárás előkészítése, egyéb)
- Téli szünet

Január

- Esetmegbeszélés.
- Osztályozó vizsgák
- Félévzárás
- Osztályozó értekezlet
- Félévi értesítők kiadása
- munkaközösségi megbeszélés (félév értékelése, farsang előkészületek, egyéb)

Február

- Félévi értekezlet – tanítás nélküli munkanap
- Szülői értekezletek
- Esetmegbeszélés
- Farsang
- munkaközösségi megbeszélés (aktualitásnak megfelelő)

Március

- Esetmegbeszélés
- nyílt nap óvodások részére
- kimeneti mérések
- 1848 méteres emlékfutás
- Iskolakert nap
- Ünnepi műsor – március 15.
- munkaközösségi megbeszélés (szintfelmérők átdolgozása, egyéb aktualítások)

Április

- Beiratkozás.
- Esetmegbeszélés
- Óvoda – iskola átmenet munkacsoport ülése
- Gárdonyi Géza Irodalmi Napok
- Tavaszi szünet
- Hulladékgyűjtés
- munkaközösségi megbeszélés

Május

- Anyák napja
- Esetmegbeszélés

- Madarak és fák napja
- Írásbeli szintfelmérők
- munkaközösségi megbeszélés
- bukásértésítők
- szülői értekezletek

Június

- osztályozó vizsgák
- DÖK – nap, Gárdonyi Kupa
- osztályozó értekezlet
- ballagás – 06.20.
- statisztikák, bizonyítványok
- tanévzáró

-



*Mezőkövesdi Tankerületi Központ
Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola
3425 Sály, Tél u. 2. Tel: 49/ 536-214
e-mail: gardonyigeza.saly@gmail.com
OM: 203198*

***Felső munkaközösség
munkaterve
A 2024/2025 -ös
Tanévre***

Készítette:

Puzsár József Felső munkaközösség

Törvényi szabályozás

Munkánkat a következő jogszabályok és dokumentumok határozzák meg:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről a nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet,
- A 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet, az intézmény szakmai Alapdokumentuma,
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az intézmény Házirendje.

Helyzetelemzés:

Minden osztályban a jelenleg érvényes NAT, és az erre épülő Kerettanterv alapján folyik az oktató-nevelő munka.

Felső tagozaton tanító szaktanárok:

Szente-Kékedi Kitti	-	angol nyelv, 5.a. o. osztályfőnök
Izsépi Éva Krisztina	-	természettudomány, etika, történelem 5.b.o. osztályfőnök
Puzsár József	-	biológia, technika és tervezés, kémia 6. o. osztályfőnök
Juhász Gergő	-	magyar irodalom, magyar nyelv 7. o. osztályfőnök
Simon Szilvia	-	angol, matematika, 8.o. osztályfőnök
Varga Gergő	-	testnevelés.
Horváth István	-	történelem, etika, hon- és népismeret, intézményvezető

Statisztikai mutatók felső tagozaton

A 2024/2025–ös tanévben 5 felsős csoport és 1 felsős tanulószobai csoport működik intézményünkben.

5.a, osztály létszáma: 14 fő

Osztályfőnök: Szente-Kékedi Kitti (informatika-angol)

5.b osztály létszáma: 16 fő

Osztályfőnök: Izsépi Éva Krisztina (természettudomány, etika, történelem)

6. osztály létszáma: 24 fő

Osztályfőnök: Puzsár József (biológia, technika és tervezés, kémia)

7. osztály létszáma: 15 fő

Osztályfőnök: Juhász Gergely (magyar irodalom, magyar nyelv)

8. osztály létszáma: 10 fő

Osztályfőnök: Simon Szilvia Margit (angol nyelv, matematika)

Tanulósobára beosztott pedagógus:

- Puzsár József

Intézményünkben a BTMN fejlesztésben részesülő tanulók megoszlása osztályonként:

5.a. osztály 8 fő (7+1 fő SNI-s)

5.b. osztály 10 fő

6. osztály 11 fő

7. osztály 1 fő

8. osztály 4 fő

Fő célkitűzéseink és feladataink a 2024/2025-ös tanévben

Oktatási területen

- ❖ Nyugodt tanítási feltételek biztosítása változatos munkaformákkal, egyéni bánásmóddal, rendszeres ellenőrzéssel, pozitív értékelésekkel a tanítási órákon és egyéb foglalkozások, programok alkalmával is.
- ❖ Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka: nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásokra.
- ❖ A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek keresnünk kell a segítségnyújtás megfelelő formáit a rendelkezésünkre álló lehetőségeink, partnereink és kapcsolatrendszerünk igénybevételével.
- ❖ A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek tantárgyankénti átgondolása és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása.
- ❖ A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- ❖ A tanulás motiváltságának - s ez által a tanulmányi eredményeknek - a javítása a Cselekvési tervben kitűzött célok megvalósításával.
- ❖ A nyolcadikosok - különös tekintettel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink - pályaválasztásának és a továbbtanulásának segítése.

Nevelési területen:

- ❖ Az új tanévben is a Házirend követelményeinek betartásával a tanulók neveltségi szintjének emelése.
- ❖ Az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében.
- ❖ Tanulóink tetteiért való felelősségvállalásának kialakítása, erősítése, egymás problémája iránti érzékenység kialakítása, erősítése beszélgetésekkel, közösségi programokkal.
- ❖ Hagyományápolás, az értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- ❖ Környezetkultúrájuk javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- ❖ A hátrányos szociális háttérű tanulók hatékonyabb nevelése érdekében szüleik megnyerése együttműködő partnernek.

Állandó feladataink:

- **KOMPETENCIAFEJLESZTÉS**

Az alkalmazó tudás fejlesztésének előtérbe helyezése

- **KAPCSOLATTARTÁS** (szülők, Diákönkormányzat, Gyermekjóléti Szolgálat, Művészeti Iskola, települési önkormányzat.)

A partneri elégedettség folyamatos javítása

- **HAGYOMÁNYÁPOLÁS** (tanulmányi kirándulások, iskolai, községi megemlékezések)

- **EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS, KÖRNYEZETTUDATOS SZEMLÉLETFORMÁLÁS**

- **A LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓK FEJLESZTÉSE**

- **TEHETSÉGGONDOZÁS**

Tervezett mérések a felső tagozaton:

A méréseket tanév elején (szeptember), illetve tanév végén (május) végezzük.

A 2024/2025-ös tanévben pedagógusaink törekednek a korábbi kimutatások szerinti lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körét 3%-kal szűkíteni. Az esélyteremtés minden lehetőségét próbáljuk megragadni.

Változatos foglalkozások által a továbbra is lemorzsolódással veszélyeztetett, alulmotivált tanulóinkat szeretnénk aktivizálni, sikerélményhez juttatni, lemaradásuk mértékét csökkenteni. Célunk továbbá, hogy a továbbtanulási mutatóinkat szinten tartsuk, a célcsoport reális pályaorientációját segítsük. A siker érdekében a hátrányos szociális háttérű szülőkkel is szorosabb és hatékonyabb együttműködésre törekszünk. A jelzőrendszeri hálózat és más együttműködő partnereink tevékenysége (védőnői előadások, eszmegbeszélések...) továbbra is hozzájárul, hogy a lemorzsolódás csökkenjen.

A feladatok évi ütemezése

Kiemelt feladatok:

Cél:	Ötödik osztályba való átmenet segítése
Feladat:	Követelmények, elvárások, tapasztalatok megbeszélése
Tevékenység:	Munkaközösségi értekezlet
Felelős:	Minden érintett nevelő
Határidő:	2024. november
Elvárt eredmény:	Szorosabb együttműködés alsós és felsős munkaközösség között; egymás tanítási módszereinek megismerése; tanulók számára megkönnyíteni a beilleszkedést
Cél:	Kommunikációs készségek fejlesztése
Feladat:	Tanulók szókincsének gyarapítása; olvasás-szövegértés fejlesztése
Tevékenység:	Író-olvasó találkozók Tanórákon minél több olvasás-szövegértés feladat; helyzetgyakorlatok; drámajáték; vita; érvelés; véleményalkotás
Felelős:	Minden nevelő
Határidő:	Tanév vége
Elvárt eredmény:	Kifejezőképesség, szövegalkotás, szövegértés, önkifejezőképesség, lényegkiemelés fejlődése, szókincs gyarapodása
Cél:	8. osztályos tanulók képességeiknek megfelelő középiskolába történő irányítása
Feladat:	Központi felvételigre való felkészítés, megfelelő tanulmányi eredmény elérése

Tevékenység: Tehetséggondozás, Útravaló-pályázat
Felelős: Minden nevelő
Határidő: Január közepe
Elvárt eredmény: Felvételiző tanulók tanulmányi eredményének, képességének megfelelő felvételi eredmény

Cél: **Országos kompetencia mérésre való felkészítés**
Feladat: Tanulók szövegértésének, matematikai ismereteinek gyakorlatban való alkalmazása
Tevékenység: Tanórákon
Felelős: Minden nevelő
Határidő: Tanév vége
Elvárt eredmény: A 6. és 8. osztályos tanulók országos kompetencia mérésben eddig elért eredményének javítása

A munkaközösség céljai, feladatai:

- Az oktató-nevelő munka fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése
- Minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítség nyújtása.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása.
- A tanulók tudásának felmérése a minimum követelményektől a felzárkóztatás megszervezése, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulási nehézségeire.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz, nagy hangsúlyt fektetve továbbra is az informatika tantárgy oktatására.
- Egészséges életmódra nevelés
- Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- Félévenként a magatartás, szorgalom jegyek közös értékelése, a felmerült problémák megvitatása.
- Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.
- Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok.
- 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése.
- Segítség nyújtása a pályaválasztáshoz.
- **A helyi értékelési szabályzat előkészítése, a TÉR-rel kapcsolatos feladatok koordinálása, nyomon követése. Belső ellenőrzési terv végrehajtása**

Nevelési területen:

- az együttélés szabályainak betartása a tanulók körében,

- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt,
- értékek tisztelgetésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

Naptári rend szerinti ütemezett feladataink:

Szeptember:

- az év feladatainak megbeszélése
- munkaközösségi értekezlet
téma: éves munkaterv ismertetése
- naplók megnyitása *osztályfőnökök*
- ügyeleti rend megszervezése
- munkaterv leadása *munkaközösség vezetők*
- tanmenetek leadása *minden nevelő*
- iskola udvarának és környezetének rendezése *osztályfőnökök*
- szülői értekezlet (Szept. 02. – szept. 30-ig) *osztályfőnökök*
- esetmegbeszélés (szept. 11.) *családsegítők, esetmenedzser, osztályfőnökök*
- a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdő napja (szept. 17.) *mérési koordinátor*
- DÖK alakuló (szept. 18.) *Juhász Gergely*
- DÖK közgyűlés (szept. 26.) *Juhász Gergely*
- Magyar Diáksport Napja (szept. 27.) *Varga Gergő*
- Népmese Világnapja mesedélután (szept. 28.) *Sályért Egyesület*

Október:

- október 6-i megemlékezés
megemlékezés osztálykeretben
- esetmegbeszélés (okt. 9.) *osztályfőnökök
családsegítők, esetmenedzser,
osztályfőnökök*
- a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának záró napja (okt. 9.) *Sály Rita, Simon Szilvia*
Margit
- október 23-i megemlékezés (okt. 22. kedd)
iskolai ünnepély
- 8.osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról
nyolcadik osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről (okt. 31.) *munkaközösség tagjai
érintett
osztályfőnök
intézményvezető*

November:

- pályaorientációs nap (nov. 4.) *érintett osztályfőnökök*
- a gyengék haladók szüleinek értesítése *osztályfőnökök*
- esetmegbeszélés (nov. 6.) *családsegítők, esetmenedzser,
osztályfőnökök*
- Az Oktatási Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a 9. évfolyamra jelentkezők számára a központi írásbeli felvételi

vizsgát szervező iskolák jegyzékét – tanulók tájékoztatása
Szilvia

intézményvezetés, Simon

Margit,

December:

- Advent-i készülődés (dec. 2.)
- esetmegbeszélés (dec. 4.)
- adatrögzítés lezárásának határideje (dec. 6.)
- Mikulás rendezvény (2021.12.06. péntek)
- rajzverseny (dec. 18, csütörtök)
-
- Karácsonyi ünnepség (dec. 20. péntek)

osztályfőnökök,
családsegítők, esetmenedzser,
osztályfőnökök
mérési koordinátor,
osztályfőnökök, DÖK
osztályfőnökök, DÖK

osztályfőnökök, DÖK

2025.

Január:

- esetmegbeszélés (jan. 11.)
- NETFIT – mérés (jan.9. – máj. 10.)
- osztályozó vizsgák (jan. 14., jan. 15.)
- központi írásbeli felvételik (jan. 18.)
- osztályozó értekezlet (jan.20)
- félévi értesítők kiadása (jan. 24.)

családsegítők, esetmenedzser,
osztályfőnökök
Varga Gergő
szaktanárok
Simon Szilvia Margit
intézményvezető
osztályfőnökök
osztályfőnökök,

Február:

- félévi értekezlet (febr. 3.)
- félévi szülői értekezletek (febr. 6-28-ig)
- esetmegbeszélés (febr. 12.)
- A központi írásbeli felvételi vizsgán részt vett tanulók értesítése az eredményekről (febr. 9.)
Szilvia
- iskolai farsang (febr. 14.)
- 8. osztályosok jelentkezési lapjának elküldése (febr. 20.)
- megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (febr. 25.)
- A digitális országos kompetenciamérés lebonyolításához szükséges adatok felvitele a Hivatal informatikai rendszerébe (febr. 28.)

intézményvezető,
osztályfőnökök,
osztályfőnökök,
családsegítők, esetmenedzser,
osztályfőnökök

intézményvezető, Simon

Margit,
osztályfőnökök, DÖK vezető

intézményvezető helyettes,
Simon Szilvia Margit

Varga Gergő, Juhász Gergely

mérési koordinátor,
osztályfőnökök,

Március:

- szóbeli vizsgák kezdő napja az általános felvételi eljárás keretében a középfokú intézményekben (márc. 3. – márc. 20.)
*Simon Szilvia Margit
családsegítők, esetmenedzser,
osztályfőnökök*
- esetmegbeszélés (márc. 5.)
Varga Gergő
- 1848 méteres emlékfutás (márc. 13.)
- az 1848-as szabadságharc évfordulója – megemlékezés (márc. 14.)
*Simon Szilvia Margit, Juhász
ű*
- középiskolai felvételi jegyzék megjelenése (márc. 21.)
Gergely, Varga Gergő
- „Zöldarany” – iskolakert nap (márc.24.)
*Simon Szilvia Margit
iskolakert vezető*
-

Április:

- Az Oktatási Hivatal által megküldött a felvételre jelentkezők listáját a középfokú tanintézményeknek (ápr. 30.)
*intézményvezető
Simon Szilvia Margit*
- esetmegbeszélés (ápr. 11.)
*családsegítők, esetmenedzser,
osztályfőnökök*
- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (ápr. 16.)
Puzsár József
- Gárdonyi Géza irodalmi napok (ápr. 16.-17.)
Puzsár József, Juhász Gergely
- „Te szedd” - hulladékgyűjtés (ápr. 29.)
*osztályfőnökök,
osztályfőnökök*
- Föld Napja
osztályfőnökök
- bukások áttekintése, szülők értesítése
osztályfőnökök
- munkaközösségi értekezlet
téma: aktualitások megbeszélése
osztályfőnökök

Május:

- Anyák Napja
osztályfőnökök
- esetmegbeszélés (máj. 7.)
családsegítők, esetmenedzser,
- Madarak és fák napja (máj. 9.)
DÖK, intézményvezető
-
- osztálykirándulások
osztályfőnökök
- Anyák Napja
osztályfőnökök
- országos kompetencia mérés 6-8. évf.
mérési koordinátor

Június:

- Trianoni megemlékezés
- osztályozó értekezlet
- ballagás
7. osztály
- bizonyítványosztás

Diákönkormányzat munkaterve

2024/2025. évi tanév

Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola

DÖK MUNKATERVEZET 2024/2025.ÉVI TANÉV

1. Helyzetelemzés

Iskolánkban a felső tagozatban működik diákönkormányzat (minden felsős évfolyam 2-2 tagot delegál). A vezetőség és a tagok megválasztása a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata alapján történik.

2. A diákönkormányzat feladata

A tanulók érdekeinek képviselője a tantestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében. Mindezeket figyelembe véve a Sályi Gárdonyi Géza Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozza meg a 2024/25-es tanévre:

3. Céljaink

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- A DÖK működésének folyamatos javítása
- A tanulók bővülő körének bevonása az iskolai életbe
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése, ezen belül kiemelt helyen a szabad idős programszervezést, többek között a gyermeknap és a Gárdonyi-kupa kapcsán.

4. Feladataink

- A tanulók érdekeinek a képviselője

- Jogvédelmi funkció betöltése
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
 - Közösségi tevékenység

5. Tanulóközösségi gyűlések

- 2024. szeptember 2. hétfő Iskolagyűlés
- 2024. szeptember 17. Kedd DÖK gyűlés
- 2024. november 5. hétfő Iskolagyűlés
- 2024. december. 10. kedd DÖK gyűlés
- 2025. január 6. kedd Iskolagyűlés
- 2025. február 17. DÖK gyűlés
- 2025. március 10. hétfő Iskolagyűlés

6. Feladatterv

HÓNAP	FELADAT	MEGJEGYZÉSEK, FELELŐSÖK
Szeptember	A DÖK megalapítása Az éves munkaterv elfogadása	DÖK-vezető
Október	október 6.-i műsor segítése október 23.-i műsor előkészítése, lebonyolítása,	DÖK-vezető, helyettes, felelős tanárok, osztályfőnökök,
November	Mikulás-nap előkészítése Pályaorientációs nap	DÖK-vezető, osztályfőnökök
December	Mikulás-nap megrendezése Karácsonyi rajzverseny lebonyolítása	DÖK-vezető, helyettes, osztályfőnökök, tanárok, tanulók

	Karácsonyfa feldíszítése Karácsonyi műsor megrendezésének segítése	
Január	Farsangi bál szervezése	DÖK-vezető, helyettes, tantestület
Február	Farsangi bál lebonyolításában való segédkezés	DÖK-vezető, helyettes, osztályfőnökök, tanárok, diákok
Március	Gárdonyin Irodalmi Napok vetélkedő megszervezése Segítségnyújtás a március 15-ei ünnepség zavartalan lebonyolításához	DÖK-vezető, helyettes, felelős osztályfőnök
Április	A GINA lebonyolítása, Hulladékgyűjtés szervezése	DÖK-vezető, helyettes, felelős osztályfőnök
Május	Segítségadás a Madarak és Fák napjának megrendezésében	DÖK- vezető, helyettes, felelős tanárok
Június	Gárdonyi-kupa, Diáknap, Ballagás	DÖK-vezető, helyettes, tantestület

Havi egy DÖK-gyűlés, ahol megbeszéljük a munkaterv szerinti haladást és az aktuális problémákat.

Sály, 2024. 09. 07.

Készítette:

Juhász Gergely

Diákönkormányzat-vezető tanár